



المعهد التكنولوجي العالي
للمال والأعمال بالمرج

اللائحة العلمية

♦ الالتزام - الانضباط - التميز ♦



المعهد التكنولوجي العالي
للمال والأعمال بالمرج

HIGHER TECHNOLOGICAL INSTITUTE
OF FINANCE AND BUSINESS

٢٠٢٦/٢٠٢٧



قيم راسخة



تعليم متميز



مستقبل واعد

اللائحة العلمية

المعهد العالي التكنولوجي للمال والأعمال بالمرج

الفهرس

م	قائمة المحتويات	الصفحة
1	الباب الأول: نبذة عن المعهد – أحكام عامة	3
2	الباب الثاني: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	7
3	الباب الثالث: نظام القبول والتقييم للطلاب	15
4	الباب الرابع: الخطة الدراسية الاسترشادية	42
5	الباب الخامس: توصيف المقررات	59

الباب الاول أحكام عامة - نبذة عن المعهد

الباب الأول

أحكام عامة – نبذة عن المعهد

(1): الترخيص بإنشاء المعهد:

(2): التعريف بالمعهد: يتبع المعهد العالي التكنولوجي للمال والأعمال بالمرج الجمعية الاحمدية لتنمية المجتمع المحلي بالمطرية والمشهرة برقم 5876 لسنة 2004 ويقع المعهد في محافظة القاهرة – في مدينة المرج الجديدة بجوار محطة مترو الانفاق على الطريق الدائري امام محطة بنزينة امارات مصر

(3): المرجعية القانونية: تعد أحكام القانون رقم (52) لسنة 1970 في شأن تنظيم المعاهد الخاصة، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير التعليم العالي رقم (1088) لسنة 1987، فيما لم يرد فيه نص بقانون (52) لسنة 1970 بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة، وكذلك بالقرارات الصادرة من لجنة القطاع المختص وأحكام القانون رقم (49) لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم (809) لسنة 1975 وتعديلاتها متممة ومكملة لبنود اللائحة فيما لم يرد فيه نص، وقرار رقم 626 لسنة 1981 بشأن صندوق التكافل الاجتماعي، وقانون العمل رقم (12) لسنة 2003 وتعديلاته رقم (14) لسنة 2025، وقانون التأمينات الاجتماعية رقم (79) لسنة 1975 وتعديلاته رقم (148) لسنة 2019، وقانون (182) لسنة 2018 لتنظيم التعاقدات وتعديلاته ولائحة المخازن.

(4) رؤية المعهد

" يسعى المعهد إلى تحقيق مكانة متميزة ضمن مؤسسات التعليم العالي الرائدة في مجال التعليم التكنولوجي التجاري والمالي وتخصصات تهدف إلى تخريج طالب تقني في مجال التكنولوجيا المالية والإدارية ، كما يُساعد على إتقان مجموعة من العلوم المالية والمصرفية، إضافة إلى مهارات الحاسوب وتطوير تطبيقات تخدم العملية المصرفية مع ضمان الأمن السيبراني لهذه الخدمات، مُضيفاً إليها القدرة على تقييم، وتحليل المخاطر في العمليات المالية، والبورصات، والعملات المشفرة، مُستفيداً من الحلول التي تقدمها أيضاً تطبيقات الذكاء الصناعي بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل المحلي والعالمي وخدمة أهداف التنمية المستدامة "

(5): رسالة المعهد: " المعهد العالي لتكنولوجيا انظمة الذكاء المالي وريادة الاعمال هي مؤسسة تعليمية ومجتمعية تلتزم بتوفير مناخ تكنولوجي أكاديمي متميز يساهم في تشكيل خريج متميز في العلوم الإدارية والمالية لديه جدارات مهنية تتوافق مع احتياجات سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي لضمان كونه عضو فاعل في المجتمع ورفع كفاءة البحث العلمي والابتكار وتفعيل المسؤولية المجتمعية"

(6): أهداف المعهد العامة: يسعى المعهد إلى تحقيق مجموعة من الأهداف، والتي تتمثل فيما يلي:

- إعداد المتخصصين في مجالات تحليل البيانات المالية، واستخراج الأنماط، والاتجاهات الهامة لاتخاذ القرارات المالية والمهارات التي تواكب التقدم العلمي في مجال استخدام المعلومات وفروع العلوم الاقتصادية المختلفة، لخلق جيل من المتخصصين يساهم في زيادة الصادرات، وتنمية الاقتصاد المصري.

- بناء فُدرات التصميم، والتطوير للحلول التقنية المالية، مثل تطبيقات الويب للأنظمة المالية، وأنظمة التحليل المالي، والأتمتة. المالية، وإعداد برامج تدريبية في مجال الإدارة والمحاسبة التكنولوجية وفروع العلوم المالية والاقتصادية، لخلق جيل من المتخصصين القادرين على الوصول إلى الأسواق الدولية.
- تقديم الاستشارات المتخصصة في مجال الدراسة بالمعهد إلى كافة الجهات العلمية والأنتاجية والخدمية وتعميق التفاعل بين المعهد والمجتمع.
- فهم الأمن المعلوماتي في السياق المالي، والحماية من التهديدات السيبرانية، والاحتتيال.
- تبادل الخبرات والمعلومات العلمية والفنية في مجال تخصص المعهد مع الجامعات والمعاهد المصرية والاجنبية المعترف بها والمرخص قانونا بالتعامل معها طبقا للقواعد واللوائح والقوانين المصرية.
- إعداد خريج قادر على جمع وتحليل البيانات والمعلومات وبناء وتطوير قواعد البيانات في كل المجالات المالية والاقتصادية وقادر على استخدام التكنولوجيا الحديثة وتوظيفها في المجالات الاقتصادية والمالية.

(7): الأهداف الإستراتيجية:

- تقديم خدمة تعليمية عالية الجودة للطالب الملتحق به وإعداده بنجاح لما بعد التخرج.
- المشاركة في التنافس التجاري والمالي والاداري المتطلب في سوق العمل.
- التأهيل والتدريب ورفع الكفاءة العلمية والعملية بما يواكب التطور العلمي في المجال.
- مواكبة التطورات العلمية والمهنية في مختلف المجالات الإدارية والمحاسبية.
- المساهمة في تخفيف الأعباء على الدولة من تكاليف تأهيل وتدريب الكوادر.

(8): قبول الطلاب:

يقبل بالمعهد الطلاب الحاصلون على الشهادات التالية:

- الثانوية العامة بشعبتيها وما يعادلهم من الشهادات العربية والاجنبية.
- الثانوية التجارية 3 و5 سنوات.
- الثانوية الفنية للإدارة والخدمات.
- الثانوية الصناعية 3 و5 سنوات.
- الثانوية الازهرية بشعبتيها.
- دبلوم المعاهد الفنية الصناعية والزراعية.
- دبلوم المعاهد الفنية التجارية.
- دبلوم معاهد الادارة والسكرتارية.
- خريجي المعاهد المتوسطة التجارية.

(9): الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد:

تعتمد الدراسة بالمعهد على نظام الساعات المعتمدة.

- 1- يمنح درجة البكالوريوس في العلوم التجارية. والإدارية التكنولوجية باللغتين العربية والانجليزية لمن يجتاز الساعات المعتمدة وعددها 132 ساعة معتمدة.
- 2- يمنح المعهد درجة الدبلوم الفني للعلوم التكنولوجية التجارية والمالية والادارية، وذلك حسب الأحوال المنظمة في قانون 52 لسنة 1970. ويمكن إضافة مسارات أخرى مستقبلاً وفقاً لاحتياجات التنمية وما يقترحه المعهد وموافقة وزارة التعليم العالي

(10): التخصصات التي يمنحها المعهد:

يوجد ثلاثة أنواع من البرامج الموجودة في المعهد وهي:

- ✓ درجة البكالوريوس تخصص تكنولوجيا معلومات الأعمال (باللغة العربية، والانجليزية).
- ✓ درجة البكالوريوس: تخصص تكنولوجيا نظم التجارة الالكترونية (باللغة العربية، والانجليزية).
- ✓ درجة البكالوريوس تخصص تكنولوجيا المحاسبة والتمويل الدولي (باللغة العربية، والانجليزية).

(ملئمة البرامج التعليمية وأساليب التعليم)

(11):

- يتضح من نوعيه المشروعات الانتاجيه والخدمي بالمنطقة والدراسات الاقتصادية لإعداد التخصصات المطلوبة والعرض المقدم مدى توافق التخصص المقترح للمعهد للمتطلبات الفعلية للمناطق الجغرافية المشار اليها وكذلك المناطق المحيطة بالمنطقة التي سيقام عليها المعهد حيث توجد مجتمعات عمرانية جديده ومناطق صناعية وخدميه تناسب التخصص المقترحة للمعهد ان القاهرة لا يوجد بها أي معاهد عليا تحتوي علي أقسام : قسم تكنولوجيا المحاسبة والتمويل الدولي (العربي - الإنجليزي) وقسم تكنولوجيا نظم التجارة الالكترونية (عربي – الإنجليزي) .
 - سيتم الاعتماد على أحدث اساليب التعليم والتعلم وهي على سبيل المثال:
 - ✓ التعليم الالكتروني: في بعض المناهج وامتحانات اعمال السنة.
 - ✓ التعليم بالمحاكاة: لتدريب الطلاب على مواجهة المشاكل الحقيقية ووضع حلول لها.
 - ✓ التعليم الجماعي: من خلال المحاضرات ومشروعات التخرج والندوات العلمية وورش العمل.
 - ✓ التعليم الذاتي: من خلال الاوراق العلمية والبحوث وتقديم التقارير الدوريه.
 - ✓ الاستبيانات: من خلال عمل استبيانات طلابيه للمناهج العلمية واعضاء هيئة التدريس.
 - ✓ الامتحانات: القصيرة والدورية على فترات محدده.
 - مدى الالتزام بمعايير الجودة والاستعداد للتقدم للاعتماد.
- سوف يسعى المعهد الى الحصول على شهادة الاعتماد من خلال توفير البرامج والمعايير الخاصة بالجودة والاعتماد، في إطار التحسين المستمر للاداء والمنظومة التعليمية للحصول على اعتماد الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

الباب الثالث

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الباب الثالث

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

(1) قواعد عامة

مادة (34): قواعد عامة: وفقًا لأحكام القانون رقم 52 لسنة 1970 المشار إليه والقرار رقم 4834 لسنة 2018 والقرار رقم 4311 لسنة 2022 يتخذ المعهد الإجراءات التي تتسم بالعدالة والشفافية في تعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من المعيدين والمدرسين المساعدين للقيام بالتدريس وإجراء البحوث العلمية وبما يعهد به القسم المختص من تكليفات، ويتخذ المعهد الإجراءات المناسبة لشغل الوظائف الشاغرة (أستاذ، أستاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد، معيد) في التخصصات المختلفة بالمعهد قبل بداية كل فصل دراسي ويكون تاريخ استلام العمل بعد صدور القرار الوزاري بالموافقة على التعيين.

مادة (35): يصدر وزير التعليم العالي قرارًا بتعيين وندب وإعارة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعهد بناءً على ترشيح مجلس إدارة المعهد.

مادة (36): يشترط فيمن يرشح من مجلس إدارة المعهد لشغل إحدى وظائف أعضاء هيئة التدريس الآتي:

1 - درجة مدرس:

- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراة أو ما يعادلها في فرع التخصص المراد تعيينه عليه، ومن جامعة معترف بها، وأن تكون الدرجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات، ويفضل من لديه خبرة في مجال التدريس بأي من المؤسسات التعليمية أو المعاهد البحثية، وفي حالة عدم وجود خبرة سابقة في التدريس، يوضع المرشح تحت الاختبار لمدة ستة أشهر على الأقل على أن يكون قد أمضى خلالها فصلاً دراسياً كاملاً تحت إشراف إدارة المعهد على ألا يسمح له بالانفراد بتدريس مقررات خلالها.
- أن يكون قد نشر بحثين على الأقل في مجلة علمية معترف بها وذات سمعة طيبة خلال السنوات الخمس السابقة على تاريخ الترشيح.
- ألا يكون قد سبق فصله تأديبياً من خدمة الجهات الحكومية أو الهيئات العامة، وأن يمضي على الفصل خمسة أعوام على الأقل.

وفي جميع الأحوال، يتم تشكيل لجنة استماع من ثلاثة أساتذة، أحدهم على الأقل في التخصص العام للمرشح، ويمكن أن يتم دعوة مجموعة من المعيدين والمدرسين المساعدين والطلاب، لحضور عرض يقدمه عضو هيئة التدريس المرشح لدرجة مدرس أو الذي أنهى فترة الاختبار لمدة 30 دقيقة في موضوع عام في تخصصه يختاره عضو هيئة التدريس، وتقوم اللجنة بمتابعة تقديم العرض واستجابة عضو هيئة التدريس للرد على أسئلة واستفسارات الحاضرين من المعيدين والمدرسين المساعدين والطلاب، وتقدم اللجنة تقريراً بإجازة ترشحه من عدمه.

- يشترط عند التقدم للإعلان ألا يزيد سن المرشح لدرجة مدرس على خمس وأربعين سنة، وألا يزيد سن المرشح لدرجة أستاذ مساعد على خمس وخمسين سنة، وألا يزيد سن المرشح لدرجة أستاذ على خمس وستين سنة.

2- درجة أستاذ مساعد أو درجة أستاذ:

يشترط أن يكون المرشح للتعيين قد حصل على اللقب العلمي من اللجنة العلمية المختصة بالمجلس الأعلى للجامعات أو بمجلس المراكز والمعاهد والهيئات البحثية. وفي جميع الأحوال يتعين تقديم الأوراق لوزارة التعليم العالي في موعد أقصاه تسعون يوماً من تاريخ انتهاء موعد التقدم للإعلان.

مادة (37): يعين أعضاء هيئة التدريس بقرار من وزير التعليم العالي لمدة عامين قابلة للتجديد استنادًا إلى مجمل نشاط عضو هيئة التدريس بشرط نشر بحث واحد على الأقل آخر ثلاث سنوات، مع مراعاة ألا يزيد سن عضو هيئة التدريس على سبعين عامًا ويجوز المد حتى خمسة وسبعين عامًا بناءً على طلب عميد المعهد وموافقة مجلس الإدارة. المعهد له هيكل أكاديمي يتم تسكين أعضاء هيئة التدريس على الأقسام العلمية به وتوزيعهم على التخصصات طبقًا للاحتياجات المطلوبة لضمان جودة العملية التعليمية.

مادة (38): يلتزم كل من يعين أو يوضع تحت الاختبار من أعضاء هيئة التدريس أن يقدم تقريرًا سنويًا عما قام به من أعمال التدريس، والبحث العلمي، والمشاركة المجتمعية، والمشاركة في النشاط الطلابي، وحضور الدورات التدريبية ويُعرض التقرير على مجلس القسم العلمي التابع له عضو هيئة التدريس بالمعهد الذي يقدم رئيسه تقريرًا عن نشاط القسم مجتمعًا لعميد المعهد.

مادة (39): يجوز بقرار من وزير التعليم العالي إعاره أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الحكومية والمراكز والمعاهد والهيئات البحثية الحكومية للمعهد، وذلك بعد مراعاة القواعد والضوابط التي يضعها المجلس في هذا الشأن على أن يُسكّن عضو هيئة التدريس المعار على نفس الدرجة التي كان عليها بجامعته، وعلى أن يعمل في المعهد المعار إليه طوال الوقت ووفقًا لجدول دراسي كامل.

مادة (40): يضع مجلس إدارة المعهد، خطة لتعيين معاوني أعضاء هيئة التدريس لمدة لا تقل عن خمس سنوات تستوفي فيها أعداد المعيدين والمدرسين المساعدين، لتصل إلى العدد الذي تقره لجنة القطاع المختصة طبقًا لطبيعة الدراسة وأعداد الطلاب وخطة التوسعات التي تقرها وزارة التعليم العالي. يتم زيادة أعداد معاوني أعضاء هيئة التدريس من خريجي الجامعات بمعدل لا يقل عن (10%) سنويًا من إجمالي أعداد الهيئة المعاونة، المراد الوصول إليها بعد الخمس سنوات المدرجة بالخطة لتصل نسبتهم إلى (50%) على الأقل في نهاية الخطة.

مادة (41): يُشترط فيمن يرشح من مجالس إدارة المعهد لشغل إحدى وظائف معاوني أعضاء هيئة التدريس (معيد/مدرس مساعد) الآتي:

- 1- أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس/الليسانس/الماجستير في التخصصات التي يُعلن عنها المعهد، من جامعة أو معهد معترف به، وأن تكون الدرجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات.
- 2- ألا يزيد سن المتقدم لشغل وظيفة معيد عن سبع وعشرين سنة عند التقدم وألا يقل تقدير تخرجه عن "جيد جدًا" على الأقل يقل المجموع التراكمي عن 3.3 في نظام الساعات المعتمدة.
- 3- ألا يزيد سن المتقدم من خارج المعهد لشغل وظيفة مدرس مساعد على سبع وثلاثين سنة عند التقدم.
- 4- وفي جميع الأحوال يتعين تقديم الأوراق لوزارة التعليم العالي في موعد أقصاه تسعون يومًا من تاريخ انتهاء موعد التقدم للإعلان.

مادة (42): يُعين المعيد بقرار من وزير التعليم العالي لمدة خمس سنوات على أن يحصل خلال هذه المدة على درجة الماجستير من جامعة أو معهد معترف به، وأن تكون الدرجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات، وفي حالة عدم حصوله على الدرجة، لمجلس إدارة المعهد النظر في استمراره من عدمه بالمعهد في ضوء تقدمه في الحصول على درجة الماجستير، ويجوز منحه فرصة إضافية لمدة عامين بحد أقصى للحصول على درجة الماجستير، وذلك بناءً على تقرير من المشرف معتمد من الجامعة المسجل بها.

مادة (43): يُعين المدرس المساعد بقرار من وزير التعليم العالي لمدة خمس سنوات، على أن يحصل خلال هذه المدة على درجة الدكتوراة من جامعة أو معهد معترف به، وأن تكون الدرجة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات، وفي حال عدم حصوله على الدرجة، لمجلس إدارة المعهد النظر في استمراره من عدمه بالمعهد في ضوء تقدمه في الحصول على درجة الدكتوراة، ويجوز منحه فرصة إضافية لمدة عامين بحد أقصى للحصول على الدرجة وذلك بناء على تقرير من المشرف معتمد من الجامعة المسجل بها.

مادة (44): يلتزم المعهد في شأن شغل وظائف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بالقواعد الآتية: يعلن المعهد سنوياً، قبل بدء العام الجامعي بسنة أشهر على الأقل، عن احتياجاته من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتضع كافة الشروط التي يراها مناسبة وآلية وأسلوب الاختيار، وفقاً لأحكام القانون رقم 52 لسنة 1970 المشار إليه، والقرار رقم 4834 لسنة 2018 مع مراعاة قواعد الشفافية في الترتيب وإعلان النتائج قبل إرسال ترشيحاتها إلى قطاع التعليم بوزارة التعليم العالي للدراسة والفحص وإصدار القرارات اللازمة. تُقدم طلبات التعيين قبل بدء الدراسة بما لا يقل عن خمسة أشهر لتستطيع وزارة التعليم العالي فحص الترشيحات. تقوم وزارة التعليم العالي بالرد على المعهد بشأن وجهة نظرها في طلب تعيين المرشح خلال شهرين، شريطة أن تكون مستندات الترشيح مكتملة.

(2) التعاقد

مادة (45): يتم التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بعد صدور قرار وزير التعليم العالي بالتعيين بعقود محددة المدة وفقاً لما نص عليه القرار الوزاري بالتعيين، وتحدد الرواتب وفقاً لجدول المرتبات التي يقرها مجلس إدارة المعهد، على أن تخضع جميع بنود التعاقدات لأحكام قانون العمل والتأمينات الاجتماعية. في الحالات الاستثنائية التي تتطلب التعاقد مع شخصيات ذات سمعة أو شهرة يجوز تجاوز جدول المرتبات بناء على توصية عميد المعهد وموافقة مجلس إدارة المعهد وتدرس كل حالة على حدة.

مادة (46): تتولى إدارة المعهد تعديل رواتب وعقود أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للوظائف الأعلى فور حصولهم على الدرجات العلمية المؤهلة لتلك الوظائف مع تعديل المعاملات المالية التابعة لذلك، فور صدور القرار الوزاري بالتعيين بالمسمى الجديد. يستحق أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الاشتراك في التأمينات مع ضم مدد الخدمة السابقة. تشجيع المعهد لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على ممارسة الأنشطة ذات العلاقة بخدمة المجتمع ويلتزم بدوره في المشاركة المجتمعية والخدمات العامة.

(3) مكافآت أعضاء هيئة التدريس

مادة (47): يصرف لأعضاء هيئة التدريس مكافأة التدريس والامتحانات وغيرها من المكافآت المقررة باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ويجوز لمجلس إدارة المعهد زيادة هذه المكافآت وغيرها بشرط سماح الميزانية.

مادة (48): يطبق جدول مرتبات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعات الملحق بالقانون 49 لسنة 1972 والقوانين المعدلة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعهد بما فيها جميع البدلات والعلاوة وجميع الميزات الأخرى. كما يصدر بمنح العلاوة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم قرار من لجنة شئون العاملين واعتماد مجلس إدارة المعهد.

(4) النقل والندب والإعارة

مادة (49): يجوز نقل أعضاء هيئة التدريس من معهد آخر أو إلى وظيفة عامة أخرى بقرار من وزير التعليم العالي بعد أخذ رأي المجلس الأعلى المختص، ويعتبر الندب كل الوقت إعارة تخضع للأحكام الواردة في المادة التالية.

مادة (50): يجوز إعارة أعضاء هيئة التدريس لجامعة أجنبية أو معهد علمي أجنبي في مستوى المعهد أو للعمل بوزارات الحكومة ومصالحها والهيئات العامة والدولية، أو جهة غير حكومية فيما تخصصوا فيه، متى كانت المهمة في مستوى الوظيفة التي يشغلونها في المعهد، وتكون الإعارة بالشروط التي تعين في كل حالة ولمدة لا تتجاوز سنتين قابلة للتجديد مرة واحدة، ويجوز استثناء تجاوز هذه المدة، وتتم الإعارة بقرار من وزير التعليم العالي بعد أخذ رأي المجلس المختص بشرط موافقة المعار كتابة.

ويجوز شغل وظيفة المعار بدرجتها إذا كانت إعارته لمدة لا تزيد على سنة، وذلك إذا كانت الإعارة بدون مرتب من الوزارة، فإذا عاد المعار إلى عمله شغل الوظيفة الخالية من درجته أو شغل وظيفته بصفة شخصية على أن تسوى حالته في أول وظيفة تخلو من درجته.

وتحسب مدة الإعارة في المكافأة أو المعاش بشرط أن يؤدي عضو هيئة التدريس الاحتياطي عليها، ويعامل فيما يختص بأقدميته والعلاوات المستحقة به كما لو كان في المعهد.

(5) المهمات العلمية والمؤقتة والإجازات

مادة (51): يجوز أن يوفد أعضاء هيئة التدريس في مهمات علمية مؤقتة خارج المعهد، ويكون ذلك بقرار من وزير التعليم العالي بعد أخذ رأي المجلس المختص ولا تزيد مدة المهمة على سنة، ولا يجوز إيفاد العضو قبل انقضاء أربع سنوات من عودته من بعثته أو إجازة دراسية أو مهمة علمية. ومع ذلك يجوز عند الضرورة القصوى وبموافقة الوزير مد المهمة إلى ما لا يزيد على سنتين أو الإيفاد فيها قبل انقضاء السنوات الأربع المشار إليها. وعلى المرخص له في المهمة العلمية أن يقدم بعد انتهاء مهمته تقريراً عن الأعمال التي قام بها ونسخاً من البحوث التي يكون قد أتمها، ويتقاضى المرخص له مرتبه كاملاً مدة المهمة مضافاً إليه الرواتب الأخرى المقررة.

مادة (52): تمنح الإجازات السنوية لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد بعد انتهاء أعمال امتحانات السنة الدراسية وتنتهي قبل بدء الدراسة في السنة الجديدة، وفقاً لما يقرره مجلس إدارة المعهد، وذلك في الأعمال التي تتطلب أن يستمر العمل فيها خلال المدة المذكورة فتعين الإجازة في كل منها حسب مقتضيات العمل بقرار من عميد المعهد.

ومع مراعاة صالح العمل، يجوز الترخيص لعضو هيئة التدريس لأسباب ملحة في إجازة خاصة بمرتب أو بدون مرتب أثناء الدراسة ولمدة محدودة لا تتجاوز ثلاثة أشهر، ويكون ذلك بقرار من مجلس إدارة المعهد بعد أخذ رأي عميد المعهد ومجلس القسم المختص، مع عدم الإخلال بأحكام القانون رقم 52 لسنة 1970 بشأن تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولائحته التنفيذية الصادر بالقرار الوزاري رقم (1088) لسنة 1987.

(6) واجبات أعضاء هيئة التدريس

مادة (53): على أعضاء هيئة التدريس أن يتفرغوا للقيام بالدروس والمحاضرات والتمرينات العملية، وأن يتابعوا إجراء البحوث والدراسات التي تجعلهم دائماً مساهرين للتقدم العلمي في مجالات تخصصهم، ويعاونهم في كل ذلك الأساتذة المساعدون والمدرسون والمعيدون وسائر المشتغلين بالتدريس، وأن يكونوا مساهمين بقدر إمكانياتهم في تقدم العلوم والآداب والفنون كل فيما يخصه. وعليهم رعاية شؤون الطلاب الاجتماعية والرياضية.

مادة (54): يتولى أعضاء هيئة التدريس حفظ النظام داخل قاعات الدروس والمحاضرات والبحوث والمعامل، ويقدمون إلى عميد المعهد تقريراً عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام وما اتخذ من إجراءات لحفظه.

مادة (55): لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إلقاء دروس أو القيام بأعمال الامتحانات أو أي عمل عرضي آخر في غير المعهد إلا بترخيص من وكيل الوزارة بعد أخذ رأي مجلس المعهد، ويشترط أن يكون الترخيص للقيام بتدريس مواد في مستوى دراسة المعهد. ولا يجوز لأعضاء هيئة التدريس إعطاء دروس خصوصية.

مادة (56): لوزير التعليم العالي بناء على عرض وكيل الوزارة أن يرخص بصفة استثنائية لأعضاء هيئة التدريس في مزاولة مهنتهم خارج الوزارة أو داخلها في غير أوقات العمل الرسمية، بشرط أن يكسب المرخص له في ذلك خبرة تنفع في تخصصه العلمي أو الفني، وبشرط ألا يتعارض هذا الترخيص مع واجباته وحسن أدائها، ولا مع اللوائح المعمول بها في مزاولة هذه المهنة.

ولا يجوز الترخيص في مزاولة المهنة خارج الوزارة إلا لمن مضى على تخرجه عشر سنوات وقضى ثلاث سنوات على الأقل في هيئة التدريس. ويكون الترخيص لمدة سنة قابلة للتجديد، ويجوز سحب هذا الترخيص في أي وقت إذا خولفت شروطه، وليس للمرخص له أن يعمل في دعوى ضد الوزارة بصفته خبيراً أو غير ذلك.

مادة (57): لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يقوموا بأي عمل من أعمال الخبرة أو إعطاء استشارة في موضوع معين إلا بترخيص من وكيل الوزارة بعد موافقة مجلس المعهد.

مادة (58): لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يعملوا بالتجارة أو أن يشتركوا في إدارة عمل تجاري أو مالي أو صناعي أو أن يجمعوا بين وظيفتهم وأي عمل آخر لا يتفق وكرامة الوظيفة.

(7) نظام تأديب أعضاء هيئة التدريس

الإجراءات التأديبية والعقابية: يطبق في شأن الإجراءات التأديبية والعقابية لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد ما يطبق على نظرائهم من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات من أحكام القانون رقم (49) لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات، وبما يتعارض مع أحكام قانون رقم 52 لسنة 1970 بشأن تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولائحته التنفيذية الصادر بالقرار الوزاري رقم (1088) لسنة 1987.

مادة (59): لعميد المعهد توقيع عقوبة بالإنذار لعضو هيئة التدريس المعين بالمعهد وذلك بعد سماع أقوالهم وتحقيق دفاعهم ويكون القرار مسبباً لذلك، ويجوز التظلم إلى مجلس الإدارة من قرار العميد خلال ثلاثون يوماً من تاريخ إبلاغ العضو، ولمجلس الإدارة سلطة إلغاء القرار الصادر بتوقيع العقوبة، وله أن يحيل العضو إلى مجلس التأديب وذلك خلال ثلاثون يوماً من تاريخ إبلاغ المجلس بالقرار. ولا يجوز لمجلس التأديب توقيع عقوبة الفصل من المعهد مع الحرمان من الاشتغال بالتعليم إلا لأمر ماسة بالشرف والأمانة.

مادة (60): يشكل مجلس التأديب الابتدائي على النحو التالي:

- أ- اثنان من أعضاء مجلس الإدارة يختارهما المجلس.
 - ب- عضو من إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة بدرجة نائب على الأقل يختاره رئيس الإدارة. وتكون الرئاسة لمن يعينه مجلس الإدارة.
- ويصدر القرار بالإحالة إلى مجلس التأديب من مجلس إدارة المعهد بناء على طلب العميد. ويتضمن قرار الإحالة بياناً بالتهم المنسوبة إلى عضو هيئة التدريس.

ويجب إخطاره بخطاب موصى عليه بعلم الوصول بصورة من القرار قبل انعقاد المجلس بخمسة عشر يوماً على الأقل مع دعوته للحضور.

ويصدر قرار الإحالة بالنسبة لعميد المعهد من وكيل وزارة التعليم العالي المختص بعد التحقيق الذي تجريه الوزارة. وتكون محاكمة عميد المعهد أمام مجلس تأديب ابتدائي يشكل على النحو الآتي:

1. عضو يختاره مجلس الإدارة من بين أعضائه.
2. عضو يختاره مجلس شئون المعاهد العالية الخاصة من بين أعضائه.
3. مستشار مساعد من إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة يختاره رئيس الإدارة وتكون الرئاسة لمن تعينه وزارة التعليم العالي. ويكون قرار مجلس التأديب الابتدائي مسبباً.

مادة (61): يجوز لمن صدر ضده القرار ولمجلس إدارة المعهد ووكيل وزارة التعليم العالي المختص استئناف قرار مجلس التأديب، ويرفع الاستئناف بتقرير يقدم إلى وزارة التعليم العالي، وذلك خلال ثلاثين يوماً من تاريخ إصدار من صدر في حقه قرار مجلس التأديب الابتدائي بخطاب موصى عليه بعلم الوصول.

مادة (62): يشكل مجلس التأديب الاستئنافي برئاسة رئيس إدارة الفتوى المختص بمجلس الدولة وعضوية اثنين من أعضاء مجلس شئون المعاهد العالية الخاصة يختارهما المجلس. وتكون قرارات المجلس مسببة ونهائية.

وإذا صدر قرار المجلس بعقوبة الفصل مع الحرمان من الاشتغال بالتعليم وجب نشره بالطريقة التي يحددها وزير التعليم العالي، ولا يجوز لمن وقعت عليه هذه العقوبة مزاولة المهنة إلا بعد مضي ثماني سنوات من تاريخ القرار.

مادة (63): لمجلس الإدارة أن يقرر وقف عضو هيئة التدريس أو العامل عن عمله احتياطاً إذا اقتضت مصلحة التحقيق ذلك، ويصدر قرار الوقف بالنسبة إلى عميد المعهد من وكيل وزارة التعليم العالي المختص. ولا يجوز أن تزيد مدة الوقف على ثلاثة أشهر إلا بموافقة مجلس التأديب الابتدائي.

(8) إنهاء خدمة أعضاء هيئة التدريس

مادة (64): ينهى مجلس إدارة المعهد خدمة عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة **بأحد الأسباب الآتية:**

- الوصول لسن التقاعد، ويجوز استبقاء الذين يبلغون سن التقاعد خلال السنة الدراسية إلى نهايتها بقرار من وزير التعليم العالي، ويكون انتهاء السنة الدراسية بانتهاء أعمال الامتحانات لهذه السنة بالمعهد.
 - انتهاء مدة التعاقد وعدم رغبة أحد الطرفين في التجديد وفقاً للقواعد التي تقرها وزارة التعليم العالي.
 - قبول الاستقالة.
 - الانقطاع عن العمل بغير عذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
 - الفصل لأسباب تأديبية أو لإدانته جنائياً وفقاً لأحكام قانون رقم 52 لسنة 1970.
 - إذا ثبت عجزه عن القيام بواجباته لأسباب صحية.
- وفي جميع الأحوال يتم إبلاغ وزارة التعليم العالي لاستصدار قرار بإنهاء العمل بالقرار الوزاري الصادر بالتعيين لعضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة (المعيدين والمدرسين المساعدين) المنهية خدمته.

مادة (65): تقويم الأداء: يضع المعهد الضوابط اللازمة لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بصفة دورية وتقديم التغذية الراجعة للعضو سعياً لتطوير أدائه من خلال الآتي:

- وضع نظم تقييم الأداء بهدف تحسين المستوى الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تنوع طرق التقييم بين التقويم الذاتي وتقييم الرئيس والمرؤوس والطالب.
- يتم تقييم الأداء في مجال التدريس من حيث إستراتيجية التدريس التي يتبناها عضو هيئة التدريس، والمقررات التي يشارك في إعداد توصيفها وتدريسها، ودوره في الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية ومدى مشاركته في تطوير العملية التعليمية.
- يتم تقييم أداء عضو هيئة التدريس في المجال البحثي شاملاً الإشراف على الرسائل العلمية ومناقشتها والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية بأبحاث علمية والنشر في مجلات علمية ودولية ذات معامل تأثير مرتفع والمؤلفات والمشاريع البحثية.
- يتم تقييم أداء دور عضو هيئة التدريس في خدمة المجتمع وقدرته على المشاركة في النهوض بالبيئة المحيطة في مجال التخصص من استشارات وخدمات وخلافه بالإضافة إلى دوره على المستوى القومي.

الباب الثاني

نظام القبول والتقييم للطلاب

نظام القبول والتقييم للطلاب (1) الدرجات العلمية

مادة (1): تعتمد الدراسة بالمعهد على نظام الساعات المعتمدة.

- 1- يمنح درجة البكالوريوس التكنولوجي في العلوم التجارية. والإدارية التكنولوجية باللغتين العربية والانجليزية لمن يجتاز الساعات المعتمدة وعددها 132 ساعة معتمدة.
- 2- يمنح المعهد درجة الدبلوم الفني للعلوم التكنولوجية التجارية والمالية والإدارية، وذلك حسب الأحوال المنظمة في قانون 52 لسنة 1970. ويمكن إضافة مسارات أخرى مستقبلاً وفقاً لاحتياجات التنمية وما يقترحه المعهد وموافقة وزارة التعليم العالي.

(2) الأقسام والبرامج العلمية

مادة (2): يمنح وزير التعليم العالي بناء على طلب المعهد درجة الدبلوم الفني والبكالوريوس في كل من التخصصات التالية:

يوجد ثلاثة أنواع من البرامج الموجودة في المعهد وهي:

- ✓ تخصص تكنولوجيا معلومات الأعمال (باللغة العربية، والانجليزية).
- ✓ تخصص تكنولوجيا نظم التجارة الالكترونية (باللغة العربية، والانجليزية).

1- تكنولوجيا محاسبة الكترونية

2- تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية

- ✓ تخصص تكنولوجيا المحاسبة والتمويل الدولي (باللغة العربية، والانجليزية).

وتظهر الخطة الدراسية تفاصيل الحصول على الدبلوم الفني ودرجة البكالوريوس التكنولوجي وفقاً لتوزيع المقررات الدراسية على المجموعات المختلفة من المعارف والمهارات وكذلك المتطلبات السابقة لكل مقرر من مقررات البرامج، ويمكن إضافة مسارات أخرى مستقبلاً وفقاً لاحتياجات التنمية وما يقترحه المعهد وموافقة وزارة التعليم العالي.

(3) لغة الدراسة

مادة (3): لغة التدريس للمقررات الدراسية للمواد العلمية التخصصية هي اللغة الإنجليزية، واللغة العربية على أن يكون الامتحان بنفس لغة التدريس.

(4) قبول الطلاب

مادة (4): تحدد وزارة التعليم العالي عدد الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية أو غيرها الذين يقبلون كطلاب نظاميين في المعهد في كل عام دراسي.

مادة (5): يكون ترشيح الطلاب النظاميين من أبناء جمهورية مصر العربية بالمعهد عن طريق مكتب تنسيق القبول للجامعات والمعاهد المصرية، ويكون ترشيح الطلاب من غير أبناء جمهورية مصر العربية طبقاً للنظام العام للدولة الذي تقرره وزارة التعليم العالي. مالم يصدر قرار من وزير التعليم العالي بغير ذلك.

مادة (6): أن تكون الدراسة مدة الدراسة أربع سنوات للحصول على درجة البكالوريوس.

مادة (7): شروط قبول الطلاب طبقاً لما يلي: يقبل المعهد الطلاب الحاصلين على المؤهلات الآتية:

1- يقبل المعهد المؤهلات الآتية:

- الثانوية العامة بشعبتيها وما يعادلهم من الشهادات العربية والاجنبية.
- الثانوية التجارية 3 و 5 سنوات.
- الثانوية الفنية للإدارة والخدمات.
- الثانوية الصناعية 3 و 5 سنوات.
- الثانوية الازهرية بشعبتيها.
- دبلوم المعاهد الفنية الصناعية والزراعية.
- دبلوم المعاهد الفنية التجارية.
- دبلوم معاهد الادارة والسكرتارية.
- خريجي المعاهد المتوسطة التجارية.

2- لا يجوز للطلاب أن يقيد اسمه في أكثر من معهد في وقت واحد، ولا يجوز له أن يجمع بين القيد في معهد غير تابع لوزارة التعليم العالي أو أي كلية جامعية، ولا يجوز إعادة قيد الطالب بأي معهد للحصول على شهادة سبق له الحصول عليها، كما لا يجوز إعادة قيده للحصول على شهادة أخرى من معهد أو كلية مماثلة.

3- يجب أن يكون الطالب متفرغاً للدراسة بالمعهد، ثبوت صلاحية الطالب للدراسة (بالمقابلة الشخصية والكشف الطبي) بمعرفة التأمين الصحي والمجالس الطبية على أن يثبت الكشف الطبي الموقع على الطالب صلاحيته للدراسة وخلوه من الأمراض المعدية، وفي حالة ثبوت عكس ذلك يتم إبلاغ وزارة التعليم العالي لتحديد موقف التعامل مع حالة القيد بالنسبة للطالب.

4- يجب أن يجتاز الطالب الاختبار (في اللغة الانجليزية) الذي يعقده المعهد.

5- أن يجتاز الطالب الاختبار الشخصي والنفسي واختبار القدرات الذي يثبت استعداده للدراسة.

6- ألا يزيد السن في بدأ الدراسة في أول أكتوبر عن 22 سنة.

7- يتم قيد الطالب بالمعهد بناء على ترشيح مكتب التنسيق - بعد استيفاء أوراقه وأداء جميع الرسوم المقررة، ويُعد في المعهد ملف لكل طالب يحتوي على جميع الأوراق المتعلقة به، **وعلى الأخص:**

- الأوراق المقدمة لإجراء القيد وبطاقة الترشيح مطبوعة من موقع التنسيق الإلكتروني لأجراء القيد.
- (8) صور شخصية حديثة.
- الشهادات الأصلية والدرجات العلمية للطالب.
- بيان أحوال الطالب الدراسية وتواريخها والقيد والامتحانات ونتائجها.
- أوجه النشاط الرياضي والاجتماعي للطالب.
- بيان موجز بالجزءات التأديبية الموقعة على الطالب أثناء الدراسة وأسباب توقيعها.
- موقف التجنيد للطالب.
- استمارة الكشف الطبي الموقع على الطالب.

8- يصدر المعهد لكل طالب مستجد بطاقة شخصية خاصة عليها صورته وتختتم بخاتم المعهد، ويجب تقديم البطاقة في كل شأن دراسي، ولا يسمح لأي طالب بحضور الدروس والمحاضرات والتمرينات العلمية وتأدية الامتحان إلا إذا كان يحمل بطاقته. كما يكون قبول الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين وفق القواعد التي تضعها وزارة التعليم العالي.

(5) تحويل الطلاب ونقل قيدهم

مادة (8):

- يجوز تحويل ونقل الطلاب إلى المعهد من كليات جامعية أو معاهد مناظرة بشرط الحصول على الحد الأدنى لمجموع الدرجات سنة الحصول على المؤهل الذي وصل إليه القبول في المعهد، ويتم التحويل بموافقة عميدي الجهتين، وفي حالة أن الطالب غير حاصل على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في المعهد فيجوز تحويله لأسباب مرضية معتمدة من الكومسيون الطبي العام أو لظروف اجتماعية يقرها مجلس إدارة المعهد.
- يتم تحويل ونقل الطلاب فيما بين المعاهد وفق القواعد الآتية:
 - 1- لا يجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدين بالمستوى الأول بين المعاهد المتناظرة إلا إذا كان الطالب حاصلاً على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في المعهد المطلوب التحويل إليه بموافقة عميدي المعهدين.
 - 2- يجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدين في مستوى أعلى من المستوى الأول بين المعاهد المتناظرة بموافقة عميدي المعهدين ويجوز في هذه الحالة قيد الطلاب في مستوى مناظر للمستوي التي كان مقيداً بها مع تأدية الامتحانات اللازمة في بعض المواد أو الإعفاء من مواد أخرى وفق عمليات المقاصة التي ستتم وفقاً للجنة التي يشكلها العميد، وتحسب ضمن فرص الرسوب المتاحة المدة التي قضاها الطالب الراسب في المستوى الذي ينقل الي نظيرها.
 - 3- يشكل عميد المعهد لجنة للنظر في عمليات المقاصة الخاصة بالطلاب المحولين إلى المعهد والتي قد يترتب عليها تحميل الطالب ببعض المواد أو إعفائه من بعض المواد وفقاً لما تراه اللجنة المخولة بذلك.
 - 4- يجوز نقل قيد الطالب المنقول إلى مستوى أعلى من المستوى الأول بأي من الكليات الجامعة أو من معهد غير مناظر بشرط أن يكون حاصلاً على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي وصل إليه القبول بالمعهد المطلوب النقل إليه سنة حصوله على الشهادة الثانوية وذلك بموافقة عميدي المعهدين وفي هذه الحالة يكون قيد الطالب في أول مستوى للدراسة بالمعهد وذلك بعد الأخذ في الحسبان نتيجة عمليات المقاصة.
 - 5- يشترط في جميع الحالات السابقة ألا يكون الطالب المطلوب تحويله أو نقل قيده قد استنفذ فرص الرسوب والا يكون الطالب قد فصل لسبب تأديبي.
- كما يشترط تقديم طلب التحويل في المعهد المطلوب التحويل إليه قبل بدء الدراسة ويجوز لمجلس إدارة المعهد عند الضرورة القصوى قبول التحويل خلال الشهر التالي لبدء الدراسة.
- وفي جميع الحالات يشترط مراجعة وموافقة رئيس الإدارة المركزية المختص.

مادة (9): قبول مستنفدي مرات الرسوب:

- يجوز أن يقبل بالمعهد الطلاب الذين استنفدوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد الأخرى وفقاً للقواعد الآتية:
- أن يكون الطالب مقيداً بالكلية أو المعهد في السنة الدراسية السابقة لسنة التحاقه بالمعهد.
 - أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها على مجموع يؤهله للالتحاق بالمعهد في عام حصوله على تلك الشهادة أو عام التحاقه بالمعهد أيهما أفضل للطالب .
 - يكون التحاق هؤلاء الطلاب بالمستوى الأول مستجدين.

مادة (10): التحويل من الكليات العسكرية:

يجوز نقل قيد الطلاب المفصولين بغير الطريق التأديبي الكليات العسكرية أو كلية الشرطة لعدم صلاحية للحياة العسكرية بالمعهد مستجدين بالمستوي الأول بشرط يكون الطالب حاصلًا على المجموع الكلي والمواد المؤهلة ان وجدت سنة حصوله على الثانوية العامة، وان يكون تقديم طلب الالتحاق في السنة الدراسية التي فصل الطالب خلالها او في السنة الدراسية اللاحقة بها على الأكثر إذا كان فصله قد تم بعد بدء الدراسة بالمعهد في السنة السابقة على تقديمه الالتحاق.

مادة (11): يجوز قيد واعادة قيد الطالب في الحالات الآتية:

- 1- الطالب المستجد الذي لم يستكمل اجراءات قيده لعذر مقبول.
- 2- الطالب الذي سحب اوراقه وهو مقيد بالمعهد وقدم عذرا.
- 3- الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة لعذر مقبول.
- ويكون القيد او اعادة القيد بقرار من رئيس الادارة المركزية المختص بموافقة مجلس ادارة المعهد علي حسب الأحوال.
- وفي جميع هذه الحالات يعتبر عام رسوب اعتبار لا يترتب عليه تخفيض الدرجات التي يحصل عليها الطالب في الامتحان السنة التي تنقضي دون ان يقيد فيها الطالب نفسه.

(6) الدراسة والامتحانات (البرامج الدراسية ونظام الدراسة)

مادة (12):

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس في التخصصات التي يقدمها المعهد أن يكمل الطالب 132 ساعة معتمدة مقسمة على النحو التالي:

أولاً: متطلبات ومهارات عامة 21 ساعة معتمدة، وتشمل 15 ساعة متطلبات إجبارية و6 ساعات متطلبات اختيارية.

ثانياً: متطلبات المهارات والمعارف في مجال الأعمال:

- 1- مقررات المفاهيم الأساسية 18 ساعة معتمدة، وتشمل 18 ساعة متطلبات إجبارية.
- 2- مقررات وظيفية 36 ساعة معتمدة، وتشمل 30 ساعة متطلبات إجبارية و6 ساعات متطلبات اختيارية.
- 3- مقررات مساندة 21 ساعة معتمدة، وتشمل 18 ساعة متطلبات إجبارية و3 ساعات متطلبات اختيارية.
- 4- مقررات تكنولوجيا ونظم المعلومات 6 معتمدة، وتشمل 6 ساعات متطلبات إجبارية.

ثالثاً: متطلبات التخصص 30 ساعة معتمدة، وتشمل 27 ساعة متطلبات إجبارية و3 ساعات متطلبات اختيارية.

رابعاً: تكون الدراسة في المعهد، وفقا لنظام الساعات المعتمدة، وتقسم السنة الدراسية إلى ثلاثة فصول دراسية هي:

- الفصل الدراسي الأول ويبدأ في أوائل شهر سبتمبر ولمدة 15 أسبوع.
- الفصل الدراسي الثاني ويبدأ في أوائل شهر فبراير ولمدة 15 أسبوع.
- الفصل الدراسي الصيفي ويبدأ في أواخر شهر يوليو ولمدة 7 أسابيع مع الأخذ في الحسبان مضاعفة عدد الساعات الدراسية لكل مقرر دراسي.

- 1- يجوز للأقسام العلمية وموافقة مجلس إدارة المعهد أن تشترط أن يجتاز الطالب مقرر أو أكثر بتقدير معين يحدده القسم كشرط للقبول في التخصص.
- 2- يتم تحديد تخصص الطالب بعد الإنتهاء من إتمام المتطلبات الخاصة بالتخصص وهي 84 ساعة معتمدة، ويجوز للطالب التحويل من تخصص إلى آخر من التخصصات الموجودة بالمعهد بشرط ألا يكون قد تجاوز 50% من دراسة مواد التخصص المراد تغييره.
- 3- يجوز لمجلس إدارة المعهد إتخاذ قرار بوقف أو إستمرار التسجيل في أي تخصص وفقاً لأعداد الطلاب المقبولين في كل تخصص والطاقة البشرية والمادية للمعهد وذلك بناء على اقتراح من مجلس القسم المختص.
- 4- تقترح المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصوى لطلاب المقرر الدراسي ويتم اعتمادها من مجلس وإدارة المعهد.
- 5- يمنح الطالب فرصة واحدة للتحويل من تخصص لآخر على أن يكون ذلك من بداية العام الدراسي وبشرط عدم اجتياز الطالب 50% من متطلبات التخصص.
- 6- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد عقد فصل دراسي صيفي مكثف في بعض المقررات، بحد أقصى مقررين بواقع 6 ساعات معتمدة.
- 7- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد بعد اقتراح مجالس الأقسام العلمية وحسب طبيعة المقرر الدراسي، أن يتم تدريس مقرر أو أكثر بنظام التعليم الهجين 50% وجهاً لوجه و 50% تعليم عن بعد أو حسب النسبة التي يتم تحديدها لكل نظام منها.
- 8- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد بعد اقتراح مجالس الأقسام العلمية وموافقة لجنة القطاع، تعديل متطلبات التسجيل والمحتوى العلمي لأي من المقررات الدراسية.

مادة (13):

- يجب الإنتهاء من تسجيل المقررات الدراسية قبل إسبوع من بداية الفصل الدراسي، وفي حالة تأخر بعض الطلاب عن التسجيل، فيحق لمجلس الإدارة أو من يفوضه البت في أمور المتخلفين عن التسجيل خلال المدة المسموح بها.
- يسمح للطلاب بتسجيل المقررات وفقاً لما يلي:

الفصل الدراسي	التقدير التراكمي للطلاب	عدد الساعات المسموح بتسجيلها
الأول والثاني	أقل من 2	12 ساعة لكل فصل
الأول والثاني	من 2 الي 2.75	18 ساعة لكل فصل
الأول والثاني	أعلى من 2.75	21 ساعة لكل فصل
الصيفي	6 ساعات	

- يجوز للطلاب بعد موافقة عميد المعهد تسجيل عدد 3 ساعات معتمدة إضافية (مقرر إضافي) إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك المقرر سواء كان الفصل الدراسي عادى أو صيفي.
- لا يسمح للطلاب بتسجيل أي مقرر دراسي إلا بعد إتمام المتطلبات السابقة (محدده بين قوسين قرين كل مقرر دراسي).

مادة (14): مدة الدراسة:

مدة الدراسة لنيل درجة شهادة الدبلوم سنتان دراسيتان (بما يعادل 64 ساعة دراسية) ومدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في البرامج التكنولوجية المختلفة أربع سنوات دراسية (بما يعادل 132 ساعة دراسية)، وفقاً لنظام الساعات المعتمدة، ويمكن للطالب أن ينهي دراسته في أقل من المدة النمطية، وكذلك يمكن للطالب ذي الظروف الخاصة إنهاء برنامج دراسته في مدة لا تتعدى ضعفي المدة النمطية.

مادة (15): نظام الدراسة:

الدراسة بنظام الساعات المعتمدة وليس السنوات الدراسية وتحتوي اللائحة على مقررات الدراسة وعدد الساعات المعتمدة لكل مقرر وكذلك توزيع المقررات كنموذج نمطي بين مستويات الدراسة المختلفة من المستوى الأول حتى المستوى الرابع وكذلك الوصف المختصر لمحتوى كل مقرر. وتحدد مجالس الأقسام العلمية المختصة المحتوى العلمي لكل مقرر ويصدر باعتماد قرار من مجلس إدارة المعهد، وذلك في ضوء التطور المستمر للمقررات الدراسية طبقاً للإضافات العلمية والتكنولوجية الجديدة، ويحق للقسم العلمي تعديل المحتوى العلمي (بما لا يزيد عن 10%) لأي مقرر بعد تدريسه في كل فصل دراسي بعد أخذ آراء الطلاب، والقائم على التدريس وكذلك المراجع الداخلي والخارجي، والمستجدات المحلية والعالمية.

مادة (16):

يجوز لخريجي المعاهد المتوسطة الأخرى اكمال الدراسة بالمعهد وفقاً للضوابط والشروط التي تحددها الوزارة وتماشياً مع سياسة الدولة في أحد البرامج الآتية:
أولاً: برنامج تكنولوجيا المحاسبة والتمويل الدولي باللغة العربية وباللغة الانجليزية.
ثانياً: برنامج تكنولوجيا نظم معلومات الاعمال باللغة العربية وباللغة الانجليزية.
ثالثاً: برنامج تكنولوجيا نظم التجارة الالكترونية باللغة العربية وباللغة الانجليزية.

مادة (17): بداية العام الدراسي:

يبدأ العام الدراسي في الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر ويستمر اثنين وثلاثين أسبوعاً، ولمجلس إدارة المعهد مراعاة للصالح العام أن يقرر بدء الدراسة أو انتهاءها قبل المواعيد المحددة أو بعدها، مع الالتزام الكامل بالتوقيتات المحددة والمعتمدة من وزارة التعليم العالي.

مادة (18): الفصول الدراسية:

تكون الدراسة في المعهد، وفقاً لنظام الساعات المعتمدة، وتقسم السنة الدراسية إلى ثلاثة فصول دراسية هي:

- الفصل الدراسي الأول ويبدأ في أوائل شهر سبتمبر ولمدة 15 أسبوع.
- الفصل الدراسي الثاني ويبدأ في أوائل شهر فبراير ولمدة 15 أسبوع.
- الفصل الدراسي الصيفي ويبدأ في أواخر شهر يوليو ولمدة 7 أسابيع مع الأخذ في الحسبان مضاعفة عدد الساعات الدراسية لكل مقرر دراسي.

- 1- يجوز للأقسام العلمية وموافقة مجلس إدارة المعهد أن تشترط أن يجتاز الطالب مقرر أو أكثر بتقدير معين يحدده القسم كشرط للقبول في التخصص.
- 2- يتم تحديد تخصص الطالب بعد الإنتهاء من إتمام المتطلبات الخاصة بالتخصص وهي 84 ساعة معتمدة، ويجوز للطالب التحويل من تخصص إلى آخر من التخصصات الموجودة بالمعهد بشرط ألا يكون قد تجاوز 50% من دراسة مواد التخصص المراد تغييره.
- 3- يجوز لمجلس إدارة المعهد إتخاذ قرار بوقف أو إستمرار التسجيل في أي تخصص وفقاً لأعداد الطلاب المقبولين في كل تخصص والطاقة البشرية والمادية للمعهد وذلك بناء على اقتراح من مجلس القسم المختص.
- 4- تقترح المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصوي لطلاب المقرر الدراسي ويتم اعتمادها من مجلس وإدارة المعهد.
- 5- يمنح الطالب فرصة واحدة للتحويل من تخصص لآخر على أن يكون ذلك من بداية العام الدراسي وبشرط عدم اجتياز الطالب 50% من متطلبات التخصص.
- 6- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد عقد فصل دراسي صيفي مكثف في بعض المقررات، بحد أقصى مقررین بواقع 6 ساعات معتمدة.
- 7- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد بعد اقتراح مجالس الأقسام العلمية وحسب طبيعة المقرر الدراسي، أن يتم تدريس مقرر أو أكثر بنظام التعليم الهجين 50% وجها لوجه و 50% تعليم عن بعد أو حسب النسبة التي يتم تحديدها لكل نظام منها.
- 8- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد بعد اقتراح مجالس الأقسام العلمية وموافقة لجنة القطاع، تعديل متطلبات التسجيل والمحتوى العلمي لأي من المقررات الدراسية.

مادة (19): تحديد عدد الطلاب:

يحدد وزير التعليم العالي بعد أخذ رأى المجلس الأعلى لشئون المعاهد الخاصة في نهاية كل عام جامعي عدد الطلاب الذين يقبلون بالمعهد من الحاصلين على شهادة الثانوية العامة والأزهرية شعبة علمي علوم والشهادات المعادلة للثانوية العامة من الشهادات العربية والأجنبية.

(7) الإرشاد الأكاديمي

مادة (20): تقوم لجنة الإشراف بتعيين مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب عند الالتحاق بالدراسة، ويمكن أن يستمر معهم حتى نهاية الدراسة، حيث يقوم المرشد الأكاديمي بمعاونة الطالب في وضع خطته الدراسية ومتابعة أدائه وإسداء النصيحة إليه ومعاونته في اختيار المقررات لكل فصل دراسي وتحديد عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها، وذلك حسب الضوابط الواردة في هذه اللائحة، ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً، ويظل الطالب هو المسؤول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته.

مادة (21): العبء الدراسي: العبء الدراسي هو مجموع الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد بحيث يكون:

أولاً: متطلبات ومهارات عامة 21 ساعة معتمدة، وتشمل 15 ساعة متطلبات إجبارية و6 ساعات متطلبات اختيارية.
ثانياً: متطلبات المهارات والمعارف في مجال الأعمال:

- 1- مقررات المفاهيم الأساسية 18 ساعة معتمدة، وتشمل 18 ساعة متطلبات إجبارية.
 - 2- مقررات وظيفية 36 ساعة معتمدة، وتشمل 30 ساعة متطلبات إجبارية و6 ساعات متطلبات اختيارية.
 - 3- مقررات مساندة 21 ساعة معتمدة، وتشمل 18 ساعة متطلبات إجبارية و3 ساعات متطلبات اختيارية.
 - 4- مقررات تكنولوجيا ونظم المعلومات 6 معتمدة، وتشمل 6 ساعات متطلبات إجبارية.
- ثالثاً: متطلبات التخصص 30 ساعة معتمدة، وتشمل 27 ساعة متطلبات إجبارية و3 ساعات متطلبات اختيارية.**

مادة (22): التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها من خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي قبل بداية كل فصل دراسي.
- يجوز للطلاب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررراً أو أكثر وذلك خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطلاب مع عدم الإخلال بالحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي.
- لا يحق للطلاب تسجيل مقرر ولم يجتاز المقرر المتطلب السابق له بنجاح إلا في حالة التخرج.
- الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالتهم على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس إدارة المعهد للنظر في سبب تأخرهم ويعتبرون غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بأعذار يقبلها مجلس إدارة المعهد ويكونوا مسؤولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.
- يعتبر الطالب المتأخر عن التسجيل حتى الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي راسباً إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس إدارة المعهد موضحاً به سبب تأخره عن التسجيل حتى يمكن وقف قيده عن هذا الفصل.
- يسمح للطلاب بالانسحاب من مقرر أو أكثر - بعد موافقة المرشد الأكاديمي - وآخر موعد للانسحاب في فصلي الدراسة هو نهاية الأسبوع الخامس من بدء الدراسة ويرصد في سجل الدراسة للطلاب رمز (م) منسحب ولا يحسب للمقرر ساعات معتمدة أو تقدير، ويجب ألا يقل الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة التي علي الطالب دراستها عن 12 ساعة بأي من الأحوال في فصلي الدراسة وعن (3) ساعات في الفصل الصيفي.
- وفي حالة الانسحاب من أي مقرر بعد تلك المواعيد يعتبر الطالب راسباً في المقرر ويرصد المقرر في السجل الدراسي ويكون تقديره (راسب) ويدخل هذا المقرر وتقديره عند حساب المعدلين الفصلي والتراكمي للطلاب.

- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد بعد اقتراح مجالس الأقسام العلمية وحسب طبيعة المقرر الدراسي، أن يتم تدريس مقرر أو أكثر بنظام التعليم الهجين، 50% وجها لوجه و50% تعليم عن بعد، أو حسب النسبة التي يتم تحديدها لكل نظام منهما.
- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد بعد اقتراح مجالس الأقسام العلمية وموافقة لجنة القطاع، تعديل متطلبات التسجيل والمحتوى العلمي لأي من المقررات الدراسية.
- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من الفصل الدراسي بالكامل لظروف المرض أو بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد عليه التقدم لشئون التعليم والطلاب للحصول على موافقة المعهد على الانسحاب ولا تدخل المقررات التي انسحب منها الطالب في حساب المعدل التراكمي ويحصل على تقدير (منسحب) فيها ويقوم بإعادة هذه المقررات ويمتحنها في فصل دراسي لاحق بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة.
- يسمح للطلاب القيام بإجراءات الحذف والإضافة لما ورد في الفقرات السابقة خلال الفترة المحددة لذلك وذلك في الحالات التالية:

- ❖ إذا تم تغيير تخصصه.
- ❖ إذا كان تخرجه متوقعا في الفصل الدراسي الذي سجل فيه وكانت عملية الحذف والإضافة ضرورية لتخرجه في ذلك الفصل تحسب للطالب المقررات التي يختارها والتي سبق له دراستها في التخصص المنتقل منه وتكون ضمن برنامج الدراسة الجديد وتحسب له الدرجات وتدخل ضمن حساب معدله التراكمي

مادة (23): التسجيل المتأخر: يحدد التقويم السنوي للمعهد بداية تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية قبل بداية الفصل الدراسي، ويجوز أن يسجل الطلاب خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة بشرط موافقة المرشد الأكاديمي وعميد المعهد إذا ما قبل عذر الطالب عن التأخير، وفي حالة تقدم الطالب للتسجيل بعد بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالتهم على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس إدارة المعهد للنظر في سبب تأخرهم ويعتبرون غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بأعذار يقبلها مجلس إدارة المعهد، ويكونون مسئولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة، ويوقع على المتأخرين عن التسجيل رسم التسجيل المتأخر الذي يحدده مجلس إدارة المعهد.

مادة (24): المتطلب السابق: هو مقرر يشترط استكمال له دراسة مقرر لاحق وتنطبق عليه الشروط التالية:

- لا يجوز للطالب أن يدرس مقرراً ما قبل أن يدرس متطلبه السابق.
- لا يجوز للطالب أن يسجل مقرراً متزامناً مع متطلبه السابق إلا إذا كان قد درس المتطلب السابق نجاحاً أو رسوباً، أو كان تخرجه يتوقف على ذلك، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي وعميد المعهد.

مادة (25): الحضور والمواظبة:

- يجب على الطالب أن يحقق نسبة حضور لا تقل عن 75% من إجمالي الساعات لكل مقرر على حدة وإذا تجاوزت نسبة الغياب في أحد المقررات 25% من إجمالي عدد الساعات لكل مقرر يكون لمجلس إدارة المعهد الحق في حرمانه من دخول الإمتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسباً في المقررات التي حرم من امتحاناتها إلا إذا تقدم بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعطي درجة صفر في عدد النقاط لذلك الامتحان.

- يلتزم الطالب بحضور الامتحان النهائي ويجوز أن يرصد للطالب في سجله الدراسي (غ-م) غير مكتمل إذا تغيب عن الامتحان النهائي بعذر قهري يعتمد علي أن يتقدم بالعذر خلال (48) ساعة من تاريخ اختبار المقرر الذي تغيب عنه، وعلي الطالب الذي حصل علي تقدير (غير مكتمل) أن يتقدم للامتحان البديل قبل التسجيل للفصل الدراسي الذي يلي حصوله على تقدير (غير مكتمل) شريطة قبول عذره وحصوله على 50% في الأعمال الفصلية المقرر وإذا رسب في امتحان هذا المقرر يحق له إضافته إذا أدى الامتحان في فترة (الإضافة) بشرط أن يكون المقرر مطروحا للدراسة وإذا أوقف الطالب تسجيله في فصل دراسي يلي ذلك ولديه في سجل له تقدير (غير مكتمل) فإن عليه تقديم الامتحان البديل في أول فصل يعيد تسجيله فيه شريطة قبول عذره وحصوله على 60% في الأعمال الفصلية للمقرر بالشروط التي يراها مجلس الإدارة.
- الطالب المجند الذي ينقل من المستوى الأول إلى المستوى الثاني ولم يتمكن من الانتظام في الدراسة بسبب التجنيد يمكنه الانتظام في الدراسة من بداية العام الدراسي التالي لانتهاء تجنيده وعليه أن يثبت أن انقطاعه كان بسبب التجنيد.
- الطالب الذي يرسب في بعض المواد وينطبق عليه شروط اللائحة ببقائه لإعادة ثم يجند ويكون قد استوفى نسبة الحضور في العام السابق على تجنيده يسمح له بدخول الامتحان بشرط موافقة الهيئة العامة للتنظيم والإدارة بالقوات المسلحة.

مادة (26): تأجيل الدراسة أو الإنقطاع عنها:

1. يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته وقف قيده قبل بدء الفصل الدراسي الذي يرغب تأجيل دراسته فيه بسبب عذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
2. لا يجوز أن تزيد مدة التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.
3. لا يجوز للطالب تأجيل الدراسة في الفصل الدراسي الأول لإلتحاقه بالمعهد.
4. إذا إنقطع الطالب عن الدراسة فترة تتجاوز الفصل الدراسي الرئيسي يعتبر تسجيله في المعهد ملغيا إلا أن لمجلس إدارة المعهد الموافقة على إعادة تسجيله إذا قدم عذراً قهرياً يقبله المجلس.
5. إذا بدأت الدراسة في أي من الفصول الدراسية الرئيسية ولم يكن الطالب مسجلاً في ذلك الفصل يعبر منقطعاً عن الدراسة ويعبر تسجيله في المعهد ملغيا إلا إذا تقدم بعذر قهري يقبله مجلس المعهد.
6. يبلغ رئيس القسم المعني بقرار الموافقة / عدم الموافقة على الإنقطاع.
7. إذا وقعت عقوبة الفصل المؤقت على أي طالب لمدة فصل دراسي أو أكثر فتعد هذه المدة إنقطاعاً عن الدراسة.

القيد اكااديمياً: لا يجوز للطالب أن يقضي في المستوى الواحد أكثر من سنتين ولمجلس إدارة المعهد السماح لطلاب:

- المستوى الثاني بتأدية الامتحان من الخارج في السنة التالية كفرصة أخيرة.
- أما المستويان الثالث والرابع فيسمح فيهما بتأدية الامتحان ثلاث فرص من الخارج.

مادة (27): الاعتذار: إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحانات بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد لا يعتبر غيابه

رسوباً، على ألا يزيد التخلف عن فرصتين طوال مدة الدراسة بالمعهد، مثل (المرض - الحادثة - وفاة من الدرجة الأولى أو الثانية، الولادة، تجديد الإقامة للوافدين) ويجوز في حالة الضرورة القصوى أن يمنح مجلس إدارة المعهد عذاراً إضافية على أن يعرض ذلك على لجنة القطاع المختصة بالوزارة.

مادة (28): إيقاف القيد:

يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين خلال فترة دراسته بالمعهد إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ويجوز للجنة القطاع زيادة مدة الوقف.

مادة (29): إعادة دراسة المقررات للتحسين:

- 1- يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر إجباري أو اختياري سبق نجاحه فيه وذلك لتحسين الدرجة ورفع معدله التراكمي وتكون إعادة دراسة وامتحاناً بعد تسديد الرسوم المطلوبة وحصول الطالب على الموافقة من الإدارة المسؤولة (إدارة القبول والتسجيل) على أن يكون المقرر مطروحاً في الفصل الدراسي ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في إعادة وعند حساب معدل نقاطه التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الدراسي.
- 2- يسمح للطالب بالإعادة خلال فصلين دراسيين رئيسيين من دراسة الطالب للمقرر.
- 3- إذا رسب الطالب في الإعادة يعتبر راسباً في المقرر ويجب عليه دراسة هذا المقرر في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً بعد سداد الرسوم.
- 4- يلزم الطالب بإعادة دراسة أي مقرر إجباري رسب فيه في فصل لاحق دراسة وامتحاناً مع سداد الرسوم الدراسية المقررة ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة عند حساب معدله التراكمي على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها في سجله الدراسي.
- 5- إذا درس الطالب مقرراً اختيارياً ورسب فيه يجوز له دراسة مقرر إختيارياً آخر تعويضاً عنه لاستكمال متطلبات خطته الدراسية ويعتبر المقرر الأخير كمقرر معاد بالنسبة للمقرر الإختياري الذي رسب فيه من حيث حساب تقديره في المعدل الفصلي التراكمي استمرار احتساب تقدير (F) في المقرر الإختياري الذي رسب فيه عند حساب المعدل التراكمي.
- 6- إذا نجح الطالب عند إعادته للمقرر لا يجوز إعادته مرة أخرى.
- 7- تعامل المقررات التي يدرسها الطالب خارج المعهد بعد معادلتها حسب الأصول إذا سبق له دراستها داخل المعهد معاملة المقرر أو المقررات المعادة.
- 8- لا يسمح بإعادة المقررات التي تم قبول تحويلها من كليات - معاهد أخرى.

مادة (30): إنذار الطالب وفصله أكاديمياً من التخصص أو المعهد:

1. ينذر كل طالب يحصل على معدل تراكمي أقل من (C) باستثناء الفصل الدراسي الأول من التحاقه بالمعهد.
2. لا يعد الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لأغراض إنذار الطالب وفصله عند حصوله على معدل تراكمي أقل من (C).
3. على الطالب الذي قد وجه له إنذار أكاديمي أن يرفع معدله التراكمي إلى (C) فما فوق لإلغاء مفعول الإنذار وذلك في مدة أقصاها فصلين دراسيين من تاريخ الإنذار.
4. يفصل الطالب من التخصص إذا أخفق في رفع معدله التراكمي إلى (C) فما فوق بعد مرور مدة الفصلين الدراسيين ويستثنى من ذلك الطالب الذي أتم بنجاح 105 ساعة معتمدة حسب خطته الدراسية.
5. لا يعتبر الفصل الصيفي أو الفصل الذي يؤجل الطالب دراسته فيه ضمن المدة المقررة لرفع الإنذار.

(8) إجراءات الامتحانات ومتطلبات التخرج

مادة (31): إجراءات الامتحانات: تخضع امتحانات النقل والامتحانات النهائية للنظم والقواعد التي تقرها وزارة التعليم العالي للمعاهد الخاصة، ويعتمد مجلس إدارة المعهد نتائج امتحانات النقل من وضع الامتحان، وتصحيح كراسات الإجابة والرصد، وتحديد مجموع الدرجات ووضع التقارير الخاصة للمقررات الدراسية وإعلان النتيجة، وتعتمد وزارة التعليم العالي نتائج الامتحانات النهائية.

- تجرى الامتحانات في ضوء القواعد والإجراءات العامة التي تحددها وزارة التعليم العالي ومجلس إدارة المعهد لعقد الامتحانات من وضع الامتحان، وتصحيح كراسات الإجابة والرصد، وتحديد مجموع الدرجات ووضع التقارير الخاصة للمقررات الدراسية وإعلان النتيجة.
- لا يجوز لأي طالب أن يصطحب معه في قاعة الامتحان كتباً أو أوراقاً ولو كانت خالية من الكتابة فيما عدا ما ترخص به لجان الامتحان ويجب أن تكون الإجابة على الورق المقدم من المعهد.

مادة (32): مدة الامتحان وتوزيع الدرجات:

- مدة الامتحان لكل مقرر ساعتان والنهائية العظمى لدرجة كل مقرر 100 درجة توزع بنسبة 50% لامتحان النهائي كحد أدنى و30% للتكليفات الفصلية (كحدي أقصى) 20% لامتحان منتصف الفصل الدراسي حد أدنى ويجوز بعد موافقة مجلس إدارة المعهد أن يختلف نظام توزيع الدرجات وفقاً لطبيعة المقرر الدراسي.
- يجوز أن يتم الإمتحان النهائي أو منتصف الفصل الدراسي حال وجوده لأي مقرر دراسي بنظام الامتحان عن بعد، بعد أخذ رأي مجلس القسم وموافقة مجلس إدارة المعهد وعلى أن يتم عرض ذلك على لجنة القطاع المختص للموافقة عليه ورفعها إلى وزير التعليم العالي لإعتماده.

مادة (33): نظام التقييم:

- 1- يجوز بعد موافقة مجلس إدارة المعهد أن يختلف نظام توزيع الدرجات وفقاً لطبيعة كل مقرر دراسي.
- 2- يجوز تقييم درجة الطالب في المقررات العملية (مثل مشروع بحث في مجال التخصص) بدون عقد اختبار تحريري آخر الفصل الدراسي، ويتم عقد اختبار شفوي يتضمن تقييم التقرير المقدم من الطالب والأعمال العلمية المنفذة من خلال لجنة مناقشة تكون من عضوين من هيئة التدريس بالجامعات، ويكون أحدهما على الأقل من خارج المعهد بالإضافة إلى مشرف المشروع ولا يقبل المشروع .
- 3- نظام احتساب النقاط للمقررات الدراسية يتبع نظام الساعات المعتمدة التي تم تخصيصها قريب كل مقرر دراسي وتحديد تقدير الطالب وعدد النقاط التي يحصل عليها في المقرر بالنسبة المئوية للدرجات الفعلية وفقاً لما يلي:

النسبة المئوية Percentage (%)	بالحروف Letters	بالنقاط/الساعة المعتمدة النقاط
97% فأكثر	A+	4.0
93% الي أقل من 97%	A	
89% الي أقل من 93%	A-	3.7
84% الي أقل من 89%	B+	3.3
80% الي أقل من 84%	B	3.0
76% الي أقل من 80%	B-	2.7
73% الي أقل من 76%	C+	2.3
70% الي أقل من 73%	C	2.0
67% الي أقل من 70%	C-	1.7
64% الي أقل من 67%	D+	1.3
60% الي أقل من 64%	D	1.0
أقل من 60%	F	0.0

مادة (34): المقرر غير المكتمل:

- يسجل الطالب الرمز "IC" غير مكتمل، وذلك إذا تعذر على الطالب إكمال متطلبات المقرر لعذر قهري يقبله (مجلس المعهد).
- بسبب واحدة من الحالات التالية:
 - المرض أو العمليات الجراحية التي تستدعي المكوث بالمستشفى.
 - وفاة قريب من الدرجتين الأولى والثانية.
 - الولادة.
 - وقوع الامتحانات النهائية في الفترة المحددة لتجديد الإقامة بالنسبة للوافدين
- على الطالب أن يقدم الأوراق الثبوتية اللازمة لمجلس المعهد وبعد اعتمادها من لجنة شئون التعليم والطلاب خلال أسبوع من تاريخ انعقاد الامتحان، وإلا يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر.
- الطالب مسئول عن المتابعة لإكمال متطلبات المقرر قبل بداية الفصل الدراسي التالي وقبل بداية التسجيل في المستوى الذي يليه مع الاحتفاظ بتقديره في هذا المقرر كاملاً ويدخل ضمن حساب المتوسط العام له.
- إذا لم يتمكن الطالب من إكمال متطلبات المقرر قبل نهاية الفصل الدراسي التالي يعتبر الطالب راسباً في هذا المقرر ويتغير الرمز إلى "F".

مادة (35): المعدلات:

- **المعدل الفصلي:** هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد ومقرب إلى رقمين عشريين.

$$\text{المعدل الفصلي} = \text{GPA}$$

$$\text{مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر} \times \text{النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر)}$$

$$\text{إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات الفصل الدراسي}$$

$$\text{المعدل التراكمي} = \text{CGPA}$$

$$\text{مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر} \times \text{النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر)}$$

$$\text{إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج}$$

$$\text{النسبة المئوية للتخرج} =$$

$$\frac{\text{مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الأربع مستويات} \times 100}{\text{مجموع الدرجات العظمى لهذه الدرجات}}$$

- يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل سنة دراسية وفقاً للتقديرات التي يحصل عليها مع مراعاة ألا يزيد تقديره في المقرر الذي سبق أن رسب فيه أو تغيب عنه عن (مقبول لا تزيد الدرجة عن 64%) أما إذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه.

- إذا حصل الطالب على متوسط معدل تراكمي أقل من (2) نقطتين بنهاية الفصل الدراسي يوجه له إنذار أكاديمي مع التخفيض الدراسي له إلى 12 ساعة معتمدة على الأكثر ويسمح له بالتسجيل في 18 ساعة معتمدة مرة أخرى في حالة حصوله على متوسط معدل تراكمي (2) فأكثر في أول فصل دراسي يلي لذلك.
- إذا نجح الطالب في مقرر سبق رسوبه فيه بحسب المعدل على أساس التقدير الذي حصل عليه في المرة الثانية وإذا أعاد الطالب دراسة مقرر سبق نجاحه فيه لتحسين معدله يرصد له في سجله الدراسي التقرير الأول وتقرير الثاني وبحسب معدله التراكمي على أساس آخر تقدير حصل عليه على أن يكون التحسين في مقررات حصل فيها الطالب على تقدير أقل من (c).
- وفي جميع الأحوال لا يحصل الطالب في الحالتين الموضحتين الا على تقدير (B) بحد أقصى في المقرر.
- يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولا تزيد عن سنتين إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ويجوز لرئيس الإدارة المركزية مد هذه المدة بحد أقصى ضعف مدة الدراسة بالمعهد عند الضرورة القصوى.
- يؤدي الطالب فترة تدريب مستقلة عن التدريبات العملية وأعمال السنة المرتبطة بالقرارات الدراسية ويشترط للالتحاق بالتدريب أن يكون الطالب قد أكمل ما لا يقل عن 60 ساعة معتمدة خلال دراسته بالشعبة ويشرف على التدريب مشرف من القسم ومشرف من التدريب على مستوى المعهد، ويخضع التدريب للتقييم من قبل المؤسسة التي تدرب لديها الطالب ومن مشرف التدريب بالقسم العملي المتخصص والمعهد، وبحسب التدريب لمقرر واحد بحيث لا يزيد تقييمه عن 3 ساعات معتمدة ، ولا يجوز للطالب التسجيل للتدريب أكثر من مرتين طوال فترة دراسته بالمعهد (بإجمالي 6 ساعات معتمدة للتدريب طوال فترة الدراسة بالمعهد).

مادة (36): مقررات التخرج وطرحها وتعارضها: إذا توقف تخرج طالب على مقرر غير مطروح من الفصل الدراسي الذي يتخرج فيه أو تعارض مع مقرر إجباري مطروح في نفس الفصل، يجوز دراسته مع محاضر المقرر بعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم وعميد المعهد، ويتم تطبيق نظام التقويم لأداء الطالب في المقرر المعتمد من رئيس مجلس القسم والمشمول على إجراء الامتحانات المعمول بها في المقرر وغيرها مما هو مكتمل علمياً.

مادة (37): مرتبة الشرف والمنح الدراسية:

- **مرتبة الشرف:** يتم ترتيب الطلاب وفقاً للمعدل التراكمي لمتوسط النقاط وتمنح مرتبة الشرف للطالب الحاصل على معدل تراكمي من 3.25 فأكثر عند التخرج بشرط ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في المعهد (أو الكلية أو المعهد المحول منه).
- **المنح الدراسية:** يمنح المعهد منحاً دراسية للطلبة الفائقين والطلبة الذين يواجهون ظروفًا خاصة طارئة وفقاً للنظام الذي يحدده مجلس إدارة المعهد.

مادة (38): الانسحاب من المعهد:

- 1- يجوز للطالب الانسحاب من مقررات دراسية تم التسجيل فيها خلال أسبوعين على الأكثر من بداية الفصل الدراسي، ويحصل على تقدير (منسحب)، وذلك في المقررات التي انسحب منها بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد.
- 2- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من الفصل الدراسي بالكامل لظروف المرض أو بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد عليه التقدم لشئون التعليم والطلاب للحصول على موافقة المعهد على الانسحاب ولا تدخل المقررات التي انسحب منها في حساب المعدل التراكمي ويحصل على تقدير (منسحب).

مادة (39): متطلبات التخرج: يشترط لتخرج الطالب ما يلي:

- إتمام التربية العسكرية.
- التدريب الصيفي والميداني الذي تحدد إدارة المعهد: حيث يشترط لتخرج الطالب أداء التدريب العملي داخل المعهد وخارجه لمدة لا تقل عن 8 أسابيع، على أن يبدأ التدريب بعد اجتياز المستوى الأول، ويخضع التدريب لإشراف المعهد وتقييم القسم العلمي، ويقوم الطالب بتقديم تقرير يفيد القيام بالمدة التدريبية، ويجوز للقسم العلمي طلب تأدية مدة تدريبية إضافية بناء على تقييم التقرير المقدم من الطالب والمتابعة التي تتم من خلال المعهد، على أن يكون التدريب في فروع التخصص.
- أية اشتراطات أخرى تضعها إدارة المعهد بما يساعد على تحسين نواتج التعلم.

مادة (40): تعلن نتيجة امتحان النقل بعد اعتمادها من العميد وتخطر وزارة التعليم العالي بنسخة من هذه النتيجة. كما تعلن نتيجة امتحانات الخريجين بعد اعتمادها من وزير التعليم العالي بكتشوف منفصلة لكل الناجحين، والمتخلفين مع ذكر مقررات التخلف والرسوب، والمواد التي رسبوا فيها مرتبة حسب الحروف الهجائية لأسماء الطلاب في كل تقدير وتعلن في مكان ظاهر بالمعهد ولوقت كاف للاطلاع عليها.

مادة (41): يمنح الناجحون في الامتحان النهائي شهادة بالدرجة العلمية بها التقديرات العلمية مبينا بها التقدير وذلك بعد تأدية ما عليهم من رسوم مقررة ، ورد ما بعهدتهم ، ويتم التوقيع على هذه الشهادة من العميد ووزير التعليم العالي ، ويمنح الطالب الناجح في الامتحان النهائي شهادة مؤقتة يوقعها العميد وتختتم بخاتم المعهد وخاتم وزارة التعليم العالي لحين صدور الشهادات النهائية المعتمدة من وزارة التعليم العالي ، والشهادة يكون مبينا بها الاسم ودور التخرج والتقدير الذي حصل عليه ، كما يحدد تاريخ منح درجة البكالوريوس من تاريخ اعتماد وزير التعليم العالي للنتيجة.

(9) التأمينات والرسوم التي يؤديها الطالب

مادة (42): يجوز إعادة قيد الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده، أو الطالب الذي يسحب أوراقه وهو مقيد بالمستوى الأول أو الثاني، بعد تسديد رسم إعادة قيده، ويحدد من مجلس إدارة المعهد على أنه إذا أعيد قيده في العام التالي فيحسب العام الدراسي السابق ضمن فرص الرسوب المقررة له.

مادة (135): لا يعتبر الطالب المستجد مقيدًا بالمعهد إلا إذا كان مسددًا للرسوم المقررة مقابل الخدمات الخاصة للطلاب، ولا تعار لهم كتب من المعهد أو تستخرج لهم اشتراكات في وسائل الانتقالات العامة، أو يخلى طرفهم أو تسلم لهم أوراقهم أو تعطى لهم أية شهادات من أي نوع ولا تعلن نتائج امتحانات الطلاب إلا بعد سداد الرسوم المستحقة عليه.

مادة (136): لا تحصل الرسوم مقابل الخدمات الخاصة من الطلاب الذين يؤدون الخدمة الإلزامية، وتحفظ أماكنهم الدراسية بالمعهد طوال فترة التجنيد، وفي حالة السماح لهم بتأدية الامتحان يحصل منهم رسوم الامتحانات المقررة.

مادة (137): لا تحصل الرسوم المقررة من الطلاب الذين توافق الوزارة على تأجيل قيدهم بالمعهد لأسباب يقرها مجلس إدارة المعهد لحين عودتهم وانتظامهم بالدراسة.

مادة (42): الطلاب المتخلفون يسددون رسم التأمين ضد الحوادث وفي حالة رسوبهم يطالبون بسداد بقية الرسوم المقررة ولا يجوز إعفاء الطالب الراسب بفرقة من المصروفات الدراسية مهما كانت الأسباب.

مادة (139): يؤدي الطلاب الوافدون الرسوم الإضافية ورسم القيد والمصروفات السنوية التي يقررها وزير التعليم العالي بالعملة الأجنبية ويشترط أن تكون هذه العملة قابلة للتحويل وقت السداد.

مادة (140): المصروفات الدراسية:

- 1- تحدد المصروفات الدراسية والإضافية للامتحان وغيرها من الخدمات الخاصة التي تؤدي للطلاب ونظام سدادها للمعهد بقرار من وزير التعليم العالي.
- 2- يجرى تعديل المصروفات الدراسية والإضافية بناء على تقرير تقييم المعهد وبحث ميزانيته ويجوز أن يقترح جهاز التعليم الخاص تعديل المصروفات الدراسية والإضافية وغيرها ويصدر التعديل بقرار من وزير التعليم.
- 3- يخصص المعهد نسبة لا تقل عن 5% من جملة المصروفات لحالات الإعفاء من المصروفات، ويكون الإعفاء طبقاً للقواعد التي يضعها مجلس الإدارة أخذاً في الاعتبار الحالة الاجتماعية والكوارث والتفوق.

مادة (44): لا تحصل الرسوم المقررة من الطلاب الذين توافق الوزارة على تأجيل قيدهم بالمعاهد لأسباب يقرها مجلس الإدارة لحين عودتهم وانتظامهم بالدراسة، يقوم المعهد برد المصروفات الدراسية للطلاب المحولين من الفرقة الأولى لخارج المعهد إذا تم التحويل خلال الشهر الأول من بدء الدراسة بالمعهد، أما الرسوم الإضافية فلا ترد بالنسبة لجميع الطلاب.

(10) نظام تأديب الطلاب

مادة (45): يخضع لهذه اللائحة جميع الطلاب المقيدين، ولا يجوز للطلبة أن يحتجوا بالجهل أو عدم العلم بأنظمة ولوائح المعهد التأديبية.

مادة (46): لا تطبق العقوبات المنصوص عليها في هذه اللائحة على المخالفات التي تقع من الطالب خارج المعهد ولا تمس المعهد وأنظمتها المختلفة؛ حيث إنها من اختصاص جهات معنية أخرى ما لم تُحل إلى المعهد.

مادة (47): يشكل مجلس تأديب الطلاب داخل المعهد بقرار من مجلس إدارة المعهد لمدة عام قابلة للتجديد برئاسة عميد المعهد، وعضوية كل من:

- 1- اثنين من أعضاء هيئة التدريس على الأقل.
- 2- أحد أعضاء الإدارة القانونية بالمعهد.

مادة (48): اختصاصات مجلس التأديب تتمثل في الآتي:

- 1- البت في قضايا الطلاب التأديبية.
- 2- تطبيق لائحة تأديب الطلاب.
- 3- متابعة أعمال التحقيقات مع الطلاب.
- 4- إجراء التحقيقات في الموضوعات التي تحال للمجلس، وتحديد المسؤولية فيها.
- 5- مخاطبة الجهات ذات العلاقة داخل أو خارج المعهد، ومتابعتها، وتلقي النتائج وعرضها.

- 6- الإشراف على تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس التأديب.
- 7- التواصل مع الإدارات ذات الصلة بالمعهد لتنفيذ العقوبات وتوعية الطلاب.
- 8- تتخذ اجتماعات المجلس بدعوة من رئيسه، ولا تصح جلساته إلا بحضور ثلثي أعضائه، وتصدر قراراته بالأغلبية المطلقة، وعند تساوي الأصوات يرجح جانب الرئيس.

مادة (49): لمجلس التأديب صلاحياته بموجب هذه اللائحة والأحكام المنظمة بالقانون رقم (52) لسنة 1970 بشأن تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولائحته التنفيذية، وكذا القانون رقم (49) لسنة 1972 بشأن تنظيم الجامعات الحكومية وتعديلاته، وله أن يتأكد من التحقيق الذي تم مع الطالب المخالف فيما هو منسوب إليه من مخالفة، ولمجلس التأديب أن يعيد سماع أقوال الطالب. كما له أن يستدعي من تدعو الحاجة إلى سماع أقواله من أطراف القضية.

مادة (50): تكون العقوبة التي يوقعها مجلس التأديب على المخالف منصوصاً عليها في هذه اللائحة، ولمجلس صلاحية تخفيف العقوبة إذا رأى المصلحة في ذلك، ويُراعى عند توقيع العقوبة أن تكون متدرجة، وتتناسب مع درجة المخالفة مع الأخذ في الاعتبار السوابق والظروف والملابسات. ولمجلس التوصية بعدم احتساب مدة العقوبة ضمن المدة الدراسية.

مادة (51): (المخالفات): كل ما يصدر من الطالب أو الطالبة داخل المعهد أو في أي من مرافقه المختلفة ويكون مخرلاً بالأدب أو يكون سبباً في فساد أو مخرلاً للنظام العام أو لأنظمة المعهد ولوائحه وتعليماته المطبقة، أو الاعتداء على أي شخص داخل المعهد، كل ذلك يعد مخالفة تأديبية تعرض مرتكبها للعقوبات التأديبية المبينة في هذه اللائحة ومنها الأعمال والتصرفات التالية:

- 1- الأعمال المخلة بأنظمة المعهد، ومرافقه.
- 2- الامتناع المدير عن حضور المحاضرات والتمرينات والدروس، وغيرها من الأعمال المخلة بأنظمة المعهد.
- 3- أي قول أو فعل يمس الشرف والكرامة، أو يخل بحسن السيرة والسلوك والاستقامة.
- 4- أي غش في الاختبار، أو شروع فيه، أو اصطحاب ما له صلة بالمقرر، حتى ولو لم يستفد منه.
- 5- أي إخلال بنظام الاختبارات، أو بالهدوء الواجب له.
- 6- تنظيم الجماعات، أو الأنشطة داخل المعهد من غير ترخيص سابق من الجهات المختصة بالمعهد.
- 7- إساءة استعمال مرافق المعهد وملحقاته ومحتوياته.
- 8- أي إتلاف، أو محاولة إتلاف للمنشآت بالمعهد، أو الأجهزة، أو المواد، أو مقتنيات مكتبة المعهد.
- 9- إصدار نشرات أو توزيعها، أو جمع أموال، أو توقيعات، قبل الحصول على ترخيص من إدارة المعهد.
- 10- استخدام أجهزة الجوال المزودة بكاميرا، أو أجهزة التصوير، في الأماكن غير المسموح باستخدامها فيه.
- 11- التزوير بكل أشكاله وصوره المختلفة.
- 12- التدخين داخل مباني المعهد، أو عدم المحافظة على النظافة.
- 13- الخروج عن حدود اللياقة في تصرفاته مع زملائه أو أعضاء هيئة التدريس أو العاملين بالمعهد، أو التعدي عليهم بالقول أو الفعل.
- 14- اصطحاب المواد الخطيرة، والممنوعة، والأسلحة بكافة أنواعها، داخل مباني المعهد ومرافقه.
- 15- كل ما يخالف الذوق العام في الهيئة واللباس والمظهر.

مادة (52): كل من يرتكب أي مخالفة داخل لجان الامتحان، يخرج مراقب عام الامتحان من القاعة طوعاً، ويُحرر محضراً بتفصيل ما وقع، ويقدمه مع المستندات التوثيقية إن وجدت إلى عميد المعهد، ويرفع من عميد المعهد إلى مجلس

التأديب الذي له بعد التدقيق وثبوت المخالفة إيقاع أي من العقوبات المذكورة أعلاه.

مادة (53): من يرتكب مخالفة داخل المعهد، يبلغ أمره إلى عميد المعهد، لاتخاذ الإجراءات اللازمة، كالتحقيقات أو الإطلاع على ما يلزم من أوراق ومستندات، لاتخاذ اللازم نحو توقيع عقوبة، أو عرضها على مجلس التأديب لتقرير العقوبة.

مادة (54): (العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على الطالب):

- 1- التنبيه الشفوي أو الكتابي، ويحفظ في ملف الطالب.
 - 2- الإنذار، ويسلم الأصل للطالب نفسه، ويخطر ولي أمره ويحفظ في ملف الطالب.
 - 3- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.
 - 4- الفصل من المعهد لمدة لا تتجاوز شهراً.
 - 5- إلغاء اختبار الطالب في مقرر، أو أكثر.
 - 6- حرمان الطالب من دخول الاختبار النهائي في مقرر، أو أكثر.
 - 7- الإيقاف عن الدراسة لفصل دراسي، أو أكثر.
 - 8- الفصل النهائي من المعهد.
- وفي جميع الأحوال يتحمل الطالب قيمة ما أُلْفِه، مضافاً إليه تكلفة الإصلاح، أو التركيب، وما يترتب على ذلك من تبعات.

مادة (55): (الجهات المختصة بتوقيع العقوبات):

- 1- أعضاء هيئة التدريس بالمعهد ولهم توقيع العقوبات الأولى والثانية من المادة الخاصة بالعقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على الطالب، وذلك فيما يقع من الطلاب أثناء المحاضرات والدروس والتمرينات العملية.
 - 2- لعميد المعهد أو الوكيل المختص صلاحية إيقاع العقوبات من الأولى إلى الرابعة من المادة الخاصة بالعقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على الطالب في حال ثبوت المخالفة.
 - 3- يكون لمجلس التأديب التوصية بتوقيع جميع العقوبات المذكورة.
- ولا يجوز توقيع العقوبة إلا بعد سماع أقوال الطالب، وتحقيق دفاعه، فإن امتنع الطالب عن الحضور جاز لمجلس التأديب إيقاع العقوبة بناء على المحاضر المدونة.

مادة (56): يتعين إبلاغ الطالب بالمخالفة المنسوبة إليه، وإبلاغه بالموعد المحدد لمثوله أمام مجلس التأديب قبل انعقاده بوقت كاف، ولا يوقع العقاب على الطالب إلا بعد التحقيق معه كتابة، وسماع أقواله فيما نسب إليه، ويسقط حقه في الإدلاء بأقواله في حال تخلفه عن الحضور في الموعد الذي تم إبلاغه به للمقابلة والتحقيق، ما لم يكن له عذر مقبول، وتوقع العقوبة عندئذ غيابياً.

مادة (57): لا يعفى الطالب من العقوبة بحجة عدم علمه بأنظمة ولوائح المعهد وما تصدره من تعليمات، وتتولى شؤون الطلاب نشر أحكام هذه اللائحة، وإعلانها بشتى الوسائل المتاحة.

مادة (58): المخالفات ذات الصبغة الجنائية، تحال إلى الجهات المختصة للبت فيها، مع احتفاظ المعهد بحق إيقاع العقوبات الخاصة به.

مادة (59): يتولى رئيس مجلس التأديب رفع محاضر المجلس إلى مجلس إدارة المعهد للمصادقة عليها.

مادة (60): القرارات التي تصدرها اللجنة بتوقيع العقوبات تكون نهائية، بعد مصادقة مجلس إدارة المعهد، ويجوز للطالب أن يقدم تظلمًا من القرار الصادر بحقه إلى مجلس إدارة المعهد، خلال (خمسة عشر يومًا من تاريخ إبلاغه بالقرار) لتشكيل لجنة استئنافية لمراجعة قرار مجلس التأديب السابق وإصدار توصياتها التي يعتمدها مجلس إدارة المعهد.

مادة (61): تحفظ جميع القرارات الصادرة بالمخالفات والعقوبات التأديبية في ملف الطالب، ويجوز لإدارة المعهد إعلان القرار الصادر في العقوبة التأديبية داخل المعهد.

(11) (نظام التكويد)

مادة (62):

تم الاعتماد على الأحرف الثلاث الأولى من بداية التخصص لتكويد كل مادة مع تتابع الأرقام بعد الكود، وكذلك الحال بالنسبة للمواد العامة مثل علم النفس وحقوق الإنسان وغيرها، وذلك كما هو موضح بالجدول التالي:

الكود	التخصص
ACC	المحاسبة
BUS	إدارة الأعمال
ECO	الاقتصاد
MAS	الرياضة
LAW	القانون
INS	التأمين
STA	الإحصاء
INF	حاسبات
ENG	اللغة
POL	العلوم السياسية
PSY	علم النفس
SOC	علم الاجتماع

(12) توزيع المقررات الدراسية

مادة (63)

أولاً: المتطلبات المهارات والمعارف العامة (21) ساعة منها 15 إجباري و 6 (اختياري)

نوع المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
إجباري	...	3	مبادئ الاقتصاد	Eco0103
إجباري	-	3	مبادئ القانون	Law0104
إجباري	...	3	لغة انجليزية (1)	Eng0105
إجباري	-	3	طرق ومهارات الاتصال	Soc0203
إجباري	-	3	التفكير الابتكاري	Psy0204
يختار الطالب مقرر من مما يلي:				
اختياري	-	3	مبادئ العلوم السياسية	Pol0205
اختياري	-	3	مبادئ علم النفس	Psy0206
اختياري	-	3	مبادئ علم الاجتماع	Soc0207
اختياري	-	3	حقوق الانسان	Soc0208

ثانياً: متطلبات المهارات والمعارف في مجال تكنولوجيا الأعمال:

1- مقررات المفاهيم الأساسية 18 ساعة معتمدة، وتشمل 18 ساعة متطلبات إجبارية

نوع المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
إجباري	-	3	مبادئ إدارة الأعمال	Bus0101
إجباري	-	3	مبادئ المحاسبة المالية	Acc0102
إجباري	-	3	رياضيات الأعمال	Mas0201
إجباري	-	3	السلوك التنظيمي	Bus0202
إجباري	Eco0103	3	مبادئ الاقتصاد جزئي	Eco0301
إجباري	Eng0105	3	لغة إنجليزية (2)	Eng0403

2- مقررات وظيفية 36 ساعة معتمدة، وتشمل 30 ساعة متطلبات إجبارية و 6 ساعات متطلبات اختيارية:

نوع المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
إجباري	Bus0101	3	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	Bus0302
إجباري	Acc0102	3	مبادئ محاسبة التكاليف	Acc0303
إجباري	Bus0101	3	مبادئ التسويق	Bus0304
إجباري	Bus0101	3	إدارة الإنتاج والعمليات	Bus0404
إجباري	Bus0101	3	مبادئ إدارة مالية	Bus0405

(تابع الجدول السابق)

نوع المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
إجباري	Acc0102	3	مبادئ محاسبة إدارية	Acc0406
إجباري	Bus0101	3	الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية	Bus0603
إجباري	Eco0103	3	المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار	Eco0604
إجباري	Bus0101	3	الإدارة الاستراتيجية	Bus0703
إجباري	Bus0101	3	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	Bus0803
يختار الطالب مقرر من مما يلي:				
اختياري	Bus0101	3	إدارة المؤسسات العامة	Bus0504
اختياري	Bus0101	3	تكنولوجيا إدارة الأزمات	Bus0505
اختياري	Bus0101	3	نظرية التنظيم	Bus0506
اختياري	Acc0102	3	المحاسبة في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح	Acc0507
اختياري	Bus0101	3	إدارة الجودة الشاملة	Bus0705
اختياري	Bus0101	3	إدارة التفاوض	Bus0706

3- مقررات مساندة 21 ساعة معتمدة، وتشمل 18 ساعة متطلبات إجبارية و3 ساعات متطلبات اختيارية.

نوع المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
إجباري	Law0104	3	القانون التجاري	Law0305
إجباري	Bus0101	3	تحليلات الأعمال	Bus0401
إجباري	--		التأمين الرقمي وإدارة المخاطر	Ins0606
إجباري	Eco0103	3	البورصة وأسواق المال	Eco0609
إجباري	Mas0201	3	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	Sta0804
إجباري	Mas0201	3	رياضيات التمويل والاستثمار	Mas0202
يختار الطالب مقرر واحد مما يلي:				
اختياري	Mas0203	3	الاحصاء التطبيقي	Sta0605
اختياري	Eco0103	3	اقتصاد كلي	Eco0704
اختياري	Eco0103	3	مبادئ مالية عامة	Eco0805
اختياري	Bus0101	3	المنظمات الدولية	Bus0607
اختياري	Eco0103	3	اقتصاديات الخدمات العامة	Eco0609

4- مقررات تكنولوجيا ونظم المعلومات 6 معتمدة، وتشمل 6 ساعات متطلبات إجبارية:

نوع المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
إجباري	Bus0101	3	نظم معلومات إدارية	Bus0402
إجباري	Bus0101	3	الأعمال الالكترونية	Bus0503

ثالثاً: متطلبات التخصص 30 ساعة معتمدة، وتشمل 27 ساعة متطلبات إجبارية و 3 ساعات متطلبات اختيارية.
1. متطلبات التخصص تكنولوجيا نظم معلومات الأعمال

(30) ساعة معتمدة منها (27) ساعة إجباري و 3 ساعات اختياري

نوع المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
إجباري	Bus0101	3	التجارة الإلكترونية	Bus2501
إجباري	Bus0101	3	نظم ذكاء الأعمال	Bus2502
إجباري	Bus0402	3	تحليل البيانات الضخمة	Inf2601
إجباري	Bus0402	3	مدخل معاصر في الحوسبة السحابية	Inf2602
إجباري	Bus0101	3	نظم تخطيط موارد المشروع	Bus2701
إجباري	Bus2502	3	إدارة قواعد البيانات	Bus2702
إجباري	-	3	مشروع بحث في التخصص	Bus2801
إجباري	Inf2602	3	تصميم برامج الحاسب الآلي	Inf2802
يختار الطالب مقرر واحد مما يلي:				
اختياري	Bus0101	3	نظم دعم القرار	Bus2508
اختياري	Eco0103	3	دراسات جدوى الالكترونية وتقييم المشروعات	Eco2509
اختياري	Bus0402	3	الأساليب المتقدمة في التحليل المالي	Bus2510
اختياري	Bus0402	3	إدارة المعرفة الذكية	Bus2511
اختياري	Bus0101	3	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	Bus2512
اختياري	Bus0101	3	إدارة المجتمعات الافتراضية	Bus2513

2. متطلبات التخصص شعبة تكنولوجيا نظم التجارة الالكترونية تخصص تكنولوجيا المحاسبة الكترونية :

(30) ساعة معتمدة منها (27) ساعة إجباري و 3 ساعات اختياري

نوع المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
إجباري	Acc0102	3	محاسبة متوسطة	Acc3501
إجباري	Acc0102	3	المحاسبة المتقدمة	Acc3502
إجباري	Acc0102	3	تطبيقات الحاسب الآلي في المحاسبة	Acc3601
إجباري	Acc0102	3	تحليل وتقييم الشركات	Acc3602
إجباري	Acc0102	3	نظم المعلومات المحاسبية	Acc3701
إجباري	Acc0102	3	حزم البرامج الجاهزة وتطبيقاتها المحاسبية	Acc3702
إجباري	-	3	مشروع بحث في التخصص	Acc3801
إجباري	Acc1703	3	تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية	Acc3802
إجباري	Acc0102	3	مراجعة النظم الالكترونية	Acc3806
يختار الطالب مقرر واحد مما يلي:				
اختياري	Eco0103	3	دراسات جدوى الالكترونية وتقيم المشروعات	Eco3508
اختياري	Eco0103	3	اقتصاديات النقود والبنوك	Eco3509
اختياري	Acc0102	3	المحاسبة الالكترونية في المنشآت المتخصصة	Acc3510
اختياري	Acc0102	3	ادارة المخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	Acc3511
اختياري	Acc0102	3	الضوابط الرقابية على نظم المحاسبة	Acc3512
اختياري	Bus0101	3	أخلاقيات الأعمال والحوكمة الإلكترونية	Bus3513

3. متطلبات التخصص شعبة تكنولوجيا نظم التجارة الالكترونية تخصص تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية (30) ساعة معتمدة منها (27) ساعة إجباري و3 ساعات اختياري

نوع المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
إجباري	Bus0304	3	إدارة التسويق	Bus4501
إجباري	Bus0304	3	التسويق الإلكتروني	Bus4502
إجباري	Bus0304	3	بحوث التسويق	Bus4601
إجباري	Bus0304	3	التسويق الدولي	Bus4602
إجباري	Bus0402	3	تحليل وتصميم نظم المعلومات	Bus4701
إجباري	Bus0402	3	نظم دعم القرار	Bus4702
إجباري	-	3	مشروع بحث في التخصص	Bus4801
إجباري	Bus0304	3	تسويق الخدمات	Bus4802
إجباري	Bus0304	3	الاتصالات التسويقية المتكاملة	Bus4806
يختار الطالب مقرر واحد مما يلي:				
اختياري	Eco0103	3	دراسات جدوى الالكترونية وتقييم المشروعات	Eco4508
اختياري	Eco0103	3	اقتصاديات النقود والبنوك	Eco4509
اختياري	Bus0304	3	المنشآت التسويقية	Bus4510
اختياري	Acc0102	3	مراجعة النظم الالكترونية	Acc4511
اختياري	Acc0102	3	تحليل وتقييم الشركات	Acc4512
اختياري	Bus0101	3	إدارة الاداء والحوافز	Bus4513

4. متطلبات التخصص تكنولوجيا المحاسبة والتمويل الدولي:

(30) ساعة معتمدة منها (27) ساعة إجباري و3 ساعات اختياري

نوع المقرر	المتطلب السابق	عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
إجباري	Bus0101	3	تكنولوجيا التمويل الدولي	Bus1501
إجباري	Acc0102	3	نظم المعلومات المحاسبية	Acc1502
إجباري	Acc0102	3	أساسيات المراجعة	Acc1601
إجباري	Acc0102	3	الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الضريبية	Acc1602
إجباري	Acc0102	3	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	Acc1701
إجباري	Acc0102	3	إدارة المحافظ المالية والمشتقات	Acc1702
إجباري	-	3	مشروع بحث في التخصص	Bus1801
إجباري	Acc0102	3	المحاسبة المتوسطة	Acc1802
يختار الطالب مقرر واحد مما يلي:				
اختياري	Eco0103	3	دراسات جدوى الالكترونية وتقييم المشروعات	Eco1508
اختياري	Eco0103	3	اقتصاديات النقود والبنوك	Eco1509
اختياري	Acc0102	3	المحاسبة الالكترونية في المنشآت المتخصصة	Acc1510
اختياري	Acc0102	3	مراجعة النظم الالكترونية	Acc1511
اختياري	Acc0102	3	تحليل وتقييم الشركات	Acc1512
اختياري	Bus0101	3	إدارة الاداء والحوافز	Bus1513

الباب الثالث: الخطة الاستراتيجية للدراصة

أولاً: برنامج تكنولوجيا نظم معلومات الأعمال
المستوى الأول (الفصل الدراسي الأول)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	عملي	الفعلية		
-	3	2	4	6	مبادئ إدارة الأعمال	Bus0101
-	3	2	4	6	مبادئ المحاسبة المالية	Acc0102
-	3	2	4	6	مبادئ الاقتصاد	Eco0103
-	3	2	4	6	مبادئ القانون	Law0104
-	3	2	4	6	لغة انجليزية (1)	Eng0105
	15	10	20	30		الإجمالي

المستوى الأول (الفصل الدراسي الثاني)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	عملي	الفعلية		
-	3	2	4	6	رياضيات الأعمال	Mas0201
-	3	2	4	6	السلوك التنظيمي	Bus0202
-	3	2	4	6	طرق مهارات الاتصال	Soc0203
-	3	2	4	6	التفكير الابتكاري	Psy0204
-	3	2	4	6	مقرر اختياري (1)	-
-	3	2	4	6	مقرر اختياري (2)	-
	18	12	24	36		الإجمالي

(*) يختار الطالب مقرر من مقرر (Pol0205 مبادئ العلوم السياسية، Psy0206 مبادئ علم النفس، Soc0207 مبادئ علم الاجتماع، Soc0208 حقوق الإنسان).

المستوى الثاني (الفصل الدراسي الثالث)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Eco0103	3	6	4	2	مبادئ الاقتصاد الجزئي	Eco0301
Bus0101	3	6	4	2	إدارة اللوجستيات وسلاسل الأمداد	Bus0302
Acc0102	3	6	4	2	مبادئ محاسبة التكاليف	Acc0303
Bus0101	3	6	4	2	مبادئ التسويق	Bus0304
Law0104	3	6	4	2	القانون التجاري	Law0305
	15	30	20	10		الإجمالي

المستوى الثاني (الفصل الدراسي الرابع)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Bus0101	3	6	4	2	تحليلات الأعمال	Bus0401
Bus0101	3	6	4	2	نظم المعلومات الإدارية	Bus0402
Eng0105	3	6	4	2	لغة انجليزية (2)	Eng0403
Bus0101	3	6	4	2	ادارة الإنتاج والعمليات	Bus0404
Bus0101	3	6	4	2	مبادئ الإدارة المالية	Bus0405
Acc0102	3	6	4	2	مبادئ محاسبة إدارية	Acc0406
	18	36	24	12		الإجمالي

المستوى الثالث (الفصل الدراسي الخامس)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Bus0101	3	6	4	2	التجارة الإلكترونية	Bus2501
Bus0101	3	6	4	2	تكنولوجيا نظم الأعمال	Bus2502
Bus0101	3	6	4	2	الاعمال الإلكترونية	Bus0503
-	3	6	4	2	مقرر اختياري (1) *	-
-	3	6	4	2	مقرر اختياري (2) **	-
	15	30	20	10	الإجمالي	

(*) يختار الطالب مقرر واحد مما يلي (Bus0504 ادارة المؤسسات العامة – Bus0505 تكنولوجيا إدارة الازمات - Bus0506 نظرية التنظيم – Acc0507 المحاسبة الإلكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح).

(**) يختار الطالب مقرر واحد فقط مما يلي (Bus2508 نظم دعم القرار – Eco2509 دراسات جدوى وتقييم المشروعات – Bus2510 الأساليب المتقدمة في التحليل المالي – Bus2511 إدارة المعرفة الذكية - Bus2512 أخلاقيات الأعمال والحوكمة الإلكترونية – Bus2513 ادارة المجتمعات الافتراضية).

المستوى الثالث (الفصل الدراسي السادس)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Bus0402	3	6	4	2	تحليل البيانات الضخمة	Inf2601
Bus0402	3	6	4	2	مدخل معاصر في الحوسبة السحابية	Inf2602
Bus0101	3	6	4	2	الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)	Bus0603
Eco0103	3	6	4	2	المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار	Eco0604
--	3	6	4	2	التأمين الرقمي وإدارة المخاطر	Ins0606
-	3	6	4	2	مقرر اختياري (1) *	-
	18	36	24	12	الإجمالي	

(*) يختار الطالب مقرر واحد مما يلي: (الاحصاء التطبيقي Bus0607 – Sta0605 منظمات دولية - Eco0704 اقتصاد كلي - Eco0609 اقتصاديات الخدمات العامة – مبادئ المالية العامة Eco0805).

المستوى الرابع (الفصل الدراسي السابع)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	عملي	الفعلية		
Bus0101	3	2	4	6	نظم تخطيط موارد المشروعات	Bus2701
Bus2502	3	2	4	6	إدارة قواعد البيانات	Bus2702
Bus0101	3	2	4	6	الإدارة الاستراتيجية	Bus0703
Eco0103	3	2	4	6	البورصة وأسواق المال	Eco0609
-	3	2	4	6	مقرر اختياري (1) *	-
	15	10	20	30		الإجمالي

(*) يختار الطالب عدد مقرر واحد مما يلي: (Bus0705 إدارة الجودة الشاملة – Bus0706 إدارة التفاوض).

المستوى الرابع (الفصل الدراسي الثامن)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	عملي	الفعلية		
-	6	2	4	6	(*) مشروع بحث في التخصص	Bus2801
Inf2602	3	2	4	6	تصميم برامج الحاسب الآلي	Inf0802
Bus0101	3	2	4	6	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	Bus0803
Mas0201	3	2	4	6	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	Sta0804
Mas0201	3	2	4	6	رياضيات التمويل والاستثمار	Mas0202
	18	10	20	30		الإجمالي

(*) يلزم استيفاء شروط الموافقة علي المشروع

ثانيا: برنامج تكنولوجيا نظم التجارة الالكترونية (تخصص تكنولوجيا المحاسبة الكترونية)
المستوى الأول (الفصل الدراسي الأول)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
-	3	6	4	2	مبادئ إدارة الأعمال	Bus0101
-	3	6	4	2	مبادئ المحاسبة المالية	Acc0102
-	3	6	4	2	مبادئ الاقتصاد	Eco0103
-	3	6	4	2	مبادئ القانون	Law0104
-	3	6	4	2	لغة انجليزية (1)	Eng0105
	15	30	20	10		الإجمالي

المستوى الأول (الفصل الدراسي الثاني)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
-	3	6	4	2	رياضيات الأعمال	Mas0201
-	3	6	4	2	السلوك التنظيمي	Bus0202
-	3	6	4	2	طرق مهارات الاتصال	Soc0203
-	3	6	4	2	التفكير الابتكاري	Psy0204
-	3	6	4	2	مقرر اختياري (1)	-
-	3	6	4	2	مقرر اختياري (2)	-
	18	36	24	12		الإجمالي

(*) يختار الطالب مقرر من مما يلي: Pol0205 مبادئ العلوم السياسية، Psy0206 مبادئ علم النفس ، Soc0207 مبادئ علم الاجتماع، Soc0208 حقوق الإنسان.

المستوى الثاني (الفصل الدراسي الثالث)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Eco0103	3	6	4	2	مبادئ الاقتصاد الجزئي	Eco0301
Bus0101	3	6	4	2	إدارة اللوجستيات وسلاسل الأمداد	Bus0302
Acc0102	3	6	4	2	مبادئ محاسبة التكاليف	Acc0303
Bus0101	3	6	4	2	مبادئ التسويق	Bus0304
Law0104	3	6	4	2	القانون التجاري	Law0305
	15	30	20	10		الإجمالي

المستوى الثاني (الفصل الدراسي الرابع)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Bus0101	3	6	4	2	تحليلات الأعمال	Bus0401
Bus0101	3	6	4	2	نظم المعلومات الإدارية	Bus0402
Eng0105	3	6	4	2	لغة انجليزية (2)	Eng0403
Bus0101	3	6	4	2	ادارة الإنتاج والعمليات	Bus0404
Bus0101	3	6	4	2	مبادئ الإدارة المالية	Bus0405
Acc0102	3	6	4	2	مبادئ محاسبة إدارية	Acc0406
	18	36	24	12		الإجمالي

المستوى الثالث (الفصل الدراسي الخامس)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Acc0102	3	6	4	2	محاسبة متوسطة	Acc3501
Acc0102	3	6	4	2	المحاسبة المتقدمة	Acc3502
Bus0101	3	6	4	2	الاعمال الالكترونية	Bus0503
-	3	6	4	2	مقرر اختياري *	-
-	3	6	4	2	مقرر اختياري **	-
	15	30	20	10	الإجمالي	

- (*) يختار الطالب مقرر واحد مما يلي (Bus0504 ادارة المؤسسات العامة - Bus0505 تكنولوجيا إدارة الازمات - Bus0506 نظرية التنظيم - Acc0507 المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح).
- (**) يختار الطالب مقرر واحد فقط مما يلي (Eco3508 دراسات جدوى وتقييم مشروعات - Eco350 اقتصديات نقود وبنوك - Acc3510 المحاسبة الالكترونية في المنشآت المتخصصة - Acc3511 ادارة المخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات - Acc3512 الضوابط الرقابية على نظم المحاسبة الإلكترونية - Bus3513 أخلاقيات الأعمال والحكمة الإلكترونية).

المستوى الثالث (الفصل الدراسي السادس)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Acc0102	3	6	4	2	تطبيقات الحاسب الالى في المحاسبة	Acc3601
Acc0102	3	6	4	2	تحليل وتقييم الشركات	Acc3602
Bus0101	3	6	4	2	الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)	Bus0603
Eco0103	3	6	4	2	المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار	Eco0604
--	3	6	4	2	التأمين الرقمي وإدارة المخاطر	Ins0606
-	3	6	4	2	مقرر اختياري (1)	-
	18	36	24	12	الاقتصاد الكلي Eco0704	الإجمالي

- (*) يختار الطالب مقرر واحد مما يلي: (الاحصاء التطبيقي Sta0605 - Bus0607 منظمات دولية - Eco0704 اقتصاد كلى - Eco0609 اقتصديات الخدمات العامة - مبادئ المالية العامة Eco0805).

المستوى الرابع (الفصل الدراسي السابع)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Acc0102	3	6	4	2	نظم المعلومات المحاسبية	Acc3701
Acc0102	3	6	4	2	حزم البرامج الجاهزة وتطبيقاته المحاسبية	Acc3702
Bus0101	3	6	4	2	الادارة الاستراتيجية	Bus0703
Eco0103	3	6	4	2	البورصة وأسواق المال	Eco0609
-	3	6	4	2	مقرر اختياري (1) *	-
	15	30	20	10		الإجمالي

(*) يختار الطالب عدد مقرر مما يلي: (Bus0705 إدارة الجودة الشاملة - Bus0706 إدارة التفاوض).

المستوى الرابع (الفصل الدراسي الثامن)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
-	3	6	4	2	(*) مشروع بحث في التخصص	Acc3801
Acc0102	3	6	4	2	تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية	Acc3802
Bus0101	3	6	4	2	ريادة الاعمال والمشاريع الصغيرة	Bus0803
Mas0201	3	6	4	2	الاساليب الكمية واتخاذ القرارات	Sta0804
Mas0201	3	6	4	2	رياضيات التمويل والاستثمار	Mas0202
Acc0102	3	6	4	2	مراجعة النظم الالكترونية	Acc3806
	18	36	24	12		الإجمالي

(*) يلزم استيفاء شروط الموافقة علي المشروع

ثالثاً: برنامج نظم التجارة الالكترونية تخصص تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية
المستوى الأول (الفصل الدراسي الأول)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	عملي	الفعلية		
-	3	2	4	6	مبادئ إدارة الأعمال	Bus0101
-	3	2	4	6	مبادئ المحاسبة المالية	Acc0102
-	3	2	4	6	مبادئ الاقتصاد التكنولوجي	Eco0103
-	3	2	4	6	مبادئ القانون	Law0104
-	3	2	4	6	لغة انجليزية (1)	Eng0105
	15	10	20	30		الإجمالي

المستوى الأول (الفصل الدراسي الثاني)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	عملي	الفعلية		
-	3	2	4	6	رياضيات الأعمال	Mas0201
-	3	2	4	6	السلوك التنظيمي	Bus0202
-	3	2	4	6	طرق مهارات الاتصال	Soc0203
-	3	2	4	6	التفكير الابتكاري	Psy0204
-	3	2	4	6	مقرر اختياري (1)	-
-	3	2	4	6	مقرر اختياري (2)	-
	18	12	24	36		الإجمالي

(*) يختار الطالب مقررين مما يلي: Pol0205 مبادئ العلوم السياسية، Psy0206 مبادئ علم النفس، Soc0207 مبادئ علم الاجتماع، Soc0208 حقوق الإنسان.

المستوى الثاني (الفصل الدراسي الثالث)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Eco0103	3	6	4	2	مبادئ الاقتصاد الجزئي	Eco0301
Bus0101	3	6	4	2	إدارة اللوجستيات وسلاسل الأمداد	Bus0302
Acc0102	3	6	4	2	مبادئ محاسبة التكاليف	Acc0303
Bus0101	3	6	4	2	مبادئ التسويق	Bus0304
Law0104	3	6	4	2	القانون التجاري	Law0305
	15	30	20	10		الإجمالي

المستوى الثاني (الفصل الدراسي الرابع)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Bus0101	3	6	4	2	تحليلات الأعمال	Bus0401
Bus0101	3	6	4	2	نظم المعلومات الادارية	Bus0402
Eng0105	3	6	4	2	لغة انجليزية (2)	Eng0403
Bus0101	3	6	4	2	ادارة الإنتاج والعمليات	Bus0404
Bus0101	3	6	4	2	مبادئ الإدارة المالية	Bus0405
Acc0102	3	6	4	2	مبادئ محاسبة إدارية	Acc0406
	18	36	24	12		الإجمالي

المستوى الثالث (الفصل الدراسي الخامس)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Bus0304	3	6	4	2	إدارة التسويق	Bus4501
Bus0304	3	6	4	2	التسويق الالكتروني	Bus4502
Bus0101	3	6	4	2	الاعمال الالكترونية	Bus0503
-	3	6	4	2	مقرر اختياري *	-
-	3	6	4	2	مقرر اختياري **	-
	15	30	20	10		الإجمالي

(*) يختار الطالب مقرر واحد مما يلي (Bus0504 ادارة المؤسسات العامة - Bus0505 تكنولوجيا إدارة الامتيازات - Bus0506 نظرية التنظيم - Acc0507 المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح).
 (***) يختار الطالب مقرر واحد فقط مما يلي (Eco4508 دراسات جدوى وتقييم مشروعات - Eco4509 اقتصاديات نقد وبنوك - Bus4510 المنشآت التسويقية - Acc4511 مراجعة النظم الالكترونية - Acc4512 تحليل وتقييم الشركات - Bus4513 إدارة الاداء والحوافز).

المستوى الثالث (الفصل الدراسي السادس)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Bus0304	3	6	4	2	بحوث التسويق	Bus4601
Bus0304	3	6	4	2	التسويق الدولي	Bus4602
Bus0101	3	6	4	2	الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)	Bus0603
Eco0103	3	6	4	2	المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار	Eco0604
--	3	6	4	2	التأمين الرقمي وإدارة المخاطر	Ins0606
-	3	6	4	2	مقرر اختياري (1) *	-
	18	36	24	12		الإجمالي

(*) يختار الطالب مقرر واحد مما يلي: (الاحصاء التطبيقي Sta0605 - Bus0607 منظمات دولية - Eco0704 اقتصاد كلي - Eco0609 اقتصاديات الخدمات العامة - مبادئ المالية العامة Eco0805).

المستوى الرابع (الفصل الدراسي السابع)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Bus0402	3	6	4	2	تحليل وتصميم نظم المعلومات	Bus4701
Bus0402	3	6	4	2	نظم دعم القرار	Bus4702
Bus0101	3	6	4	2	الادارة الاستراتيجية	Bus0703
Eco0103	3	6	4	2	البورصة وأسواق المال	Eco0609
-	3	6	4	2	مقرر اختياري (1) *	-
	15	30	20	10		الإجمالي

(*) يختار الطالب عدد مقرر مما يلي: (Bus0705 إدارة الجودة الشاملة - Bus0706 إدارة التفاوض).

المستوى الرابع (الفصل الدراسي الثامن)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
-	3	6	4	2	(*) مشروع بحث في التخصص	Bus4801
Bus0304	3	6	4	2	تسويق الخدمات	Bus4802
Bus0101	3	6	4	2	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	Bus0803
Mas0201	3	6	4	2	الاساليب الكمية واتخاذ القرارات	Sta0804
Mas0201	3	6	4	2	رياضيات التمويل والاستثمار	Mas0202
Bus0304	3	6	4	2	الاتصالات التسويقية المتكاملة	Bus4806
	18	36	24	12		الإجمالي

(*) يلزم استيفاء شروط الموافقة علي المشروع

رابعاً: برنامج تكنولوجيا المحاسبة والتمويل الدولي
المستوى الأول (الفصل الدراسي الأول)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
-	3	6	4	2	مبادئ إدارة الأعمال	Bus0101
-	3	6	4	2	مبادئ المحاسبة المالية	Acc0102
-	3	6	4	2	مبادئ الاقتصاد التكنولوجي	Eco0103
-	3	6	4	2	مبادئ القانون	Law0104
-	3	6	4	2	لغة انجليزية (1)	Eng0105
	15	30	20	10	الإجمالي	

المستوى الأول (الفصل الدراسي الثاني)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
-	3	6	4	2	رياضيات الأعمال	Mas0201
-	3	6	4	2	السلوك التنظيمي	Bus0202
-	3	6	4	2	طرق مهارات الاتصال	Soc0203
-	3	6	4	2	التفكير الابتكاري	Psy0204
-	3	6	4	2	مقرر اختياري (1)	-
-	3	6	4	2	مقرر اختياري (2)	-
	18	36	24	12	الإجمالي	

(*) يختار الطالب مقررين مما يلي: Pol0205 مبادئ العلوم السياسية، Psy0206 مبادئ علم النفس، Soc0207 مبادئ علم الاجتماع، Soc0208 حقوق الإنسان.

المستوى الثاني (الفصل الدراسي الثالث)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Eco0103	3	6	4	2	مبادئ الاقتصاد الجزئي	Eco0301
Bus0101	3	6	4	2	إدارة اللوجستيات وسلاسل الأمداد	Bus0302
Acc0102	3	6	4	2	مبادئ محاسبة التكاليف	Acc0303
Bus0101	3	6	4	2	مبادئ التسويق	Bus0304
Law0104	3	6	4	2	القانون التجاري	Law0305
	15	30	20	10		الإجمالي

المستوى الثاني (الفصل الدراسي الرابع)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		الفعلية	عملي	نظري		
Bus0101	3	6	4	2	تحليلات الأعمال	Bus0401
Bus0101	3	6	4	2	نظم المعلومات الادارية	Bus0402
Eng0105	3	6	4	2	لغة انجليزية (2)	Eng0403
Bus0101	3	6	4	2	ادارة الإنتاج والعمليات	Bus0404
Bus0101	3	6	4	2	مبادئ الإدارة المالية	Bus0405
Acc0102	3	6	4	2	مبادئ محاسبة إدارية	Acc0406
	18	36	24	12		الإجمالي

المستوى الثالث (الفصل الدراسي الخامس)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	عملي	الفعالية		
Bus0101	3	2	4	6	تكنولوجيا التمويل الدولي	Bus1501
Acc0102	3	2	4	6	نظم المعلومات المحاسبية	Acc1502
Bus0101	3	2	4	6	الاعمال الالكترونية	Bus0503
-	3	2	4	6	مقرر اختياري (1) *	-
-	3	2	4	6	مقرر اختياري (2) **	-
	15	10	20	30	الإجمالي	

(*) يختار الطالب مقرر واحد مما يلي (Bus0504 ادارة المؤسسات العامة - Bus0505 تكنولوجيا إدارة الازمات

- Bus0506 نظرية التنظيم - Acc0507 المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح).

(**) يختار الطالب مقرر واحد فقط مما يلي (Eco1508 دارسات جدوى وتقييم مشروعات

- Eco1509 اقتصاديات نقد وبنوك - Acc1510 المحاسبة الالكترونية في المنشآت المتخصصة

- Acc1511 مراجعة النظم الالكترونية - Acc1512 تحليل وتقييم الشركات - Bus1513 إدارة الأداء والحوافز).

المستوى الثالث (الفصل الدراسي السادس)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	عملي	الفعالية		
Acc0102	3	2	4	6	اساسيات المراجعة	Acc1601
Acc0102	3	2	4	6	الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الضريبية	Acc1602
Bus0101	3	2	4	6	الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)	Bus0603
Eco0103	3	2	4	6	المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار	Eco0604
--	3	2	4	6	التأمين الرقمي وإدارة المخاطر	Ins0606
-	3	2	4	6	مقرر اختياري (1) *	-
	18	12	24	36	الإجمالي	

(*) يختار الطالب مقرر واحد مما يلي: (الاحصاء التطبيقي Sta0605 - Bus0607 منظمات دولية -

Eco0704 اقتصاد كلي - Eco0609 اقتصاديات الخدمات العامة - مبادئ المالية العامة Eco0805).

المستوى الرابع (الفصل الدراسي السابع)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	عملي	الفعلية		
Acc0102	3	2	4	6	اخلاقيات الاعمال والحكومة	Acc1701
Acc0102	3	2	4	6	إدارة المحافظ المالية والمشتقات	Acc1702
Bus0101	3	2	4	6	الادارة الاستراتيجية	Bus0703
Eco0103	3	2	4	6	البورصة وأسواق المال	Eco0609
-	3	2	4	6	مقرر اختياري (1) *	-
	15	10	20	30	الإجمالي	

(*) يختار الطالب عدد مقرر مما يلي: (Bus0705 إدارة الجودة الشاملة - Bus0706 إدارة التفاوض).

المستوى الرابع (الفصل الدراسي الثامن)

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات			اسم المقرر	كود المقرر
		نظري	عملي	الفعلية		
-	3	2	4	6	(*) مشروع بحث في التخصص	Bus1801
Acc0102	3	2	4	6	المحاسبة المتوسطة	Acc1802
Bus0101	3	2	4	6	ريادة الاعمال والمشاريع الصغيرة	Bus0803
Mas0201	3	2	4	6	الاساليب الكمية واتخاذ القرارات	Sta0804
Mas0201	3	2	4	6	رياضيات التمويل والاستثمار	Mas0202
	18	10	20	30	الإجمالي	

(*) يلزم استيفاء شروط الموافقة علي المشروع

الباب الرابع توصيف المقررات الدراسية

توصيف المقررات:

تخصص تكنولوجيا
المحاسبة والتمويل الدولي

تخصص تكنولوجيا
نظم معلومات الأعمال

تخصص تكنولوجيا
نظم التجارة الالكترونية

تكنولوجيا محاسبة الكترونية

تكنولوجيا
التسويق والتجارة الالكترونية

المستوى الأول
-
شعبة عامة

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال	المعتمدة	عملي	نظري		
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه					
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مبادئ إدارة الأعمال	Bus0101

يعرض هذا المقرر المبادئ الأساسية لعلم إدارة الأعمال، حيث تعرف الإدارة على أنها " تلك العملية الخاصة بحسن استخدام الموارد المتاحة لتحقيق اهداف المنظمة (شركة - جامعة - مستشفى ... الخ) بالكفاءة والفاعلية المطلوبة". ويتعرض المقرر للإدارة الاحترافية ومهام المدير التي تساعده في تحقيق اهداف المنظمة. ويبدأ المنهج بوظيفة التخطيط والتي تبدأ بتحديد أهداف المنظمة ووضع خطة لتحقيقها مع تحديد الموارد البشرية والمادية اللازمة. ويلى ذلك عرض وظيفة التنظيم والخاصة بتحديد من سينفذ الخطة الموضوعية وتحقيق الأهداف وبالتالي لابد من الإشارة الى تمكين هؤلاء لأداء وظائفهم ومهامهم ثم عرض أساليب ربط هؤلاء معا في علاقات تعاونيه من خلال الهيكل التنظيمي. ويلى ذلك عرض وظيفة القيادة والتوجيه والتحفيز، حيث يتعرض المنهج الى عرض انماط القيادة وأساليب التوجيه والتحفيز المتاحة للمدير، ويتعرض المنهج أيضا للتركيز على الجانب التطبيقي والعملي من خلال (دراسة حالات واقعية (Case Studies) لشركات، تمارين على التخطيط واتخاذ القرارات الإدارية، محاكاة لوظائف الإدارة (تنظيم، توجيه، رقابة)، وأخيرا يتم عرض الوظيفة الخاصة المتابعة والرقابة وتقييم الأداء وأساليب الرقابة المتاحة للمدير للتأكد من تحقيق الأهداف.

ويركز المنهج على الطبيعة التكاملية لمهام المدير حيث ان كل وظيفة تؤثر إيجابيا على الوظائف الأخرى، ويلاحظ أن وظيفة التخطيط هي البداية وبالتالي لابد من أدائها بإتقان لأن هذا سيؤثر على باقي الوظائف الإدارية الأخرى، كما يتم الاستفادة ايضا من وظيفة الرقابة لإعادة صياغة الأهداف والخطة المستقبلية.

This course presents the basic principles of business administration, where management is defined as "the process of properly using available resources to achieve the organization's goals (company, university, hospital, etc.) with the required efficiency and effectiveness." The course covers professional management and the manager's tasks that help achieve the organization's goals. The curriculum begins with the planning function, which starts with determining the organization's objectives and developing a plan to achieve them while identifying the necessary human and material resources. This is followed by presenting the organizing function, which determines who will implement the established plan and achieve the goals. Therefore, it is necessary to reference empowering these individuals to perform their functions and tasks, then presenting methods of connecting them in cooperative relationships through the organizational structure. This is followed by presenting the function of leadership, direction, and motivation, where the curriculum presents leadership styles and methods of direction and motivation available to the manager.

The curriculum also focuses on the practical and practical aspect through (case studies of companies, exercises on planning and management decision-making, simulation of management functions (organization, guidance, control).

Finally, the function of follow-up, control, and performance evaluation is presented, along with control methods available to the manager to ensure the achievement of goals.

The curriculum focuses on the integrative nature of the manager's tasks, as each function positively affects the other functions. It is noted that the planning function is the beginning, and therefore it must be performed proficiently because this will affect the rest of the other administrative functions. The control function is also utilized to reformulate future goals and plans.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مبادئ المحاسبة المالية	Acc0102

يهدف هذا المقرر الي تقديم أسس ومبادئ ومفاهيم المحاسبة المالية بغرض اعداد القوائم المالية. المحاسبة المالية في الأساس هي نظام معلومات يقوم بإنتاج معلومات مالية عن منشآت الأعمال في صورة قوائم مالية معدة وفقاً للمبادئ المحاسبة المتعارف عليها. تساعد هذه القوائم المستثمرين والدائنين الحاليين والمستقبليين في تقييم المركز المالي ونتائج التشغيل لمنشآت الأعمال. وسوف يتم تعريف الطالب من خلال هذا المقرر بأهداف التقرير المالي وشرح عناصر واستخدامات القوائم المالية (مع بيان الفروق بالنسبة لأنواع الثلاث للمنشآت والافراد وشركات أشخاص وشركات اموال).

كما يتم تعريف وتدريب الطالب علي تسجيل العمليات المالية في مختلف مراحل الدورة المحاسبية انتهاءً بإعداد القوائم المالية. ثم يتم التركيز على المعالجات المحاسبية لعناصر معينة من القوائم المالية وهي المخزون والمدينين والأصول طويلة الأجل وحقوق الملكية.

كما يهدف المنهج إلى تطبيق الدورة المحاسبية (تسجيل، ترحيل، إعداد قوائم) عملياً غالباً ما تخصص ورش عمل تطبيقية مكثفة للتركيز على المعالجة المحاسبية للأصول، التسويات الجردية، والقيود اليومية .

أخيراً، يتضمن هذا المقرر تدريب الطالب من خلال الساعات العملي على التعرف على التطبيقات الالكترونية المحاسبية والقيام بالتحليل المالي لقوائم منشآت الأعمال ليتمكن الطالب من تفهم أهمية المعلومات المحاسبية واستخداماتها العملية في اتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.

This course aims to introduce the foundations, principles and concepts of financial accounting for the purpose of preparing financial statements. Financial accounting is basically an information system that produces financial information about business entities in the form of financial statements prepared in accordance with accepted accounting principles. These listings assist current and future investors and creditors in assessing the financial position and operating results of the business establishments. Through this course, the student will be introduced to the objectives of the financial report and explain the elements and uses of the financial statements (with an explanation of the differences for the three types of establishments, individuals, companies of persons and money companies).

The student is also introduced and trained to record financial transactions at various stages of the accounting cycle ending with the preparation of financial statements. The focus is then on accounting treatments for certain items of the financial statements, namely inventory, receivables, long-term assets, and equity. The curriculum also aims to apply the accounting cycle (recording, posting, and preparing lists) in practice, often dedicating intensive practical workshops to focus on the accounting processing of assets, inventory reconciliations, and daily entries.

Finally, this course includes training the student through practical hours to identify electronic accounting applications and to carry out financial analysis of business listings so that the student can understand the importance of accounting information and its practical uses in making investment and financing decisions.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مبادئ الاقتصاد التكنولوجي	Eco0103

يشمل هذا المقرر على تعريف علم الاقتصادي وتحديد مفهومه، موضوع علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية، المبادئ العامة الاقتصادية في الإسلام، خصائص النظام الاقتصادي الرأسمالي. الاقتصادي الوحدوي (الجزئي) ويشمل: الطلب والعرض والتوازن الجزئي، سلوك المستهلك والمرونة سلوك المنتج - المنافسة والاحتكار الاقتصادي الكلي (التجميعي) ويشمل الدخل القومي وتوازنه العلاقات الاقتصادية الدولية، التجارة الدولية، النقود والبنوك، أيضا يتم التركيز في هذا المقرر على التدريب العملي للطلبة من خلال ورش العمل والمحاكاة وتطبيق التحليل الرسومي للمشكلات الاقتصادية وحل تمارين ومسائل حول مرونة الطلب والعرض والتكاليف واستخدام المصطلحات الاقتصادية باللغة الإنجليزية في سياق عملي جماعي.

كما تشمل أيضا مادة مبادئ الاقتصاد التكنولوجي على دراسة تجمع بين أساسيات علم الاقتصاد (العرض، الطلب، الإنتاج، التكلفة) وتطبيقات التكنولوجيا الحديثة، بهدف فهم كيفية تأثير الابتكار الرقمي على نمو الأسواق، زيادة الإنتاجية، وتحسين الكفاءة الاقتصادية. تغطي المادة مفاهيم الاقتصاد الرقمي، وآليات العمل في العصر التكنولوجي، بما في ذلك التكنولوجيا المالية.

This course includes defining the science of economics and determining its concept, the subject of economics and the economic problem, general economic principles in Islam, characteristics of the capitalist economic system. Microeconomics includes: demand and supply and partial equilibrium, consumer behavior and elasticity, producer behavior - competition and monopoly. Macroeconomics includes: national income and its equilibrium, international economic relations, international trade, money and banks.

This course also focuses on practical training for students through workshops, simulations, the application of graphical analysis of economic problems, the solution of exercises and problems on demand and supply elasticity, and the use of economic terminology in English in a group practical context.

The course on the principles of technological economics also includes a study that combines the fundamentals of economics (supply, demand, production, cost) with applications of modern technology, aimed at understanding how digital innovation affects market growth, increases productivity, and improves economic efficiency. The course covers concepts of digital economics and mechanisms of operation in the technological age, including financial technology.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مبادئ القانون	Law0104

تنقسم الدراسة في هذا المقرر إلى قسمين: (1) نظرية القانون وتشمل التعريف بالقاعدة القانونية وخصائصها وتقسيماتها، أقسام القانون وفروعه، فكرة النظام العام والآداب العامة وتطبيقاتها، مصادر القاعدة القانونية، نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان والمكان والأشخاص. (2) نظرية الحق وتشمل التعريف بالحق، وأنواعه، ومصادره، أركانه، أشخاصه، محله، استعماله، حمايته وإثباته.

كما يركز هذا المقرر على تعزيز الفهم التطبيقي للنصوص النظرية عن طريق تفعيل "التطبيقات القانونية" الأسبوعية: اعتماد جلسات عملية أسبوعية (غير الساعات النظرية) يقوم فيها الطلاب بتحليل قضايا حقيقية، أو التدريب على استخراج القواعد القانونية من نصوص تشريعية، تحت إشراف معيدين أو أساتذة مساعدين، وأيضاً عن طريق دمج العمل الهجين والتدريب عن بعد: استخدام أساليب العمل الهجين في التطبيقات، مثل تحليل قضايا عبر منصات التعليم الإلكتروني، أو زيارة افتراضية للمحاكم، مما يضيف ساعات تدريبية عملية إضافية.

The study in this course is divided into two parts:

(1) Theory of Law: includes the definition of legal rules and their characteristics and divisions, sections of law and its branches, the concept of public order and public morals and their applications, sources of legal rules, the scope of law application in terms of time, place, and persons.

(2) Theory of Rights: includes the definition of rights, their types, sources, elements, persons, subject matter, usage, protection, and proof.

This course also focuses on enhancing the applied understanding of theoretical texts by activating weekly "legal applications": adopting weekly practical sessions (not theoretical hours) in which students analyze real cases, or train in extracting legal rules from legislative texts, under the supervision of teaching assistants or associate professors. Additionally, it incorporates hybrid work and remote training: using hybrid work methods in applications, such as analyzing cases through e-learning platforms, or virtual visits to courts, which adds extra practical training hours.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	لغة انجليزية (1)	Eng0105

This course intends to stimulate students to use the English language in their career path. It provides the student with a wide range of vocabulary and grammar in addition to the essential reading and writing skills necessary for the current globalization era. This course focuses on the proper use of English language through exercises dealing with essential grammar and structure. The course can serve as basic for revision and as means of practicing new material. The course will use self-explanatory texts and exercises to enable the student to understand the meaning of a variety of widely used vocabulary. The course also intends to enhance the students' written and oral communication skills with emphasis on how a student can present him/herself and his/her ideas in clear English. The course will also deal with reading comprehension and contains some simple topics related to current legal economic social and political issues.

This course focuses on integrating practice both inside and outside the classroom, shifting learning from rote memorization to interactive engagement. This is achieved through modern teaching strategies that emphasize "output" rather than "input." These strategies include:

- Total Physical Response (TPR): Using physical movements to teach vocabulary, where students connect words to actions, thus reinforcing them practically.
- Role-playing: Dividing students into groups to act out everyday situations (such as shopping, greetings, and introductions) to overcome language barriers and encourage active use.
- Task-Based Learning: Assigning students specific tasks during the lesson (e.g., conducting an interview with a classmate, solving a puzzle, describing a picture).
- The 10/2 Rule: Taking a break every 10 minutes of instruction to give students two minutes for discussion or practical application of the material covered.
- Using Language Games: Implementing games such as "Role-Taking," "20 Questions," and "Word Bingo" to increase engagement and enthusiasm.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	رياضيات الأعمال	Mas0201

يهدف المقرر الي تنمية قدرات الطالب علي معرفة المفاهيم والأساليب الأساسية لرياضيات الأعمال وتطبيقاتها المختلفة في العلوم التجارية. كما يهدف المقرر الي تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للدوال الرياضية والطرق المختلفة لحل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات والمحددات كذلك تعريف الطالب بأساليب البرمجة الخطية ومن ثم يتمكن الطالب من بناء النماذج الرياضية التي تفيد في حل المشكلات الإدارية والاقتصادية. كما يهدف هذا المقرر الي تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للنهائيات والمبادئ الأساسية للتفاضل وطرق تعظيم وتدنية الدوال الرياضية والمبادئ الأساسية للتكامل غير المحدد والتكامل المحدد مع بيان أهميتها العملية في مجال الأعمال والاقتصاد. ويعتبر هذا المقرر الأساس الرياضي للعديد من المقررات الدراسية التي سيقوم الطالب بدراستها فيما بعد مثل مقرر الأحساء، بحوث العمليات الاقتصادي التمويل المحاسبة وغيرها.

This course aims to develop the students' abilities to understand the basic concepts and methods of business mathematics and their various applications in commercial sciences. The course also aims to introduce students to different types of mathematical functions and different methods of solving linear equations using matrices and determinants, as well as introducing students to linear programming methods, enabling them to build mathematical models that help solve administrative and economic problems. This course also aims to introduce students to the basic concepts of limits, the basic principles of differentiation, methods of maximizing and minimizing mathematical functions, and the basic principles of indefinite and definite integration, showing their practical importance in the field of business and economics. This course is considered the mathematical foundation for many courses that students will study later, such as statistics, operations research, economics, finance, accounting, and others.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	السلوك التنظيمي	Bus0202

يتناول هذا المقرر المفاهيم والنظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الانساني للأفراد والجماعات، في المنظمات على اختلاف أنواعها، وسلوك المنظمات، والتفاعل بين المنظمة والفرد، وذلك بما يساعد على فهم وتفسير محددات سلوك الفرد والجماعة والتنبؤ به، ومن ثم تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والزملاء في العمل، وكذلك التعامل مع الآخرين خارج المنظمة مثل العملاء أو الجمهور والموردين وغيرهم. كما يساعد هذا المقرر على تنمية القدرات الذاتية على التأثير في سلوك الآخرين، وعلى التعامل مع ضغوط الوظيفة الصراعات التنظيمية، والقيادة. وفي ضوء ذلك فانه من خلال هذا المقرر سيتم تزويد الطالب بالمعارف الحديثة في مجال السلوك التنظيمي وفي مقدمتها سمات الشخصية وأنماطها، وأساليب وأنواع التعلم، والاتجاهات وعناصرها، والرضا الوظيفي، والدافعية والتحفيز، والعمل الجماعي وفرق العمل، والضغوط والصراعات التنظيمية وأنماط القيادة.

كذلك يركز المقرر على تحويل التعلم من التلقين النظري إلى التطبيق العملي والمحاكاة عبر استراتيجيات متعددة مثل: تحليل دراسات حالة واقعية من شركات لمناقشة الصراعات التنظيمية والقيادة، وتصميم سيناريوهات تمثيلية لتطبيق مفاهيم السلوك التنظيمي في بيئة آمنة. كما يشمل تنظيم زيارات ميدانية لتعزيز فهم المناخ التنظيمي وثقافة المؤسسات، واستخدام برامج وتطبيقات تفاعلية تحاكي اتخاذ القرارات الإدارية والسلوكية لتعزيز الكفاءة التعليمية. بالإضافة إلى تدريب الطلاب على تقنيات الإدارة الذاتية مثل "بومودورو" لزيادة التركيز، وتنفيذ أنشطة جماعية تفاعلية داخل الفصل لتعزيز التعلم النشط وتفاعلات السلوك التنظيمي.

This course addresses the concepts, theories, and models related to human behavior of individuals and groups in organizations of various types, organizational behavior, and the interaction between the organization and the individual. This helps in understanding, interpreting, and predicting the determinants of individual and group behavior, thus developing skills for dealing with superiors, subordinates, and colleagues at work, as well as dealing with others outside the organization such as customers, the public, suppliers, and others. This course also helps develop personal abilities to influence the behavior of others, and to deal with job pressures, organizational conflicts, and leadership. In light of this, through this course, students will be provided with modern knowledge in the field of organizational behavior, primarily personality traits and patterns, methods and types of learning, attitudes and their elements, job satisfaction, motivation and incentives, group work and teamwork, organizational pressures and conflicts, and leadership styles.

The course also focuses on transforming learning from theoretical lecturing to practical application and simulation through various strategies such as: analyzing real case studies from companies to discuss organizational conflicts and leadership, and designing role-play scenarios to apply concepts of organizational behavior in a safe environment. It also includes organizing field visits to enhance understanding of the organizational climate and corporate culture, and using interactive programs and applications that simulate decision-making processes in management and behavior to enhance educational efficiency. In addition, it trains students on self-management techniques such as "Pomodoro" to increase focus, and implements interactive group activities within the classroom to promote active learning and interactions in organizational behavior

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
عظمي	صغري	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	طرق مهارات الاتصال	Soc0203

تمثل مهارات الاتصال واحدة من المهارات الحاكمة للأداء الفردي والجماعي، وتستمد أهميتها من دورها في تحقيق الفهم المشترك والإقناع والتأثير في الآخرين وتبني آراء الآخرين ودعم عمليات توليد الأفكار الجديدة وتدعيم عمليات الإبداع والابتكار التنظيمي، بما يؤدي في النهاية إلى تحقيق الفاعلية التنظيمية والوصول إلى الأهداف المحددة. ويهدف مقرر طرق ومهارات الاتصال بوجه عام إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والمعارف والنظريات الخاصة بالاتصال، وإكسابهم المهارات الضرورية للاتصال الفعال من خلال استعراض مبادئ وأسس الاتصال غير اللفظي واللفظي العرض والتقديم، إدارة المقابلات والاجتماعات، وإعداد التقارير والمذكرات التعامل مع الزملاء والعملاء، بالإضافة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال في مجال العمل.

كما يهدف مقرر طرق مهارات الاتصال إلى تحويل المفاهيم النظرية إلى ممارسات يومية من خلال دمج الأنشطة التفاعلية، استخدام التكنولوجيا، وتطبيق استراتيجيات التعلم النشط. تشمل هذه الاستراتيجيات:

1. أنشطة المحاكاة وتمثيل الأدوار مثل تمثيل مواقف مقابلات العمل، التعامل مع العملاء، ولعبة "الرسم العمياء" التي تركز على التواصل غير اللفظي، بالإضافة إلى مناظرات ونقاشات لتنمية مهارات التحدث والاستماع والإقناع.
2. التدريب العملي عبر الوسائل التقنية مثل تسجيل وتحليل أداء العروض (Presentations) لتقييم لغة الجسد، نبرة الصوت، والوضوح، واستخدام تطبيقات مثل Speeko و GoReact للتقييم الذاتي والتدريب، بالإضافة إلى الانضمام لنقاشات وفعاليات افتراضية لتحسين المهارات اللفظية.
3. تعزيز التواصل غير اللفظي والكتابي من خلال ورش عمل لغة الجسد، وتكليف الطلاب بكتابة رسائل بريد إلكتروني رسمية، تقارير، وسير ذاتية مع تصحيحها لتطوير مهارات الكتابة المهنية.
4. محاكاة بيئة العمل الحقيقية من خلال استضافة خبراء الموارد البشرية لإجراء مقابلات عمل وهمية، وتنظيم حلقات دراسية (Workshops) تركز على التحدث أمام الجمهور والقيادة.

Communication skills represent one of the governing skills for individual and group performance. They derive their importance from their role in achieving mutual understanding, persuasion, influencing others, adopting others' opinions, supporting the processes of generating new ideas, and supporting organizational creativity and innovation processes, which ultimately leads to achieving organizational effectiveness and reaching specified goals. The Communication Methods and Skills course generally aims to provide students with concepts, knowledge, and theories related to communication, and to equip them with the necessary skills for effective communication through reviewing the principles and foundations of non-verbal and verbal communication, presentation, managing interviews and meetings, preparing reports and memoranda, dealing with colleagues and customers, in addition to using communication technology in the workplace.

The course on communication skills aims to transform theoretical concepts into daily practices through the integration of interactive activities, the use of technology, and the application of active learning strategies. These strategies include:

1. Simulation activities and role-playing such as simulating job interview situations, dealing with clients, and the "Blind Drawing" game that focuses on non-verbal communication, along with debates and discussions to develop speaking, listening, and persuasion skills.
2. Practical training through technical means such as recording and analyzing presentation performance to assess body language, tone of voice, and clarity, and using applications like Speeko and GoReact for self-assessment and training, in addition to participating in virtual discussions and events to improve verbal skills.
3. Enhancing non-verbal and written communication through body language workshops, and assigning students to write formal emails, reports, and resumes with corrections to develop professional writing skills.
4. Simulating the real work environment by hosting human resources experts for mock job interviews, and organizing workshops that focus on public speaking and leadership.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	التفكير الابتكاري	Psy0204

يهدف هذا المقرر الي تنمية القدرات الابتكارية لدي الطلاب. ويتضمن المقرر دراسة لأسس التفكير الابتكاري والعوامل التي تؤثر فيه مثل البيئة المحيطة، والصحة النفسية، والرغبة في تحقيق الذات، والدافع للإنجاز، والقيم والضغوط النفسية، والميول المهنية وطرق التدريس، والسمات الشخصية، وغيرها. ويتضمن المقرر أيضا استخدام اختبارات التفكير الابتكاري اللفظي والميول الابتكارية. ويقوم هذا المقرر أساسا على التفاعل مع الطلاب من خلال مشروعات عملية تبين قدرة الطالب علي التفكير المنطقي الانتقادي والتحليل العلمي والربط بين المتغيرات، واقتراح حلول مبتكرة لمشاكل عملية.

كما يهدف المقرر الي تنمية القدرات الابتكارية ميدانيا وعمليا لدي الطلاب وذلك عن طريق نظام تطبيقي يعتمد على حل المشكلات (Problem-solving) والتجريب ، ويمكن تحقيق ذلك من خلال دمج الأنشطة التالية:

- أنشطة عصف ذهني وتوليد أفكار (داخل وخارج القاعة):
- جلسات العصف الذهني: (Brainstorming) تنظيم جلسات منتظمة لتوليد أكبر عدد من الأفكار حول مشكلة محددة.
- خرائط التفكير الجانبي: تدريب الطلاب على التفكير خارج الصندوق وتجاوز الافتراضات التقليدية.
- تمارين "ماذا لو؟": (What If Game) "طرح سيناريوهات خيالية لتحفيز الإبداع.
- تدوين الأفكار: (Sketch Storm) طلب رسم الأفكار وتجسيدها بصرياً (رسومات سريعة) على أوراق ملاحظات بدلاً من مجرد كتابتها
- مشاريع تطبيقية ومحاكاة:
- مشاريع مصغرة: (Mini-Projects) تكليف الطلاب بمشاريع جماعية لتصميم حلول إبداعية لمشكلات حقيقية (مثل: تطبيق بسيط لإدارة المهام، تطوير فكرة موقع إلكتروني).
- لعب الأدوار: (Role Playing) تقسيم الطلاب لأدوار (فريق تطوير، عملاء، مستخدمون) لمحاكاة عملية تطوير المنتج.
- تحليل وتطوير الأفكار: استخدام استراتيجيات "التجريب والتكرار" لتنفيذ الأفكار واختبارها عملياً.
- استخدام الأدوات الرقمية والتقنية:
- برمجة مبسطة: استخدام أدوات مثل Scratch أو Code.org لإنشاء قصص تفاعلية أو ألعاب صغيرة.
- الخرائط الذهنية الرقمية: استخدام تطبيقات لتعزيز التفكير البصري وتنظيم الأفكار.
- أنشطة تفاعلية وتحفيزية:
- التحديات اليومية الصغيرة: وضع تحديات يومية/أسبوعية تحفز الطلاب على التفكير بطرق غير تقليدية.
- تفكيك المشكلات: (Reverse Brainstorming) البدء من النتيجة والعمل للخلف لفهم كيفية حدوث المشكلة.
- تقييم الافتراضات: (Assumptions Envelope) تمرين الطلاب على كتابة افتراضاتهم عن مشكلة ما قبل البدء في حلها لاكتشاف التحيزات.

This course aims to develop the innovative abilities of students. The course includes studying the foundations of creative thinking and the factors that affect it, such as the surrounding environment, mental health, the desire for self-actualization, achievement motivation, values and psychological pressures, professional inclinations, teaching methods, personality traits, and others. The course also includes the use of verbal creative thinking tests and innovative tendencies. This course is primarily based on interaction with students through practical projects that demonstrate the student's ability to think logically and critically, conduct scientific analysis, connect variables, and propose innovative solutions to practical problems.

The course also aims to develop students' innovative abilities in the field and in practice through an applied system based on problem solving. (Problem-solving) and experimentation,

This can be achieved by incorporating the following activities:

1. Brainstorming and idea generation activities (inside and outside the classroom):
 - Brainstorming sessions: Organizing regular sessions to generate the largest number of ideas about a specific problem.
 - Lateral thinking maps: Training students to think outside the box and overcome traditional assumptions.
 - What If Game: Presenting hypothetical scenarios to stimulate creativity.
 - Sketch Storm: Asking students to draw and visually embody their ideas (quick sketches) on sticky notes instead of just writing them down.
2. Practical projects and simulations:
 - Mini-Projects: Assigning students group projects to design creative solutions to real problems (such as: a simple task management app, developing a website idea).
 - Role Playing: Dividing students into roles (development team, clients, users) to simulate the product development process.
 - Idea analysis and development: Using "experimentation and iteration" strategies to implement and practically test ideas.
3. Utilizing digital and technical tools:
 - Simplified programming: Using tools like Scratch or Code.org to create interactive stories or small games.
 - Digital mind maps: Using applications to enhance visual thinking and organize ideas.
4. Interactive and motivational activities:
 - Daily small challenges: Setting daily/weekly challenges that motivate students to think in unconventional ways.
 - Reverse Brainstorming: Starting from the outcome and working backward to understand how the problem occurred.
 - Assumptions Envelope: Training students to write their assumptions about a problem before starting to solve it to uncover biases.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مبادئ العلوم السياسية	Pol0205

يتناول هذا المقرر تعريف الطالب بمبادئ العلوم السياسية بما يمكنه من التعرف على البيئة السياسية التي يعيش فيها. ويتضمن المقرر تعريف بمفهوم علم السياسة مصادر العلوم السياسية الدولة مقوماتها، عناصرها أشكالها الدولة الموحدة، الفيدرالية، الكونفدرالية السلطة: مفهومها وأنواعها، تقسيم الحكومات السيادة مصادرها خصائص السيادة نظريات السيادة الأيديولوجية الرأسمالية الاشتراكية، الدكتاتورية، الديمقراطية القومية ومقوماتها، الأحزاب السياسية مفهومها، أنواعها، مزاياها وعيوبها جماعات السيطرة والرأي العام أنواع الجماعات وأهميتها، وتأثير الرأي العام وتقسيماته المواطن: الحقوق الطبيعية، المدنية، السياسية الدستور: المبادئ الدستورية نشأة وإلغاء الدساتير.

يركز مقرر مبادئ العلوم السياسية على تحويل أسلوب التدريس من التلقين إلى التطبيق التفاعلي عبر استراتيجيات متعددة. تشمل هذه الاستراتيجيات محاكاة المؤسسات السياسية مثل جلسات البرلمان أو نماذج الأمم المتحدة حيث يتقمص الطلاب أدوار النواب أو الدبلوماسيين، وتمثيل الأدوار في سيناريوهات أزمات دولية لتعزيز مهارات التفاوض وتحليل السياسات. كما يتم تحليل حالات دراسية واقعية بشكل نقدي لمناقشة الدوافع والنتائج بدلاً من سردها. تُنظم مناظرات حول قضايا سياسية جدلية لتعزيز البحث والإقناع، ويُكلف الطلاب بإعداد ملخصات سياسات تحليلية قصيرة تتضمن توصيات عملية. يعتمد التعلم أيضاً على مشاريع ميدانية أو تحليل خطابات سياسية، مع استضافة ممارسين سياسيين لربط النظرية بالتطبيق.

This course deals with introducing students to the principles of political science, enabling them to recognize the political environment in which they live. The course includes a definition of the concept of political science, sources of political science, the state: its components, elements, forms (unitary state, federal, confederal), authority: its concept and types, division of governments, sovereignty: its sources, characteristics of sovereignty, theories of sovereignty: capitalist ideology, socialism, dictatorship, democracy, nationalism and its components, political parties: their concept, types, advantages and disadvantages, control groups and public opinion: types of groups and their importance, the influence of public opinion and its divisions, the citizen: natural, civil, political rights, constitution: constitutional principles, origin and abolition of constitutions.

The Political Science Principles curriculum focuses on transforming the teaching style from lecturing to interactive application through multiple strategies. These strategies include simulating political institutions such as parliamentary sessions or Model United Nations, where students assume the roles of legislators or diplomats, and role-playing in scenarios of international crises to enhance negotiation skills and policy analysis. Real case studies are also critically analyzed to discuss motives and outcomes rather than just narrating them. Debates on contentious political issues are organized to promote research and persuasion, and students are tasked with preparing short analytical policy briefs that include practical recommendations. Learning also relies on field projects or analyzing political speeches, with political practitioners hosted to connect theory with practice.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مبادئ علم النفس	Psy0206

يهدف هذا المقرر الى تقديم المبادئ الأساسية لعلم النفس فيعرض منهج البحث في العلم وتاريخه ويتضمن المنهج نظرة تفصيلية في إظهار النظام العصبي والحواس والعمليات النفسية المعرفية كالإدراك والتعلم والذكاء وكذلك العمليات النفسية كدوافع والانفعالات والشخصية وقياسها مع التعريف لأهمية استخدام هذه المعرفة في فروع المعرفة المختلفة.

كما يهدف مقرر مبادئ علم النفس إلى تحويل التعلم النظري إلى تجارب تطبيقية ومحاكاة للسلوك البشري عبر دمج الأنشطة التفاعلية، الدراسات الميدانية، والوسائل التكنولوجية. تشمل الأنشطة التفاعلية داخل الفصل تمثيل الأدوار لتطبيق النظريات النفسية، تنفيذ تجارب نفسية مصغرة في الذاكرة والإدراك، مناظرات حول قضايا نفسية جدلية، وتحليل حالات واقعية أو افتراضية لتفسير السلوك. أما الدراسات الميدانية فتشمل الملاحظة المنهجية لسلوكيات في بيئات طبيعية وتصميم واستعمال استبيانات لقياس الظواهر النفسية وتحليل النتائج.

كما يستغل المقرر التكنولوجيا من خلال محاكاة التجارب النفسية باستخدام برامج الكمبيوتر وتحليل المواد الإعلامية والأفلام للكشف عن المبادئ النفسية الكامنة فيها. بالإضافة إلى ذلك، يشجع المقرر التعلم الذاتي والتطبيق الشخصي من خلال مذكرات السلوك اليومية وممارسة أنشطة علم النفس الإيجابي مثل كتابة رسائل الامتنان وتدريبات التأمل الذهني لقياس أثرها على الحالة النفسية.

This course aims to present the basic principles of psychology, displaying the research methodology in science and its history. The curriculum includes a detailed look at displaying the nervous system, senses, cognitive psychological processes such as perception, learning, and intelligence, as well as psychological processes such as motives, emotions, personality, and their measurement, with an introduction to the importance of using this knowledge in different branches of knowledge.

The Principles of Psychology course aims to transform theoretical learning into practical experiences and simulations of human behavior by integrating interactive activities, field studies, and technological means. The interactive activities within the classroom include role-playing to apply psychological theories, conducting miniature psychological experiments in memory and perception, debates on controversial psychological issues, and analyzing real or hypothetical cases to interpret behavior. As for the field studies, they include systematic observation of behaviors in natural settings and designing and using questionnaires to measure psychological phenomena and analyze the results.

The course also utilizes technology by simulating psychological experiments using computer programs and analyzing media materials and films to uncover the underlying psychological principles. In addition, the course encourages self-learning and personal application through daily behavior diaries and practicing positive psychology activities such as writing gratitude letters and mindfulness exercises to measure their impact on psychological state.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مبادئ علم الاجتماع	Soc0207

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بمفهوم المجتمع، والظواهر الاجتماعية، ومكونات البناء الاجتماعي وتعريف الطلاب بأهمية الدراسة العلمية للمجتمع سواء في حالة السكون أو التغيير ومساهمة المفكرين العرب والأجانب في نشأة وتطوير هذا العلم. ويتناول هذا المقرر التعريف بعلم الاجتماع وموضوعاته والتأكيد على عمليات التفاعل الاجتماعي وأثارها على أفراد المجتمع والتعريف بأن علم الاجتماع يدرس الظواهر المقبولة مثلما يدرس الظواهر الشاذة. كما يهتم هذا المقرر بتوضيح صلة علم الاجتماع بعلم النفس وعلم السياسة والاقتصاد والأنثروبولوجيا وأهميته وشرح بعض المفاهيم الأساسية في علم الاجتماع.

كما يركز هذا المقرر على تحويل المفاهيم النظرية إلى أنشطة تطبيقية للطلاب من خلال دمج الأساليب التفاعلية، البحث الميداني، والتكنولوجيا. والتي تشمل الاستراتيجيات الآتية :

- 1) أنشطة البحث الميداني والملاحظة مثل الملاحظة بالمشاركة في الأماكن العامة، دراسات الحالة والزيارات الميدانية للمؤسسات الاجتماعية، وإجراء مقابلات لفهم التنوع الثقافي والاجتماعي.
- 2) التعلم القائم على المشاريع والنشاط، ويتضمن تحليل المحتوى الإعلامي، تمثيل الأدوار لمحاكاة مواقف اجتماعية، وإعداد بحوث مصغرة باستخدام استبيانات بسيطة لجمع البيانات وتحليلها.
- 3) استراتيجيات التدريس التفاعلي مثل حلقات النقاش المركزة حول قضايا اجتماعية معاصرة، التعلم القائم على المشكلات الاجتماعية، والتعلم الذاتي التفاعلي باستخدام أدوات رقمية.
- 4) ربط المادة بالواقع والتقنية من خلال توثيق الظواهر الاجتماعية بالصور وشرحها نظرياً، واستخدام التكنولوجيا ومنصات التواصل التعليمية مثل Moodle أو Teams لتحليل الأخبار اليومية من منظور اجتماعي.

This course aims to introduce the concept of society, social phenomena, and components of social structure, and to introduce students to the importance of scientific study of society, whether in a state of stagnation or change, and the contribution of Arab and foreign thinkers to the emergence and development of this science. This course deals with the definition of sociology and its topics, emphasizing the processes of social interaction and their effects on members of society, and defining that sociology studies acceptable phenomena just as it studies deviant phenomena. This course is also concerned with clarifying the connection of sociology to psychology, political science, economics, and anthropology, its importance, and explaining some basic concepts in sociology.

This course focuses on transforming theoretical concepts into practical activities for students by integrating interactive methods, field research, and technology. These include the following strategies:

- 1) Field research and observation activities such as participant observation in public places, case studies, and field visits to social institutions, and conducting interviews to understand cultural and social diversity.
- 2) Project-based and activity-based learning, which involves analyzing media content, role-playing to simulate social situations, and preparing mini-research using simple questionnaires to collect and analyze data.
- 3) Interactive teaching strategies such as focused discussion groups on contemporary social issues, problem-based learning on social problems, and interactive self-directed learning using digital tools.
- 4) Connecting the material to reality and technology by documenting social phenomena with images and explaining them theoretically, and using technology and educational communication platforms like Moodle or Teams to analyze daily news from a social perspective.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	حقوق الإنسان	Soc0208

يتناول هذا المقرر حقوق الإنسان من وجهة نظر العلوم السياسية، فيشرح مفهوم حق الإنسان، والأسس الدينية والفلسفية لهذا المفهوم، وأبعاد حقوق الإنسان المختلفة من حقوق سياسية ومدنية، واقتصادية واجتماعية وثقافية، وحقوق جماعية، ومدى الترابط فيما بينها ووسائل الحماية الرسمية وغير الرسمية لحقوق الإنسان والبعد الدولي لحقوق الإنسان، سواء في عمل المنظمات الدولية والإقليمية الحكومية وغير الحكومية، أو في السياسات الخارجية للدول، وتختتم الدراسة بتحليل العقوبات المختلفة التي تعترض احترام حقوق الإنسان بفئاتها المختلفة، وسبل العمل من أجل تذليل هذه العقبات.

يتناول المقرر الإطار التطبيقي التفاعلي في شرح مفهوم حقوق الإنسان من خلال عدة وسائل عملية تشمل: تفعيل العيادات القانونية داخل الكليات حيث يقدم الطلاب استشارات قانونية أولية للمواطنين تحت إشراف أساتذة متخصصين، وتنظيم محاكمات صورية (Moot Courts) لقضايا حقوق الإنسان تحاكي عمل الهيئات والمحاكم الدولية. كما يخصص المقرر ساعات لدراسة وتحليل تقارير ميدانية صادرة عن منظمات حقوقية مثل العفو الدولية وهيومن رايتس ووتش بدلاً من الاقتصار على سرد الاتفاقيات النظرية. بالإضافة إلى ذلك، ينظم المقرر زيارات ميدانية لمؤسسات حقوقية ومراكز إصلاح وتأهيل ومفوضيات اللاجئين لربط النظرية بالتطبيق، ويشمل حلقات نقاش ومناظرات بين الطلاب لتعزيز مهارات البحث والتحليل. كما يتم تدريب الطلاب على كتابة تقارير حقوقية مبسطة حول انتهاكات محتملة في السياق المحلي، مما يطور مهارات التوثيق العملي للحقوق.

This course deals with human rights from the perspective of political science, explaining the concept of human rights, the religious and philosophical foundations of this concept, the different dimensions of human rights including political, civil, economic, social, cultural rights, and collective rights, the extent of interconnection between them, formal and informal means of protection for human rights, and the international dimension of human rights, whether in the work of international and regional governmental and non-governmental organizations, or in the foreign policies of countries. The study concludes by analyzing the various obstacles that hinder respect for human rights in their different categories, and ways to work to overcome these obstacles.

The course addresses the interactive practical framework in explaining the concept of human rights through several practical means, including: activating legal clinics within colleges where students provide preliminary legal consultations to citizens under the supervision of specialized professors, and organizing moot courts for human rights cases that simulate the work of international bodies and courts. The course also allocates hours for studying and analyzing field reports issued by human rights organizations such as Amnesty International and Human Rights Watch instead of merely listing theoretical agreements. Moreover, the course organizes field visits to human rights institutions, rehabilitation and correction centers, and refugee commissions to link theory with practice, and includes discussion groups and debates among students to enhance research and analytical skills. Students are also trained to write simplified human rights reports on potential violations in the local context, thereby developing practical documentation skills for rights.

المستوى الثاني
-
شعبة عامة

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مبادئ الاقتصاد الجزئي	Eco0301

الهدف الرئيسي من دراسة علم الاقتصاد هو محاولة حل مشكلة الندرة النسبية للموارد الاقتصادية المتاحة في المجتمع وهذا يتطلب تفسير كيفية تحديد اسعار السلع الاستهلاكية من ناحية وخدمات عوامل الانتاج من ناحية اخرى والكميات المتبادلة من كل منها. ويتم ذلك من خلال دراسة السلوك الاقتصادي للوحدات الاقتصادية المنفردة: المستهلك والمنتج والسوق. ويمثل المستهلك جانب الطلب على السلعة بينما يمثل المنتج جانب العرض من هذه السلعة. ويحدد تفاعل قوي السوق (الطلب والعرض) كل من سعر السلعة والكمية المتبادلة منها. وتعتمد عملية التسعير سواء بالنسبة للسلعة او الخدمة الانتاجية على شكل السوق الذي يتعامل فيه الطرفان (المشتري والبائع). ويمكن ان نميز بين سوق المنافسة الكاملة وسوق الاحتكار مروراً بالمنافسة الاحتكارية واحتكار القلة. وعندما يتم تحديد اسعار السلع والكميات المتبادلة منها يمكن ان تحدد كميات خدمات عوامل الانتاج الموارد اللازمة لإنتاج تلك الكميات ومن ثم يمكن حل مشكلة تخصيص الموارد النادرة المتاحة في المجتمع على استخداماتها المختلفة.

The main objective of studying economics is to attempt to solve the problem of relative scarcity of available economic resources in society. This requires explaining how prices of consumer goods on the one hand and production factor services on the other hand are determined, as well as the quantities exchanged of each. This is done by studying the economic behavior of individual economic units: the consumer, the producer, and the market. The consumer represents the demand side for a commodity, while the producer represents the supply side of this commodity. The interaction of market forces (demand and supply) determines both the price of the commodity, and the quantity exchanged. The pricing process, whether for a commodity or a productive service, depends on the form of the market in which the two parties (buyer and seller) deal. We can distinguish between a perfect competition market and a monopoly market, passing through monopolistic competition and oligopoly. When the prices of goods and the quantities exchanged are determined, the quantities of production factor services (resources) needed to produce those quantities can be determined, and thus the problem of allocating scarce resources available in society to their various uses can be solved

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	إدارة اللوجستيات وسلاسل الأمداد	Bus0302

يقدم هذا المقرر أحد مداخل الإدارة الحديثة لأنشطة المنظمة والذي يتمثل في المدخل الإداري التكاملي للأعمال أو الوظائف اللوجستية والذي يمكن ان يساعد على تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفاعلية. كما يعرض المقرر المبادئ والأسس العلمية للاختيار بين البدائل اللوجستية المتعلقة بمصادر التوريد وسياسات الشراء واختيار مواقع المخازن والتخزين والرقابة على المخزون ووسائل المناولة والتعبئة والتغليف والنقل. وتتجسد أهمية هذا المقرر في تركيزه على الوظائف اللوجستية في المنظمات والتي أصبحت تمثل نسبة عالية من تكاليف التشغيل في هذه المنظمات وتؤثر بشكل مباشر في قيمة العميل. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المتعلقة بالإدارة الفاعلة للأعمال اللوجستية، وتنمية مهاراته في التطبيق العملي في مجال تخطيط الأنشطة اللوجستية، وتشغيل اوامر التوريد، واختيار وتقييم الموردين، والرقابة على المخزون، واتخاذ القرارات الخاصة بالتوزيع المادي مثل المناولة والنقل والتعبئة والتغليف بما يؤدي الي زيادة تحسين الإنتاجية والجودة وتحقيق مستويات عالية من رضا العميل.

يهدف المقرر إلى ربط النظرية بالتطبيق من خلال دمج تقنيات حديثة، شراكات صناعية، وطرق تدريس تفاعلية. يتضمن ذلك استخدام برمجيات المحاكاة مثل AnyLogistix وSCM Globe لتصميم سلاسل إمداد افتراضية وتحليل الأداء، بالإضافة إلى تدريب الطلاب على أنظمة إدارة المستودعات وERP مثل SAP، واستخدام التوأمة الرقمية لمحاكاة العمليات اللوجستية.

كما يشمل التدريب الميداني من خلال زيارات للموانئ والمستودعات، وبرامج تدريب تعاوني داخل الشركات، وتحليل دراسات حالة واقعية لمشكلات سلاسل التوريد. يتم تطبيق المحاكاة الفيزيائية عبر إنشاء نماذج مصغرة للمستودعات وألعاب تفاعلية مثل "العبة البيرة" لتعليم ديناميكيات المخزون.

كما يتم دمج التكنولوجيا الحديثة بتحليل البيانات باستخدام Excel وPower BI، وتدريب الطلاب على تطبيقات إنترنت الأشياء لتتبع الشحنات وتقليل الاضطرابات. أخيراً، تُطور المناهج لتكون تطبيقية عبر توجيه مشاريع التخرج لحل مشكلات لوجستية فعلية، واستضافة ورش عمل مع خبراء الصناعة حول التفاوض، إدارة المخاطر، والتخليص الجمركي.

This course presents one of the modern management approaches to the organization's activities, which is the integrated management approach to logistics operations or functions that can help achieve the organization's goals efficiently and effectively. The course also presents the scientific principles and foundations for choosing between logistics alternatives related to supply sources, purchasing policies, selecting warehouse locations, storage, inventory control, handling methods, packaging, and transportation. The importance of this course is embodied in its focus on logistics functions in organizations, which have come to represent a high percentage of operating costs in these organizations and directly affect customer value. In light of this, this course aims to provide students with modern knowledge related to the effective management of logistics operations, and develop their skills in practical application in the field of planning logistics activities, operating supply orders, selecting and evaluating suppliers, inventory control, and making decisions related to physical distribution such as handling, transportation, and packaging, leading to increased productivity and quality improvement and achieving high levels of customer satisfaction.

The course aims to link theory with practice by integrating modern technologies, industrial partnerships, and interactive teaching methods. This includes the use of simulation software such as AnyLogistix and SCM Globe to design virtual supply chains and analyze performance, in addition to training students on warehouse management systems and ERP such as SAP, and using digital twinning to simulate logistics processes.

It also includes field training through visits to ports and warehouses, cooperative training programs within companies, and analyzing real case studies of supply chain issues. Physical simulation is applied through the creation of scale models of warehouses and interactive games such as 'The Beer Game' to teach inventory dynamics. Modern technology is also integrated with data analysis using Excel and Power BI, and training students on IoT applications to track shipments and reduce disruptions. Finally, curricula are developed to be practical by directing graduation projects to solve actual logistics problems and hosting workshops with industry experts on negotiation, risk management, and customs clearance.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مبادئ محاسبة التكاليف	Acc0303

يعني هذا المقرر بتقديم الأسس العلمية والتطبيقية لمحاسبة التكاليف في المشروعات الإنتاجية والخدمية لحصر وتحديد تكلفة الإنتاج والخدمة والرقابة عليها. ويشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها الي أنواع واستخدام هذا التصنيف في اغراض اعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الارباح بالتكاليف وحجم الانتاج. ثم يشرح المقرر قياس التكلفة في ظل طرق التصنيع المختلفة (مراحل - أوامر - مقاولات خدمات). كما يتعرض المقرر لنظام التكلفة على أساس النشاط.

This course is concerned with presenting the scientific and practical foundations of cost accounting in production and service projects to inventory and determine the cost of production and service and control them. The course explains the concept of cost and its classification into types, and the use of this classification for the purposes of preparing the financial statements of the establishment and showing the relationship between profits to costs and the volume of production. The course then explains cost measurement under different manufacturing methods (stages orders service contracts). The course also addresses the activity-based costing system.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مبادئ التسويق	Bus0304

يستمد هذا المقرر أهميته من الدور الذي يلعبه نشاط التسويق في مؤسسة الأعمال المعاصرة باعتباره الركيزة الأساسية لتحقيق الأهداف وضمان النمو والاستمرار في عالم الأعمال. ويتمثل الغرض الرئيسي لمقرر التسويق في تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية والمبادئ والنظريات التي تحكم عملية اتخاذ القرارات التسويقية اليومية، بالإضافة إلى تنمية إدراكاتهم بالدور المحوري الذي يلعبه العميل في تصميم الاستراتيجية التسويقية الفعالة، وأهمية فهم احتياجاته ورغباته وتقديم عناصر المزيج التسويقي (منتج - سعر - التوزيع - الترويج) الملائمة والتي تضمن تحقيق رضائه وولائه للمنظمة. علاوة على ذلك فإن المقرر يستعرض بعض القضايا المعاصرة في مجال التسويق مثل التسويق المباشر، التسويق البيئي تسويق العلاقات وأخلاقيات التسويق وغيرها من القضايا ذات الصلة.

كما يهدف المقرر إلى تحويل المفاهيم النظرية إلى تطبيقات واقعية من خلال دمج الأنشطة التفاعلية والمشروعات الميدانية، مستنداً إلى الممارسات التدريسية الحديثة. تشمل هذه الأنشطة: رسم خريطة رحلة العميل (Customer Journey Map) لتقييم نقاط التفاعل مع العلامة التجارية، تطبيق عناصر المزيج التسويقي الأربعة (المنتج، السعر، المكان، الترويج) على منتجات حقيقية أو افتراضية، تقسيم الجمهور المستهدف إلى شرائح بناءً على السلوك باستخدام بيانات الطرف الأول، وتدريب الطلاب على منصات التسويق الرقمي وأدوات أتمتة العمليات التسويقية. كما يتضمن المقرر دراسة وتحليل المنافسين واتجاهات السوق وتقييم التفاعل مع العملاء على وسائل التواصل الاجتماعي، بالإضافة إلى اعتماد أنشطة تطبيقية أسبوعية لزيادة الساعات العملية دون تغيير الساعات المعتمدة، وتدريب الطلاب على مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) الحديثة ومتابعة المقاييس التسويقية.

This course derives its importance from the role that marketing activity plays in contemporary business enterprises as the fundamental pillar for achieving goals and ensuring growth and continuity in the business world. The main purpose of the marketing course is to introduce students to the basic concepts, principles, and theories that govern the process of making daily marketing decisions, in addition to developing their perceptions of the pivotal role that the customer plays in designing an effective marketing strategy, and the importance of understanding their needs and desires and providing appropriate marketing mix elements (product - price distribution promotion) that ensure achieving their satisfaction and loyalty to the organization. Moreover, the course reviews some contemporary issues in the field of marketing such as direct marketing, environmental marketing, relationship marketing, marketing ethics, and other related issues.

The course aims to transform theoretical concepts into real-world applications by integrating interactive activities and field projects, based on modern teaching practices. These activities include: mapping the Customer Journey to assess interaction points with the brand, applying the four elements of the marketing mix (product, price, place, promotion) to real or virtual products, segmenting the target audience into slices based on behavior using first-party data, and training students on digital marketing platforms and marketing automation tools. The course also includes studying and analyzing competitors and market trends, evaluating customer interaction on social media, in addition to adopting weekly practical activities to increase practical hours without changing the credit hours, and training students on modern key performance indicators (KPIs) and tracking marketing metrics.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	القانون التجاري	Law0305

يشمل هذا المقرر على الموضوعات التالية: التعريف بالقانون التجاري وتطوره، طبيعته معيار التميز بين العمل التجاري والعمل المدني، الأعمال التجارية الأعمال التجارية المطلقة والأعمال التجارية المختلطة) وأنواعها وفقاً للقانون التجاري المصري، اكتساب صفة التاجر، واجبات التاجر (إمسك دفاتر التجارية - القيد في السجل التجاري)، المحل التجاري (عناصره والتصرف فيه، مع شرح لبعض العقود التجارية كبيع المحل التجاري والرهن التجاري).

يهدف المقرر إلى الانتقال من التلقين النظري إلى التطبيق والمحاكاة عبر ممارسات أكاديمية ومهنية حديثة، منها: تنظيم محاكم صورية تركز على النزاعات التجارية لتدريب الطلاب على المرافعات وصياغة المذكرات القانونية؛ دراسة حالات تجارية واقعية وتحليل الدفاتر التجارية وصفة التاجر والأوراق التجارية وفق قانون التجارة؛ ورش عمل لصياغة العقود التجارية وتحديد الشروط الجزائية؛ زيارات ميدانية إلى المحاكم الاقتصادية، البورصة، الغرف التجارية، والإدارات القانونية في الشركات الكبرى؛ محاكاة تأسيس الشركات عبر خطوات عملية تشمل استخراج السجل التجاري والبطاقة الضريبية والتوقيع الإلكتروني؛ استضافة ممارسين مهنيين مثل مستشارين قانونيين ومحامين وقضاة لعرض خبراتهم؛ وتدريب الطلاب على تحليل دفاتر التاجر وقيد المعاملات وفحصها قانونياً.

This course includes the following topics: Definition of commercial law and its development, its nature, the criterion for distinguishing between commercial work and civil work, commercial acts (absolute commercial acts and mixed commercial acts) and their types according to Egyptian commercial law, acquiring the status of a merchant, duties of a merchant (keeping commercial books registration in the commercial registry), the commercial store (its elements and disposition), with an explanation of some commercial contracts such as selling the commercial store and commercial mortgage.

The course aims to shift from theoretical instruction to application and simulation through modern academic and professional practices, including: organizing mock trials focusing on commercial disputes to train students in pleadings and drafting legal memoranda; studying real business cases and analyzing commercial books, trader status, and commercial papers according to trade law; workshops for drafting commercial contracts and defining penalty clauses; field visits to economic courts, the stock exchange, chambers of commerce, and legal departments in major companies; simulating the establishment of companies through practical steps including obtaining a commercial register, tax card, and electronic signature; hosting professional practitioners such as legal advisors, lawyers, and judges to share their experiences; and training students to analyze trader books and legally review and record transactions.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	تحليلات الأعمال	Bus0401

يهدف هذا المقرر إلى التعرف على احتياجات الأعمال وتحديد الحلول لمشكلاتها، وكذلك تطوير النظم واجراء التحسينات العملية والتغيرات التنظيمية، كذلك أيضا يهدف هذا المقرر إلى تحليل الشركات والمؤسسات وفهم احتياجات قطاع الأعمال ككل وتوجيهها الاستراتيجي، والتخطيط لخطوات التطوير المطلوبة وتحديد الاحتياجات التي لها الأولوية القصوى للتنفيذ وإدارة التغيير أيضاً التعرف على طرق تحليل الأعمال، وأدوار محلي الأعمال، والتغيرات التي تحتاج إليها المؤسسة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية، والأهداف التي يسعى إليها محلي الأعمال.

يهدف المقرر إلى تحويل المعرفة النظرية إلى مهارات مهنية تضمن كفاءة أعلى في تحليل البيانات واتخاذ قرارات مبنية على الحقائق، عبر دمج الأدوات التقنية، دراسة الحالات الواقعية، والتدريب المهني. يشمل ذلك استخدام برامج تحليل البيانات مثل Excel للتحليل الأساسي، و Python أو R للتحليل المتقدم، بالإضافة إلى SAS أو Minitab للتحليل الإحصائي. كما يتم تطبيق أدوات تمثيل البيانات مثل Tableau و Power BI لتحويل البيانات إلى لوحات معلومات تفاعلية، واستخدام تحليل الأعمال في إدارة العمليات وسلاسل الإمداد لتقليل التكاليف. تعتمد الدراسة على مشاريع حقيقية تتطلب جمع وتنقية البيانات وتطبيق تقنيات مثل SWOT و PESTLE و MOST، بالإضافة إلى عمليات ETL على بيانات حقيقية لفهم التحديات، واستخدام النمذجة التنبؤية لتوقع سلوك العملاء. يشمل التدريب جلب خبراء من قطاع الأعمال وورش عمل تحاكي التحديات اليومية، وربط الدراسة بتدريب ميداني لتعزيز مهارات حل المشكلات. كما تركز الخطوات التطبيقية على تحليل الوقت باستخدام تقنيات دراسة الوقت لتعزيز الكفاءة التشغيلية، وإعداد تقارير ورسوم بيانية واضحة لأصحاب المصلحة.

This course aims to identify business needs and determine solutions to their problems, as well as develop systems, and make practical improvements and organizational changes. This course also aims to analyze companies and institutions, understand the needs of the business sector as a whole and its strategic direction, plan for the required development steps, identify needs that have the highest priority for implementation and manage change, also to learn about business analysis methods, the roles of business analysts, the changes that the institution needs to achieve strategic goals, and the goals that business analysts seek.

The course aims to transform theoretical knowledge into professional skills that ensure higher efficiency in data analysis and decision-making based on facts, by integrating technical tools, studying real-life cases, and professional training. This includes using data analysis programs like Excel for basic analysis, and Python or R for advanced analysis, in addition to SAS or Minitab for statistical analysis. Data representation tools such as Tableau and Power BI are applied to convert data into interactive dashboards, and business analysis is used in managing operations and supply chains to reduce costs. The study relies on real projects that require data collection and cleansing and applying techniques like SWOT, PESTLE, and MOST, along with ETL processes on real data to understand challenges, and using predictive modeling to anticipate customer behavior. Training includes bringing in experts from the business sector and workshops simulating daily challenges, and linking the study with field training to enhance problem-solving skills. Additionally, the practical steps focus on time analysis using time study techniques to enhance operational efficiency, and preparing clear reports and graphs for stakeholders.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	نظم المعلومات الادارية	Bus0402

يعتبر التطور في تكنولوجيا المعلومات أحد العناصر الهامة المؤثرة في بيئة الأعمال. تكنولوجيا المعلومات تشمل أربعة عناصر: الأجزاء المادية للحاسب الآلي والبرمجيات وتكنولوجيا تخزين البيانات وتكنولوجيا الاتصالات. يقدم المقرر عرض لتكنولوجيا المعلومات بمكوناتها المختلفة وأن كان لا يركز عليها من الناحية الفنية وإنما يركز على استخدامها في المنظمات. تحديداً يركز المقرر على استخدام تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة العمليات بالمنظمة وفي تغيير طرق القيام بالأعمال. ويركز المقرر على دور نظم المعلومات في دعم اتخاذ القرار. كما يركز المقرر على كيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة. يتعرض المقرر لأنواع المختلفة لنظم المعلومات وعلاقتها بعمليات المنظمة والإدارة كما يتعرض لأنظمة المعلومات التي تربط المنظمة بالموردين وبالعلاء. ويعرض المقرر بعض مفاهيم التجارة الالكترونية.

يهدف المقرر إلى دمج النظرية بالتطبيقات التكنولوجية والتدريب الميداني من خلال ست استراتيجيات رئيسية: أولاً، تطبيق أنظمة ERP (SAP) و Oracle و Odoo لتدريب الطلاب على معالجة البيانات واستخراج التقارير. ثانياً، تحليل حالات دراسية حقيقية باستخدام أدوات تحليلية مثل SWOT و Porter، مع تصميم نظم معلومات لمشاريع افتراضية. ثالثاً، إدراج تدريب ميداني معتمد لتطبيق المعارف في سوق العمل الفعلي. رابعاً، زيادة ساعات العملي في المعامل بورش عمل متخصصة في تحليل النظم وقواعد البيانات وتحليل البيانات. خامساً، التركيز على مشاريع تخرج تطبيقية تبني نظم معلومات حقيقية مثل أنظمة إدارة المستشفيات و CRM. سادساً، استخدام برمجيات إدارة المشاريع لتعزيز مهارات التخطيط والتنفيذ والرقابة.

The development in information technology is considered one of the important elements affecting the business environment. Information technology includes four elements: computer hardware, software, data storage technology, and communications technology. The course presents information technology with its various components, although it does not focus on them from a technical perspective but rather focuses on their use in organizations. Specifically, the course focuses on using information technology to increase the efficiency of operations in the organization and to change the ways of doing business. The course focuses on the role of information systems in supporting decision-making. It also focuses on how to use information technology to achieve a competitive advantage for the organization. The course addresses the different types of information systems and their relationship with the organization's operations and management, as well as information systems that connect the organization with suppliers and customers. The course also presents some concepts of electronic commerce.

The course aims to integrate theory with technological applications and field training through six main strategies: First, applying ERP systems (SAP, Oracle, and Odoo) to train students in data processing and report generation. Second, analyzing real case studies using analytical tools like SWOT and Porter, while designing information systems for virtual projects. Third, incorporating accredited field training to apply knowledge in the actual labor market. Fourth, increasing practical hours in laboratories through specialized workshops in systems analysis, databases, and data analysis. Fifth, focusing on practical graduation projects that build real information systems such as hospital management systems and CRM. Sixth, using project management software to enhance planning, execution, and control skills.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	لغة انجليزية (2)	Eng0403

This course is an extension to English (1). It introduces the use of English language in business. Its main objective is to improve students' skills in writing and presenting business reports. The marketing discussing marketing research brainstorming promotional companies describing the benefits of customer loyalty presenting sales techniques and strategies. The course will also talk about accounting issues such as budgets and discuss the financial reports. Furthermore, the course will discuss human resource management issues such as employee commitment employee retention performance evaluation and hiring and promotion practices.

This course focuses on integrating practice both inside and outside the classroom, shifting learning from rote memorization to interactive engagement. This is achieved through modern teaching strategies that emphasize "output" rather than "input." These strategies include:

- Total Physical Response (TPR): Using physical movements to teach vocabulary, where students connect words to actions, thus reinforcing them practically.
- Role-playing: Dividing students into groups to act out everyday situations (such as shopping, greetings, and introductions) to overcome language barriers and encourage active use.
- Task-Based Learning: Assigning students specific tasks during the lesson (e.g., conducting an interview with a classmate, solving a puzzle, describing a picture).
- The 10/2 Rule: Taking a break every 10 minutes of instruction to give students two minutes for discussion or practical application of the material covered.
- Using Language Games: Implementing games such as "Role-Taking," "20 Questions," and "Word Bingo" to increase engagement and enthusiasm.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال	المعتمدة	عملي	نظري		
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه					
50	100	50	-	30	20	3	4	2	ادارة الانتاج والعمليات	Bus0404

واجهت منظمات الأعمال في العقدين الآخرين تطورات متلاحقة في فلسفات وأنظمة وإستراتيجيات الأعمال والتي كان لها انعكاساتها الواضحة على التوجهات الإدارية في أنشطة الإنتاج والتسويق والشراء وغيرها، حيث تمحورت حول مفاهيم القيمة المضافة والميزة التنافسية والجودة وتخطيط موارد المنظمة. واستنادا لذلك، فإن مقرر الإنتاج والعمليات يهدف إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والنظريات ذات الصلة بوظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث، والتي تتعلق بتطوير نظم الإنتاج وتصميم النظام الإنتاجي، بالإضافة إلى الجوانب التنظيمية للمشروع الصناعي وتخطيط العملية الإنتاجية واقتصاديات التشغيل، مع التركيز على بحوث العمليات واستخداماتها في مجال الإنتاج، وكذلك التطويرات المعاصرة في الفلسفات الإدارية ودلالاتها في هذا النشاط الحيوي مثل فلسفات الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات و 6 سيجما وغيرها، بما يدعم من دور وظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث.

Business organizations in the last two decades have faced successive developments in philosophies, systems, and business strategies, which have had clear implications for administrative orientations in production, marketing, purchasing, and other activities, revolving around concepts of added value, competitive advantage, quality, and enterprise resource planning. Based on this, the Production and Operations course aims to introduce students to concepts and theories related to the production and operations function in the modern project, which relate to the development of production systems and the design of the production system, in addition to the organizational aspects of the industrial project, planning the production process ,and operating economics, with a focus on operations research and its uses in the field of production, as well as contemporary developments in administrative philosophies and their implications in this vital activity such as total quality philosophies, business process reengineering, Six Sigma, and others, which supports the role of the production and operations function in the modern project.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مبادئ الإدارة المالية	Bus0405

يعرض هذا المقرر المفاهيم والأدوات التي تساعد المدير المالي على تحقيق هدفه في تعظيم قيمة المنشأة أي زيادة سعر السهم في سوق الأوراق المالية ومبدئياً يتطلب هذا الهدف إتباع سياسات واتخاذ قرارات تؤدي إلى زيادة أرباح الشركة أخذاً في هذا الاعتبار المخاطر التي تتعرض لها. وفي سبيل ذلك يتعرض هذا المقرر لكيفية تحديد استخدامات الأموال (الاستثمار في أصول قصيرة وطويلة الأجل) ثم تحديد مصادر التمويل لهذه الاستخدامات من اقتراض وأموال ملكية بالإضافة إلى شرح كيفية أداء المدير المالي للوظيفة المحورية في إدارة النقدية والمدخل المستخدم هو تطبيق أدوات المدير التقليدي من تحليل وتخطيط ورقابة على وظيفة الإدارة المالية حيث يتضمن التحليل تقييم الأداء المالي للشركة والحكم على قدره المدير العام على القيام بمسؤولياته، أما التخطيط والرقابة فيتضمن التخطيط قصير ومتوسط الأجل للأرباح والاحتياجات المالية بالإضافة إلى إعداد الموازنات التقديرية لأغراض الرقابة. أما التخطيط طويل الأجل فينبطوي على قرارات الاستثمار طويل الأجل (في أصول ثابتة) في ظل ظروف الخطر وعدم التأكد. ويتطلب هذا الأمر عرض الهيكل المالي والذي يرفع من قيمة المنشأة والتي تتأثر بدورها بعوامل أخرى على رأسها سياسة التوزيعات التي تتبعها الشركة.

This course presents the concepts and tools that help the financial manager achieve his goal of maximizing the value of the enterprise, i.e., increasing the stock price in the securities market. Initially, this goal requires following policies and making decisions that lead to increasing the company's profits, taking into account the risks it is exposed to. For this purpose, this course addresses how to determine the uses of funds (investment in short and long-term assets) and then determining the sources of financing for these uses from borrowing and equity funds, in addition to explaining how the financial manager performs the pivotal function in cash management. The approach used is applying the traditional manager's tools of analysis, planning, and control to the financial management function, where analysis includes evaluating the company's financial performance and judging the general manager's ability to carry out his responsibilities. Planning and control include short and medium-term planning for profits and financial needs, in addition to preparing estimated budgets for control purposes. Long-term planning involves long-term investment decisions (in fixed assets) under conditions of risk and uncertainty. This requires presenting the financial structure that raises the value of the enterprise, which is in turn affected by other factors, the foremost of which is the distribution policy followed by the company.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مبادئ محاسبة إدارية	Acc0406

يهدف هذا المقرر الي تقديم أسس ومفاهيم وأساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد فريق الإدارة في منشآت الأعمال في عملية اتخاذ القرار. تحتاج منشآت الأعمال في ضل بيئة تنافسية عالمية إلى معلومات محاسبية عدة على أسس اقتصادية سليمة من منظور مستخدم هذه المعلومات. وتلبي نظم المحاسبة الإدارية احتياجات الإدارة لمعلومات اقتصادية مالية وغير مالية عن السلع والخدمات والعمليات والموردين والعملاء ووحدات المنشأة بغرض ترشيد قرارات الإدارة. ويبدأ المقرر بالتعريف بدور وموقع المحاسب الإداري في المنشأة وإلى المفاهيم الحديثة في إدارة التكلفة. ثم يشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام هذا التصنيف في أغراض إعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم الإنتاج. ثم يتعرض المقرر لنظم التكاليف التقليدية وأيضاً نظم التكاليف الحديثة التي تقوم على تحديد التكلفة على أساس النشاط كمدخل ل إدارة أنشطة المنشأة بغرض تعظيم القيمة المضافة من هذه الأنشطة. ثم يتعرف الطالب على القرارات الإدارية في مجالات الإنتاج والتوزيع ودور بيانات المحاسبة الإدارية في إبراز التكاليف والأساليب الواجب الاعتماد عليها في اتخاذ هذه القرارات. يتم بعد ذلك استخدام مدخل التكاليف المعيارية لعرض وظيفة الموازنات التخطيطية في التخطيط والتنسيق وتوجيه الموارد. ثم يشرح المقرر تقييم أداء المنشأة ووحداتها بعد عرض مفهوم مراكز المسئولية وبيان النواحي الفني المتعلقة بتحديد نتائج هذه الوحدات وكذا تقييم أداء المنشأة باستخدام مدخل بطاقة القياس المتوازن للأداء والاعتبارات السلوكية في التقييم. وأخيراً يشرح المقرر طرق التسعير واتخاذ قرارات الإنفاق الرأسمالي باستخدام المعلومات المحاسبية.

يركّز هذا المقرر على تحويل التعليم من الأسلوب التقليدي إلى نهج تفاعلي قائم على التطبيق والمحاكاة، مع تركيز خاص على المحاسبة الإدارية كأداة لاتخاذ القرارات عبر البيانات الداخلية. ويتم ذلك عبر أربعة محاور رئيسية:

(1) الأنشطة التفاعلية مثل محاكاة التكاليف (مثل إنتاج كعك)، وتحليل الانحرافات، ودراسة حالات شركات حقيقية لاتخاذ قرارات استراتيجية؛
(2) دمج التكنولوجيا عبر تطبيقات Excel المتقدمة لتحليل التكلفة-الحجم-الربح، واستخدام برامج محاسبية سحابية (مثل وافي) لإعداد التقارير وتتبع البيانات؛

(3) ربط المحتوى بالواقع عبر تحليل قوائم مالية فعلية وإعداد تقارير أدائية، بالإضافة إلى ورش عمل يقدمها محاسبون إداريون معتمدون (CMA)؛

(4) استراتيجيات تدريس داخل الصف مثل التعلم القائم على المشاريع (إنشاء موازنات لشركات افتراضية) والتدريب العملي على تحليل الربحية، وإدارة المخزون، وتسعير المنتجات

This course aims to present the foundations, concepts, and methods of managerial accounting that help the management team in business establishments in the decision-making process. Business establishments in a global competitive environment need accounting information prepared on a sound economic base from the perspective of the user of this information. Managerial accounting systems meet management's needs for financial and non-financial economic information about goods, services, operations, suppliers, customers, and enterprise units for the purpose of rationalizing management decisions. The course begins by introducing the role and position of managerial accountant in the establishment and the modern concepts in cost management. The course then explains the concept of cost and its classification into types and the use of this classification for the purposes of preparing the financial statements of the establishment and showing the relationship of profits to costs and the volume of production. The course then addresses traditional cost systems as well as modern cost systems that determine cost on an activity basis as an approach to managing the establishment's activities in order to maximize the added value of these activities. The student then learns

about administrative decisions in the fields of production and distribution and the role of managerial accounting data in highlighting costs and methods that should be relied upon in making these decisions. After that, the standard costs approach is used to present the function of planning budgets in planning, coordination, and directing resources. The course then explains the evaluation of the performance of the establishment and its units after presenting the concept of responsibility centers and indicating the technical aspects related to determining the results of these units, as well as evaluating the performance of the establishment using the balanced scorecard approach for performance and behavioral considerations in evaluation. Finally, the course explains pricing methods and capital expenditure decisions using accounting information.

This course focuses on transforming education from a rote learning approach to an interactive approach based on application and simulation, with a particular emphasis on managerial accounting as a tool for decision-making through internal data. This is done through four main axes.

- (1) interactive activities such as cost simulations (like cake production), variance analysis, and studying real company cases to make strategic decisions.
- (2) integrating technology through advanced Excel applications for cost-volume-profit analysis, and using cloud-based accounting software (like Wafiq) for reporting and data tracking.
- (3) linking content to reality through analyzing actual financial statements and preparing performance reports, in addition to workshops conducted by certified management accountants (CMA).
- (4) in-class teaching strategies such as project-based learning (creating budgets for virtual companies) and hands-on training in profitability analysis, inventory management, and product pricing.

المستوى الثالث

أولاً: شعبة تكنولوجيا المحاسبة والتمويل الدولي

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	تكنولوجيا التمويل الدولي	Bus1501

أصبحت العولمة الإطار الذي تعمل بداخله المنشآت - والأحداث في أماكن تبعد آلاف الأميال يمكنها أن تحرك الأسواق المحلية. وتوفر الأسواق العالمية فرصا كثيرة للمديرين إلا أنها تعرضهم لتحديات ومخاطر أكثر، ولا شك أن تفهم بيئة الأعمال الدولية يعتبر متطلبا أساسيا للقيادة الفعالة. وقد تم تصميم منهج "تكنولوجيا التمويل الدولي" لمساعدة الطلاب على تنمية أطر لتحليل الفرص والمخاطر عند التعامل مع بيئة الأعمال الدولية. والهدف الرئيسي من هذا المقرر هو استخدام نفس مفاهيم التمويل التقليدية والمطبقة في الأسواق المحلية على المستوى العالمي. ويتضمن هذا الفكر تخصيص رأس المال في الشركات متعددة الجنسية، أسعار العملة الأجنبية (الفورية والمستقبلية) عقود المبادلات الأوراق المالية المتماثلة، وعلاقات التبادل (parity) حيث سيتم فحص وسائل التدخل الحكومي في معدلات الفائدة التبادلية وكذا في القوة الشرائية التبادلية. بالإضافة إلى اكتشاف ارتباط التبادل بمنحنيات العائد (yield curve)، ودراسة هامش الجودة الناتج عن الاختلافات في مخاطر الإفلاس. وأخيرا فإن دور الأسواق المالية العالمية في تخصيص الموارد الاقتصادية حول العالم سيتم التركيز عليه في هذا المقرر.

- **تحليل سعر الصرف:** فهم آليات تحديد أسعار الصرف، وتعادل القوة الشرائية، والتعامل مع العملات الأجنبية.
- **إدارة المخاطر والتحوط:** استخدام مشتقات العملات (Currency Derivatives) ومقايضات العملات (Swaps) للتحوط ضد مخاطر تقلبات الأسعار.
- **التمويل والاستثمار الدولي:** تقييم مشاريع الاستثمار الأجنبي المباشر (FDI) والموازنة الرأسمالية الدولية.
- **تحليل المؤسسات المالية:** دراسة دور المؤسسات المالية الدولية (مثل البنك الدولي وصندوق النقد) وآليات التمويل.
- **النماذج المالية:** تطبيق النماذج المالية العملية لقياس أداء المحافظ الاستثمارية

كما أن مادة تكنولوجيا التمويل الدولي هي مجال دراسي حديث يدمج بين الخدمات المالية التقليدية والابتكارات التكنولوجية الرقمية، بهدف رفع كفاءة العمليات المصرفية، الاستثمار، وإدارة المخاطر في الأسواق العالمية. تغطي المادة تطبيقات الذكاء الاصطناعي، بلوكشين، وتحليل البيانات الضخمة.

Globalization has become the framework within which establishments operate - and events thousands of miles away can move local markets. Global markets provide many opportunities for managers, but they expose them to more challenges and risks. Understanding the international business environment is undoubtedly a basic requirement for effective leadership. The "International Finance" curriculum has been designed to help students develop frameworks for analyzing opportunities and risks when dealing with the international business environment. The main objective of this course is to apply the same traditional finance concepts that are applied in local markets at the global level. This thinking includes capital allocation in multinational companies, foreign currency prices (spot and future), swap contracts, identical securities, and parity relationships, where the means of government intervention in exchange interest rates as well as in exchange purchasing power will be examined. In addition to discovering the correlation of exchange with yield curves and studying the quality margin resulting from differences in bankruptcy risks. Finally, the role of global financial markets in allocating economic resources around the world will be focused on in this course.

The practical and applied component of this course focuses on connecting theories to financial realities. Skills acquired include:

- **Exchange Rate Analysis:** Understanding exchange rate mechanisms, purchasing power parity, and foreign exchange transactions.
- **Risk Management and Hedging:** Using currency derivatives and currency swaps to hedge against price volatility risks.
- **International Finance and Investment:** Evaluating foreign direct investment (FDI) projects and international capital budgeting.

- Financial Institutions Analysis: Studying the role of international financial institutions (such as the World Bank and the IMF) and their financing mechanisms.
- Financial Modeling: Applying practical financial models to measure the performance of investment portfolios.

The subject of International Financial Technology is a modern field of study that integrates traditional financial services with digital technological innovations, aiming to enhance the efficiency of banking operations, investment, and risk management in global markets. The subject covers applications of artificial intelligence, blockchain, and big data analytics.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	ود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال	المعتمدة	عملي	نظري		
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه					
50	100	50	-	30	20	3	4	2	تكنولوجيا نظم المعلومات المحاسبية	Bus1502

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية، وأساليب تشغيل البيانات وإلى بناء قدراته في مجال تحليل النظم وتدفق البيانات وقواعد البيانات والإلمام بتصميم وتحليل وتطبيق نظم المعلومات المحاسبية. كما يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على فهم الأهداف والوظيفة الأساسية للنظم المعلومات المحاسبية ومعرفة دور هذه النظم في تدعيم سلسلة القيمة للمنشأة والتعريف بالأنشطة الأساسية للمنشأة، وكذلك أنواع القرارات المرتبطة بهذه الأنشطة. ويشرح هذا المقرر الخطوات الأساسية لدورة تشغيل البيانات ويعرف أهمية قواعد البيانات ويبين الفروق بين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات العلانية وأهمية رقابة وأمن الحاسب الآلي. وكذلك يعرف الطالب بالأنواع الأساسية لتطبيقات المحاسبة ويقدم نظم تشغيل البيانات الأساسية والمعتمدة على استخدام الحاسب الآلي.

كما أن مادة تكنولوجيا نظم المعلومات المحاسبية هي دمج بين المبادئ المحاسبية والأدوات التكنولوجية الحديثة لجمع، تخزين، ومعالجة البيانات المالية، بهدف رفع كفاءة إعداد التقارير المالية والرقابة عليها. تغطي المادة تطبيقات مثل الحوسبة السحابية، الذكاء الاصطناعي، وتقنية البلوك تشين، وتساهم في إعداد خريجين قادرين على تحليل وتطوير الأنظمة المحاسبية الإلكترونية.

يركز مقرر تكنولوجيا نظم المعلومات المحاسبية (AIST) على دمج الجانب النظري بالتطبيق التكنولوجي من خلال الجوانب العملية التي تشمل: التدريب على برمجيات محاسبية جاهزة لتسجيل العمليات وإصدار التقارير، توثيق النظم عبر رسم خرائط تدفق البيانات وتوثيق الدورات المستندية للنفقات والإيرادات، تصميم قواعد بيانات محاسبية مع تطبيق الرقابة الداخلية عليها، ودراسة دورات العمليات مثل الإيرادات والنفقات والإنتاج في بيئة حاسوبية باستخدام المحاكاة.

This course aims to introduce students to the concepts of accounting information systems, data processing methods, and to build their capabilities in the field of systems analysis, data flow, databases, and familiarity with the design, analysis, and application of accounting information systems. This course also aims to help students understand the objectives and basic function of accounting information systems and know the role of these systems in supporting the value chain of the establishment and introducing the basic activities of the establishment, as well as the types of decisions associated with these activities. This course explains the basic steps of the data processing cycle, defines the importance of databases, shows the differences between traditional databases and relational databases, and the importance of computer control and security. It also introduces students to the basic types of accounting applications and presents basic data processing systems based on computer use.

The Accounting Information Systems (AIS) course focuses on integrating the theoretical aspect with technological application through practical aspects that include: training on ready-made accounting software for recording transactions and issuing reports, documenting systems through data flow mapping and documenting the documentary cycles of expenses and revenues, designing accounting databases while applying

internal control on them, and studying operational cycles such as revenues, expenses, and production in a computer environment using simulation.

The subject of Information Systems Technology in Accounting is a blend of accounting principles and modern technological tools for collecting, storing, and processing financial data, aimed at enhancing the efficiency of financial reporting and control. The subject covers applications such as cloud computing, artificial intelligence, and blockchain technology, and contributes to preparing graduates capable of analyzing and developing electronic accounting systems.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	الاعمال الالكترونية	Bus0503

يعرض المقرر مفهومي إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية ويقدم فهم لبيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات للمنظمات ودور إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية في تغيير طريقة قيام المنظمات بالأعمال. وفي ظل زيادة نسبة الأعمال والتجارة التي تتم بالصورة الإلكترونية بصورة متسارعة من إجمالي حجم الأعمال سواء داخل المنظمة أو بين المنظمة والمنظمات الأخرى أو مع العملاء أصبح من الضروري دراسة هذا التطور والإلمام بجانبه: الأعمال والتكنولوجيا. يقدم المقرر عرض لنماذج الأعمال في بيئة التجارة الإلكترونية مع تقديم دراسات حالة متعددة لمنظمات الكترونية رائدة وكيفية استخدامها للتكنولوجيا. ويتعرض المقرر لبعض الموضوعات الخاصة بالأسواق الإلكترونية وتجارة التجزئة الإلكترونية وسلوك المستهلك وأنظمة إدارة علاقات العملاء والإعلان الإلكتروني والتجارة بين منظمات الأعمال. كما يتعرض المقرر لوضع التجارة الإلكترونية في مصر وما توفره من فرص وما يقابلها من معوقات.

The course presents the concepts of electronic business management and electronic commerce and provides an understanding of the new business environment and the opportunities and threats it presents to organizations, and the role of electronic business management and electronic commerce in changing the way organizations do business. With the rapid increase in the percentage of business and commerce being conducted electronically from the total volume of business, whether within the organization, between the organization and other organizations, or with customers, it has become necessary to study this development and be familiar with both aspects: business and technology. The course presents a presentation of business models in the e-commerce environment with multiple case studies of leading electronic organizations and how they use technology. The course addresses some topics related to electronic markets, electronic retail, consumer behavior, customer relationship management systems, electronic advertising, and business-to-business commerce. The course also addresses the status of electronic commerce in Egypt and the opportunities it provides and the obstacles it faces.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	ادارة المؤسسات العامة	Bus0504

يركز هذا المقرر على إدارة المنظمات العامة والحكومية بأسلوب القطاع الخاص لأن علم الإدارة لا يفرق بين المنظمات العامة والمنظمات الخاصة، ولأن المنظمات الحكومية وجدت لخدمة ملايين المواطنين وبالتالي يبدأ هذا المقرر بالتركيز على العميل المواطن وأنه سبب نجاح أي إدارة إذا أحسنت استخدام مواردها بكفاءة وفاعلية لخدمة هذا المواطن ويركز المقرر على دور الإدارة الاحترافية في هذا المجال مع ابراز الرسالة التي تقوم بها هذه المنظمات لمن يعمل بها حتى يستطيع كل موظف خدمة المواطن في ضوء هذه الرسالة. ويوضح المقرر بعد ذلك ان المنظمة العامة مثلها مثل المنظمات الخاصة يجب ان يكون لها اهداف محددة، واستراتيجية واضحة لتحقيق هذه الأهداف كما ان دور الإدارة هو توفير مناخ تنظيمي مناسب يمكن كل موظف من تحقيق هذه الأهداف. ويتناول المقرر دور القيادة وتوجيه الموظفين وتحفيزهم من اجل تقديم خدمة حكومية متميزة، واخيرا يتم عرض الاساليب الرقابية سواء كانت داخلية ام خارجية التي يجب على المنظمات الحكومية التعامل معها.

يركز المقرر على الدمج بين الجانب النظري والتطبيقي من خلال دراسة حالات واقعية، تشريعات العمل، ومحاكاة دور الجهات الرقابية. الجانب العملي يشمل دراسات تطبيقية لتحليل أوضاع المشروعات والمؤسسات العامة ومناقشة التحديات الإدارية والمالية، بالإضافة إلى تدريب على مهارات القيادة عبر محاكاة اتخاذ القرارات وحل المشكلات الهيكلية والوظيفية. كما تتضمن المقررات في أكاديمية السادات ساعات تطبيقية تعادل ساعتين في مواد مثل "مهارات الاتصال للقيادات العامة" و"إدارة علاقات العمل في المنظمات العامة". ويوفر المقرر فرص تدريب عملي في المؤسسات العامة والخاصة لاكتساب المهارات المطلوبة لسوق العمل. تُعد الساعات العملية ضرورية لفهم تطبيق الوظائف الإدارية مثل التخطيط والتنظيم والرقابة داخل الهياكل الحكومية والمشروعات العامة.

This course focuses on managing public and governmental organizations in the style of the private sector because management science does not differentiate between public organizations and private organizations, and because governmental organizations were found to serve millions of citizens. Therefore, this course begins by focusing on the customer and that they are the reason for the success of any administration if it properly uses its resources efficiently and effectively to serve this citizen. The course focuses on the role of professional management in this field while highlighting the mission carried out by these organizations for those who work in them so that each employee can serve the citizens in light of this mission. The course then clarifies that the public organization, like private organizations, must have specific goals and a clear strategy to achieve these goals, and the role of management is to provide an appropriate organizational climate that enables each employee to achieve these goals. The course addresses the role of leadership and directing and motivating employees in order to provide distinguished government service, and finally, it presents the control methods, whether internal or external, that governmental organizations must deal with.

The course focuses on integrating both theoretical and practical aspects by studying real cases, labor legislation, and simulating the role of supervisory bodies. The practical aspect includes applied studies to analyze the conditions of projects and public institutions, as well as discussing administrative and financial challenges, in addition to training in leadership skills through simulating decision-making and solving structural and functional problems. The courses at Sadat Academy also include practical hours equivalent to two hours in subjects such as 'Communication Skills for Public Leaders' and 'Managing Labor Relations in Public Organizations.' The course provides opportunities for practical training in public and private institutions to acquire the skills required for the labor market. Practical hours are essential for understanding the application of administrative functions such as planning, organizing, and controlling within government structures and public projects.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريرى	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	تكنولوجيا إدارة الازمات	Bus0505

يهدف المقرر الى تعريف الطالب بعلم إدارة الأزمات التقليدي وكيفية وضع برنامج منهجي يمكن من خلاله التعامل مع الأزمات بطريقة علمية منظمة. يساعد المقرر الطالب على التعرف على مفهوم الأزمات ويعرض لأنواع الأزمات التنظيمية التي تواجه المنظمة وأساليب التعامل مع الأزمات. ويعرض المقرر للأنماط الإدارية المختلفة للتعامل مع الأزمات.

أيضا يهدف مقرر تكنولوجيا إدارة الأزمات إلى تدريب الطلاب على التعامل العملي مع الأزمات في مراحلها المختلفة، وتحويل المعرفة النظرية إلى مهارات اتخاذ قرار تحت الضغط. يتحقق ذلك من خلال: محاكاة أزمات واقعية باستخدام تمثيل الأدوار لتطوير سرعة الاستجابة، وإعداد خطط استباقية شاملة تغطي الإخلاء والاتصالات والتعافي، وتدريب عملي على إنشاء غرف إدارة أزمات مجهزة بوسائل الاتصال اللازمة، وتطوير مهارات التعامل مع الإعلام والسيطرة على الرسالة الإعلامية، وتقييم المخاطر باستخدام أساليب كمية ونوعية، وتدريبات ميدانية في الإسعافات الأولية والدفاع المدني لضمان جاهزية الفريق .

كما أن تكنولوجيا إدارة الأزمات هي مادة دراسية وعملية حيوية تهدف إلى تمكين الطلاب من التنبؤ، الوقاية، والاستجابة للأعطال الفنية، الهجمات السيبرانية، أو الانهيارات التكنولوجية التي تهدد استمرارية العمل. تركز المادة على استخدام اليقظة التكنولوجية وتقنيات المعلومات لإدارة المخاطر وحماية أصول المؤسسة الرقمية والسمعة التجارية.

تعتبر مادة **تكنولوجيا إدارة الأزمات** من التخصصات الحديثة والضرورية في عصرنا الحالي، حيث تهدف إلى دمج أدوات وتقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة في العمليات التقليدية لإدارة المخاطر والأزمات. تسعى هذه المادة إلى تدريب الطالب على تحويل رد الفعل تجاه الأزمات من أسلوب تقليدي إلى أسلوب استباقي وقائم على الدقة والمعلومات.

This course aims to introduce students to the science of crisis management and how to develop a systematic program through which crises can be dealt with in an organized scientific manner. The course helps students identify the concept of crises and presents the types of organizational crises facing the organization and methods of dealing with crises. The course presents different administrative patterns for dealing with crises.

The Crisis Management course aims to train students to practically deal with crises at their different stages, transforming theoretical knowledge into decision-making skills under pressure. This is achieved through: simulating real crises using role-playing to develop response speed, preparing comprehensive proactive plans that cover evacuation, communications, and recovery, practical training in setting up crisis management rooms equipped with necessary communication means, developing media handling skills and controlling the media message, risk assessment using quantitative and qualitative methods, and field training in first aid and civil defense to ensure the team's readiness.

Ceci est un texte sur la technologie de gestion des crises, qui est un sujet d'étude et une pratique vitale visant à permettre aux étudiants de prévoir, prévenir et répondre aux pannes techniques, aux cyberattaques ou aux effondrements technologiques qui menacent la continuité des activités. Le cours se concentre sur l'utilisation de la vigilance technologique et des techniques de l'information pour gérer les risques et protéger les actifs numériques de l'entreprise et sa réputation. La matière de la technologie de gestion des crises est considérée comme l'une des spécialités modernes et essentielles de notre époque, visant à intégrer des outils et techniques modernes d'information et de communication dans les processus traditionnels de gestion des risques et des crises. Ce cours cherche à former l'étudiant à transformer la réaction aux crises d'un style traditionnel à un style proactif et basé sur la précision et l'information.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	نظرية التنظيم	Bus0506

يتناول هذا المقرر نظرية التنظيم؛ حيث يعرض المفاهيم والمحددات الرئيسية للتنظيم؛ وتطور نظرية التنظيم تاريخياً؛ والهيكل التنظيمية التقليدية والحديثة؛ والأشكال الحديثة للمنظمة في ظل تحديات العصر وفي مقدمتها العولمة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات اللاسلكية؛ وأخير عملية ومراحل ومسؤولية تطوير المنظمات. وتتجسد أهمية هذا المقرر في أنه يتناول بعمق التنظيم والأنماط الجديدة للمنظمات التي تتكيف مع التغيرات والتطورات المعاصرة في بيئة الأعمال المحلية والدولية؛ وكذلك تطوير المنظمة كعملية متكاملة وشاملة لجميع محددات الاداء التنظيمي. وفي ضوء ذلك فإن هذا المقرر يهدف الى زيادة فهم الاتجاهات الحديثة والمتعلقة بتنظيم أنشطة المنظمات التقليدية والمعاصرة؛ وبالمداخل العلمية لتطوير المنظمات. إضافة الى هذا المقرر يمكن أن يساعد على تنمية مهارات الطالب في تصميم الهياكل التنظيمية المبسطة والاستخدام الصحيح للسلطة الاستشارية وعلاقتها بالسلطة التنفيذية، وتطوير وحدات الهيكل التنظيمي وفقاً لمنظومة التطوير التنظيمي الشامل للمنظمة.

يركز المقرر على التطبيقات التحليلية والحالات الدراسية بدلاً من المعامل التقليدية. الجانب العملي يشمل تحليل هياكل تنظيمية حقيقية من خلال دراسة الحالات، مناقشات علمية لتطبيق نظريات التنظيم الكلاسيكية والحديثة، تحليل تفاعل المنظمات مع بيئتها الخارجية، ومحاكاة تصميم أو إعادة تصميم الهياكل والخرائط التنظيمية.

This course deals with organization theory; it presents the main concepts and determinants of organization; the historical development of organization theory; traditional and modern organizational structures; modern forms of the organization in light of the challenges of the age, foremost of which are globalization, information technology, and wireless communications; and finally, the process, stages, and responsibility of organizational development. The importance of this course is embodied in the fact that it deals in depth with organization and new patterns of organizations that adapt to contemporary changes and developments in the local and international business environment; as well as developing the organization as an integrated and comprehensive process for all determinants of organizational performance. In light of this, this course aims to increase understanding of modern trends related to organizing the activities of traditional and contemporary organizations, and scientific approaches to organizational development. In addition, this course can help develop students' skills in designing simplified organizational structures; correct use of advisory authority and its relationship with executive authority; and developing units of the organizational structure according to the comprehensive organizational development system of the organization.

The curriculum focuses on analytical applications and case studies instead of traditional laboratories. The practical aspect includes analyzing real organizational structures through case studies, scientific discussions to apply classical and modern organizational theories, analyzing the interaction of organizations with their external environment, and simulating the design or redesign of structures and organizational charts.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح	Acc0507

يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرات المعرفية للدارس في مجال المحاسبة في الوحدات الحكومية كما يهدف إلى تنمية المهارات التطبيقية في هذا المجال، ويتضمن المحتوى العلمي للمقرر ما يلي:

- التعريف بالمفهوم والإطار والمبادئ العلمية للنظام المحاسبي والمعالجة المحاسبية للعمليات المالية الحكومية. مفهوم الموازنة العامة للدولة والعلاقة بينها وبين المحاسبة الحكومية. دورة الإعداد والتبويب واتجاهاتها الحديثة. موضوعات متقدمة في المحاسبة الحكومية.
- تتيح المادة للطالب ممارسة تسجيل المعاملات المالية (قيود، موازنات، تبرعات) باستخدام برامج محاسبية جاهزة، بدلاً من الاكتفاء بالجانب النظري وكذلك أنظمة [ERP] تعلم كيفية عمل أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP) التي أصبحت ضرورة في المؤسسات الكبرى والجهات الحكومية.
- يقدم مقرر المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح إطاراً نظرياً وعملياً لتسجيل وتبويب المعاملات المالية للمؤسسات غير الربحية مثل الجمعيات والوزارات مع التركيز على الرقابة المالية. يغطي المقرر المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة من حيث التسجيل والإهلاك والصيانة، ومحاسبة الإيرادات المتنوعة كالأشتراكات والتبرعات والمنح، بالإضافة إلى محاسبة الأجور والمصروفات التشغيلية. يتناول أيضاً معالجة الفوائض والعجوزات من خلال حساب متجمع الفائض، مع التطبيق العملي عبر قائمة الموارد والاستخدامات لتحديد الفائض أو العجز، وقائمة المركز المالي لإظهار الأصول والالتزامات وحقوق الوحدة.
- مادة (المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح) تحول الطالب من "ماسك دفاتر" إلى "محاسب رقمي" قادر على قيادة العمليات المالية بكفاءة، شفافية، وسرعة في بيانات العمل الحكومية وغير الربحية.

This course aims to develop the learner's cognitive abilities in the field of accounting in governmental units and also aims to develop practical skills in this field. The scientific content of the course includes the following:

- Definition of the concept, framework, and scientific principles of the accounting system and the accounting treatment of governmental financial operations. The concept of the state general budget and the relationship between it and governmental accounting.
- The cycle of preparation and classification and its The material allows the student to practice recording financial transactions (entries, budgets, donations) using ready-made accounting software, instead of limiting themselves to the theoretical aspect, as well as learning the systems of ERP (Enterprise Resource Planning) which have become a necessity in large institutions and government entities.
- The electronic accounting course in non-profit government units provides a theoretical and practical framework for recording and classifying the financial transactions of non-profit institutions such as associations and ministries, with a focus on financial control. The course covers the accounting treatment of fixed assets in terms of recording, depreciation, and maintenance, various revenue accounting such as subscriptions, donations, and grants, in addition to accounting for wages and operating expenses. It also addresses the treatment of surpluses and deficits through the cumulative surplus account, with practical application via the resources and uses statement to determine surplus or deficit, and the balance sheet to show assets, liabilities, and equity.

The course (Electronic Accounting in Non-Profit Government Units) transforms the student from a 'bookkeeper' to a 'digital accountant' capable of leading financial operations efficiently, transparently, and swiftly in government and non-profit work environments.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	دراسات الجدوى الالكترونية وتقييم المشروعات	Eco2508

يقدم هذا المقرر مدخلا عمليا بسيطا يتضمن جميع الخطوات اللازمة لدراسة جدوى المشروع. ويساعد المنهج الدراسي على الإجابة عن سؤال أو أكثر من الأسئلة التالية (١) هل يعتبر المشروع المقترح مربحاً من الناحية المالية؟ (٢) هل يعتبر المشروع المقترح مربحاً من الناحية الاجتماعية بمعنى آثاره المتوقعة على رفاهية المجتمع، (٣) ما هي كفاءة الإدارة المسؤولة عن المشروع المقترح ويساعد هذا المقرر متخذ القرار على تجنب التحيز لمشروع معين والقيام بتقييم الربحية التجارية (المالية) للمشروع المقترح بصورة أكثر دقة وواقعية. ويركز المقرر على فكرة أن رجل الأعمال لا يقتصر دوره على تحقيق الربحية التجارية بل عليه أن يدرس تأثير مشروعه المقترح على آثار المشروع على المجتمع (تحليل الربحية القومية). ويساعد هذا المقرر المسؤولين عن الإفراض سواء في البنوك أو الحكومة على تقييم دراسات الجدوى المقدمة لهم من قبل أصحاب الأعمال عند طلبهم للتمويل أو رغبتهم في الحصول على الترخيص اللازم لتنفيذ المشروع. ولا بد من التأكيد على أن موضوع دراسة الجدوى لم ينشأ من فراغ ولا يمكن اعتباره فرعاً وظيفياً مستقلاً من فروع إدارة الأعمال بل هو محصله لجوانب المعرفة الإدارية والاقتصادية المختلفة من إنتاج وتسويق وإدارة مالية ومحاسبة تكاليف واقتصاد.

كما يقدم مقرر دراسات الجدوى الإلكترونية وتقييم المشروعات للطلبة الركائز الأساسية لتأهيلهم لسوق العمل، حيث يدمج بين المفاهيم النظرية والأدوات الرقمية الحديثة. يركز هذا المنهج الحديث على استخدام التطبيقات والبرامج السحابية لتقدير التكاليف، وتحليل السوق، والتقييم المالي وذلك من خلال دراسة مقدمة في دراسات الجدوى (المنظور الرقمي) ومفهوم وأهمية دراسة الجدوى ودورة حياة المشروع وأدوات إعداد دراسة الجدوى إلكترونياً باستخدام البرامج السحابية وكذلك دراسة الجدوى التسويقية (التحليل الإلكتروني) عن طريق البحث عن السوق عبر الإنترنت باستخدام أدوات البحث الرقمي مثل (Google Trends) لفهم حجم السوق وأيضاً تحليل المنافسين الإلكتروني بتحليل المواقع الإلكترونية، تطبيقات المنافسين، ومنصات التواصل الاجتماعي. ودراسة استراتيجيات التسويق الرقمي وذلك بتحديد الفئة المستهدفة ونماذج التسعير الرقمي.

This course presents a simple practical approach that includes all the steps necessary to study the feasibility of a project. The curriculum helps the students to answer one or more of the following questions: (1) Is the proposed project financially profitable? (2) Is the proposed project socially profitable (in terms of its expected effects on the welfare of society)? (3) What is the efficiency of the administration responsible for the proposed project? This course helps the decision-maker avoid bias towards a specific project and evaluate the commercial (financial) profitability of the proposed project more accurately and realistically. The course focuses on the idea that a businessman's role is not limited to achieving commercial profitability, but he must also study the impact of his proposed project on the community (national profitability analysis). This course helps those responsible for lending, whether in banks or the government, to evaluate the feasibility studies submitted to them by business owners when they request financing or wish to obtain the necessary license to implement the project. It must be emphasized that the topic of feasibility study did not arise from a vacuum and cannot be considered an independent functional branch of business administration, but rather is the outcome of various administrative and economic knowledge aspects such as production, marketing, financial management, cost accounting, and economics.

The electronic feasibility studies and project evaluation course provides students with the essential pillars to qualify them for the labor market, as it integrates theoretical concepts with modern digital tools. This modern curriculum focuses on using applications and cloud software to estimate costs, analyze the market, and conduct financial assessments through an introductory study in feasibility studies (the digital perspective) and the concept and importance of the feasibility study, the project life cycle, and tools for preparing feasibility studies electronically using cloud software, as well as the marketing feasibility study (electronic analysis) by researching the market online using digital research tools like Google Trends to understand market size and also analyze electronic competitors by examining websites, competitor applications, and social media platforms. Additionally, it studies digital marketing strategies by identifying the target audience and digital pricing models.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
عظمي	صغري	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	اقتصاديات نقود وبنوك	Eco1509

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بدور النقود والمؤسسات المالية في النظام الاقتصادي، حيث يستعرض طبيعة ووظائف وأنواع النقود الحديثة، كما يقوم بدراسة الأشكال المختلفة للمؤسسات النقدية ودورها في النشاط الاقتصادي وكيفية تحديد أسعار الفائدة بالإضافة إلى ذلك يغطي المقرر الأدوات المستخدمة في النظام المصرفي والبنوك المركزية للتأثير على عرض النقود والائتمان وأهداف وكيفية إجراء السياسات النقدية وتأثيرها المباشر وغير المباشر على كلا من أسعار الفائدة والمستوى العام للأسعار وعلى مستوى النشاط الاقتصادي، كما يقوم بتقديم لمحة عامة عن إدارة محافظ الأوراق المالية ونظام المراجعة والتحكيم وأسباب الأزمة المالية العالمية.

This course aims to introduce students to the role of money and financial institutions in the economic system, where it reviews the nature, functions, and types of modern money. It also studies the different forms of monetary institutions and their role in economic activity and how interest rates are determined. In addition, the course covers the tools used in the banking system and central banks to influence the money supply and credit, the objectives and how to conduct monetary policies, and their direct and indirect effects on both interest rates, the general price level, and the level of economic activity. It also provides an overview of securities portfolio management, the review and arbitration system, and the causes of the global financial crisis.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	المحاسبة الالكترونية في المنشآت المتخصصة	Acc1510

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بطبيعة الأنشطة التي تمارسها الوحدات والمنشآت المختلفة وأثرها على هيكل وطريقة تشغيل الأنظمة المحاسبية في تلك الوحدات والمنشآت. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية فهم وإدراك الطالب للتطبيقات المحاسبية المختلفة وتدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية على التعامل مع الأنظمة المحاسبية المتخصصة في البنوك التجارية وشركات التأمين، والمنشآت ذات الأقسام والفروع، والوحدات غير الهادفة للربح. ويقوم هذا المقرر بشرح بعض النظريات والمفاهيم وتنمية المهارات عن كيفية المعالجة المحاسبية داخل البنوك التجارية وشركات التأمين والمنشآت ذات الأقسام المتعددة والوحدات غير الهادفة للربح، ويقوم بتطبيق مداخل معرفية مختلفة للمساعدة في تطبيق الأساليب الحديثة لحل المشكلات في المنشآت والوحدات المختلفة ووضع الأسس التي تمكن الطالب من تطبيق معارفه المحاسبية في أنواع مختلفة من المنشآت. ويقوم هذا المقرر على تحسين مهارات الطالب في حل المشكلات الهيكلية وغير الهيكلية داخل المنشآت وعلى تحسين عملية تسجيل العمليات وتصنيفها وتحليلها وعلى تفسير وفهم القوائم المالية للمنشأة المتخصصة على اختلافها. كما يقوم هذا المقرر على تحسين التفكير المنطقي وتحليل العائد من خلال المعلومات لزيادة القدرة على حل المشكلات داخل المنشآت وعلى تقديم معلومات كمية ووصفية في شكل مكتوب وتحولها إلى صيغة حاسوبية.

يهدف هذا المقرر أيضاً إلى تدريب الطالب على تسجيل العمليات الحسابية بدقة متناهية باستخدام البرمجيات المختلفة حسب نشاط المنظمة و كذلك تدريب الطلاب على أتمتة (Automation) العمليات الروتينية، مما يمنع حدوث أخطاء في ترحيل القيد أو ميزان المراجعة. كما يهدف مقرر المحاسبة الإلكترونية في المنشآت المتخصصة (مثل البنوك، شركات التأمين، شركات البترول، الفنادق، والمقاولات) إلى عمل دمجاً وثيقاً بين المفاهيم المحاسبية النظرية والتطبيق العملي باستخدام البرمجيات الحديثة لدى الطالب.

This course aims to introduce students to the nature of activities practiced by different units and establishments and their impact on the structure and method of operating accounting systems in those units and establishments. This course also aims to develop the students' understanding and awareness of different accounting applications and train the student through the study of practical cases to deal with specialized accounting systems in commercial banks, insurance companies, departmental and branch establishments, and non-profit units. This course explains some theories and concepts and develops skills on how to account within commercial banks, insurance companies, multi-department establishments, and non-profit units. It applies different cognitive approaches to help apply modern methods to solve problems in different establishments and units and establishes the foundations that enable students to apply their accounting knowledge in different types of establishments. This course improves students' skills in solving structural and non-structural problems within establishments, improves the process of recording, classifying, and analyzing operations, and improves the interpretation and understanding of financial statements for different specialized establishments. This course also improves logical thinking and return analysis through information to increase the ability to solve problems within establishments and to provide quantitative and descriptive information in written form.

This course also aims to train students to accurately record accounting operations using various software according to the organization's activity, as well as training students to automate routine processes, which prevents errors in posting entries or the trial balance. The electronic accounting course in specialized institutions (such as banks, insurance companies, oil companies, hotels, and contracting) aims to create a close integration between theoretical accounting concepts and practical application using modern software by the student.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	مراجعة النظم الالكترونية	Acc1511

يقدم هذا المقرر مدخلا لدراسة أساليب المراجعة والرقابة على نظم المعلومات الالكترونية في منشآت الأعمال حيث يدرس الطالب أساليب تقييم قدرة نظم المعلومات الالكترونية على حماية الأصول؛ والحفاظ على سلامة البيانات؛ وتحقيق الأهداف التنظيمية بفاعلية واستهلاك الموارد بكفاءة. ويتناول المقرر الموضوعات التالية في البيئة الالكترونية: أساليب المراجعة التي تستخدم للقيام بالاختبارات المادية والتحليلية واختبارات نظم الرقابة الداخلية والتدابير الأمنية والتجارة الالكترونية وآليات الرقابة الداخلية في النظم المتقدمة لمعالجة البيانات ويهدف المقرر إلى مناقشة أهمية دراسة أساليب عمليات الرقابة والمراجعة في البيئة الالكترونية وتحليل أهداف هذه العمليات وشرح استراتيجيات التعامل مع تعقيدات النظم الالكترونية.

كما يهدف المقرر الى وصف الخطوات الأساسية المتبعة في عملية مراجعة النظم الالكترونية ومناقشة الضوابط الرقابية الادارية اللازمة لتطوير النظم والبرمجة وتأمين البيانات والعمليات وضمان الجودة وكذلك يناقش طبيعة ووظائف الرقابة على حدود ومدخلات واتصالات وعمليات وقاعدة بيانات ومخرجات النظام.

ويتوقع من الطالب إثبات فهم مراجعة نظم المعلومات والمفاهيم بما يتجاوز الحفظ والتطبيق الألى للمفاهيم. ويعتمد المقرر على التكاليف المكتوبة والمناقشات في اللقاءات الدراسية لتقييم هذا المستوى من التعلم وتعزيز مهارات الطالب في الاتصال. ويهدف المقرر الى تنمية مهارات الطالب في تطبيق الاسس والمفاهيم والاساليب الخاصة بمراجعة نظم المعلومات الالكترونية في حل المشكلات والحالات العملية غير الهيكلية.

This course presents an introduction to the study of methods of auditing and controlling electronic information systems in business establishments, where students study methods of evaluating the ability of electronic information systems to protect assets; maintain data integrity; achieve organizational objectives effectively; and consume resources efficiently. The course addresses the following topics in the electronic environment: audit methods used to perform physical and analytical tests, internal control tests, security measures, electronic commerce, and internal control mechanisms in advanced data processing systems. The course aims to discuss the importance of studying control and audit operations in the electronic environment, analyze the objectives of these operations, and explain strategies for dealing with the complexities of electronic systems. The course also aims to describe the basic steps followed in the process of auditing electronic systems and discuss the administrative controls necessary for systems development, programming, data and operations security, and quality assurance. It also discusses the nature and functions of control over the boundaries, inputs, communications, operations, databases, and outputs of the system. The student is expected to demonstrate an understanding of information systems auditing and concepts beyond memorization and automatic application of concepts.

The course relies on written assignments and discussions in study sessions to evaluate this level of learning and to enhance the student's communication skills. The course aims to develop students' skills in applying the foundations, concepts, and methods of auditing electronic information systems in solving problems and non-structural practical cases.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	تحليل وتقييم الشركات	Acc1512

يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرات المعرفية للدارس في مجال التقييم المحاسبي للمشروعات، كما يهدف إلى تنمية المهارات التطبيقية في هذا المجال، ويتضمن المحتوى العلمي للمقرر ما يلي:

. مفهوم التقييم المحاسبي للمشروعات.

• الأساليب المحاسبية لتقييم المشروعات.

. التقييم المحاسبي للمشروعات المقترحة.

. التقييم المحاسبي للمشروعات القائمة.

. تطور أساليب التقييم المحاسبي.

. التقييم المحاسبي للبنوك.

. موضوعات متقدمة في التقييم المحاسبي للمشروعات.

This course aims to develop the learner's cognitive abilities in the field of accounting evaluation of projects and also aims to develop practical skills in this field. The scientific content of the course includes the following:

•The concept of accounting evaluation of projects.

•Accounting methods for project evaluation.

•Accounting evaluation of proposed projects.

•Accounting evaluation of existing projects.

•Development of accounting evaluation methods.

•Accounting evaluation of banks.

•Advanced topics in the accounting evaluation of projects.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	إدارة الاداء والحوافز	Bus1513

يعرض هذا المقرر المفاهيم والمبادئ والبرامج الخاصة بإدارة أداء العاملين وتحفيزهم في المنظمات وعلاقة كل من الأداء والحوافز بالرضا الوظيفي. كما يقدم نماذج من الاساليب الحديثة المستخدمة في قياس وتقييم أداء العاملين؛ وسياسات ربط الأجور بالأداء؛ ونماذج تطوير وتحسين أداء العاملين؛ وأنواع الحوافز والعلاقة بين الحوافز وكفاءة وجودة الأداء والانتاجية. ويستمد هذا المقرر أهميته من خلال تركيزه على أداء العاملين في المنظمات باعتباره أحد المحددات الرئيسية للأداء التنظيمي الشامل ومن ثم القدرة على تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية. كما أن هذا المقرر يركز على أساليب إثارة دافعية العاملين وحفزهم لزيادة الإنتاجية وتحسين جودة المنتجات أو الخدمات التي تقدمها المنظمة للأسواق المستهدفة أو المجتمع. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر الي تنمية معارف ومهارات الطالب الذهنية والمهنية في مجال إدارة أداء العاملين وقياس الرضا الوظيفي وتصميم سياسات وبرامج التحفيز لزيادة الإنتاجية وتحسين الأداء الكلي للمنظمة؛ ومراعاة التنوع في مستويات الأداء والعدالة والمصادقية في نظم الحوافز.

This course presents the concepts, principles, and programs related to managing employee performance and motivating them in organizations, and the relationship of both performance and incentives to job satisfaction. It also presents models of modern methods used in measuring and evaluating employee performance; policies linking wages to performance; models for developing and improving employee performance; types of incentives; and the relationship between incentives and efficiency, quality of performance, and productivity. This course derives its importance through its focus on the performance of employees in organizations as one of the main determinants of comprehensive organizational performance and thus the ability to achieve the organization's goals efficiently and effectively. This course also focuses on methods of stimulating employee motivation and incentivizing them to increase productivity and improve the quality of products or services provided by the organization to target markets or society. In light of this, this course aims to develop the student's knowledge and mental and professional skills in the field of managing employee performance and measuring job satisfaction; designing incentive policies and programs to increase productivity and improve the overall performance of the organization; and taking into account diversity in performance levels and fairness and credibility in incentive systems.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	اساسيات المراجعة	Acc1601

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للمراجعة الخارجية وكذلك الاساليب والاجراءات التي يتبعها المراجع أثناء قيامه بمراجعة القوائم المالية من الناحية النظرية والعملية بالإضافة لنظام الرقابة الداخلية بمهنة المراجعة. ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمعايير المراجعة وقواعد وآداب السلوك المهني للمراجع وإكساب الطالب لمهارات إعداد برنامج المراجعة وتحليل والتنبؤ بالمخاطر التي يواجهها المراجع في أداء عملية المراجعة وتخطيط عملية المراجعة وتقييم القوائم المالية. ويتناول هذا المقرر أيضاً الجوانب السلوكية للمراجعة وقواعد السلوك المهني التي يجب أن يلتزم بها المحاسب القانوني بصفة عامة. وأيضاً يشرح المقرر الأنشطة الخاصة باتخاذ القرارات الخاصة بعملية المراجعة والحصول على أدلة ويشرح الدور الهام لمهنة المراجعة في بيئة الأعمال الحديثة. ويستعرض المقرر الأنواع المختلفة لتقرير المراجعة وأساليب تقييم الأعمال المصرية وفهم الإطار العام لمهنة المراجعة من خلال تحقيق التكامل بين كل من الجانب المفاهيمي في أعمال المراجعة والجانب العملي بشكل منطقي.

يهتم مقرر مادة أساسيات المراجعة (Auditing Fundamentals) بنظام الساعات المعتمدة بإكساب الطالب المعارف النظرية والمهارات العملية الأولية اللازمة لممارسة مهنة المراجعة. ويتم التدريب على:
دراسات حالة: تطبيق المعايير على سيناريوهات حقيقية مثل "فقدان دفتر الأصول الثابتة" أو قيد النطاق.
حالات دراسية: إعداد محاضر المراجعة وتقييم الاستقلالية.
نماذج برامج مراجعة: التخطيط لعمليات المراجعة الخاصة ببعض البنود (النقدية، المخزون)

The course addresses the basic concepts of external auditing as well as the methods and procedures followed by the auditor during the audit of financial statements from a theoretical and practical perspective, in addition to the internal control system in the auditing profession. This course aims to introduce students to auditing standards and rules and professional ethics of the auditor and to provide students with skills in preparing an audit program, analyzing and predicting the risks faced by the auditor in performing the audit process, planning the audit process, and evaluating financial statements. This course also addresses the behavioral aspects of auditing and the rules of professional conduct that a certified public accountant must adhere to in general. The course also explains the activities related to making decisions related to the audit process and obtaining evidence and explains the important role of the audit profession in the modern business environment. The course reviews the different types of audit reports and methods of evaluating Egyptian businesses and understanding the general framework of the auditing profession by achieving integration between both the conceptual aspect in auditing work and the practical aspect in a logical manner.

The course on Auditing Fundamentals is focused on a credit hour system that equips students with the theoretical knowledge and initial practical skills necessary to practice the auditing profession. Training includes:

- Case studies: Applying standards to real scenarios such as "loss of the fixed assets ledger" or scope limitation.
- Study cases: Preparing audit reports and assessing independence.
- Audit program models: Planning audit procedures for specific items (cash, inventory).

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الضريبية	Acc1602

يهدف هذا المقرر الى تزويد الدارس بالأصول العلمية لكل من الضريبة الموحدة على دخل الاشخاص الطبيعيين وكذلك الضريبة على أرباح شركات الاموال وأهم مشاكل التطبيق العملي لكل منها واقتراح الحلول المناسبة. ويتضمن هذا المقرر الفروض والمبادئ المعاصرة للضريبة الموحدة وخصائص وشروط فرض ونطاق الضريبة الموحدة، الايرادات الخاضعة للضريبة الموحدة الخصائص المميزة للضريبة على ارباح شركات الاموال ونطاق ووعاء والاعفاء من الضريبة على أرباح شركات الاموال واتجاهات لتطوير النظام الضريبي.

This course aims to provide students with the scientific principles of both the unified tax on the income of natural persons as well as the tax on profits of corporate companies, the most important problems of practical application of each, and suggesting appropriate solutions. This course includes contemporary assumptions and principles of the unified tax, characteristics and conditions of imposing and the scope of the unified tax, revenues subject to the unified tax, the distinctive characteristics of the tax on profits of corporate companies, the scope, base, and exemption from the tax on profits of corporate companies, and trends to develop the tax system.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)	Bus0603

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب أساسيات عامة حول ادارة الموارد البشرية ، تخطيط الموارد البشرية ، وظائف الاختيار والتعيين والترقي و النقل وأساليب تحفيز الأفراد وتقييم الاداء، وتوصيف وتقييم الوظائف وهيكل الاجور والحوافز، ومن ثم يتناول المقرر الموضوعات التالية: فهم الجذور التاريخية لتطور مجال إدارة الموارد البشرية ، الدور الإستراتيجي للموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة ، المتغيرات التي تسود بيئة إدارة الموارد البشرية وأساليب التعامل الفعال معها المجالات المختلفة لإدارة الموارد البشرية مثل تخطيط الموارد البشرية ، الاختيار والتعيين ، التدريب والتطوير ، إدارة الأداء ، تحفيز العاملين.

يهتم مقرر مادة " الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية" بتزويد الطلاب بالمعارف والممارسات المعاصرة التي تحول دور الموارد البشرية من وظيفة إدارية تقليدية إلى شريك استراتيجي، مع التركيز على الجوانب التطبيقية والعملية.. (Practical Component) والتي تتمثل في:

دراسة الحالات (Case Studies): تحليل تجارب شركات عالمية ومحلية في تطبيق أنظمة الموارد البشرية الحديثة.

مشروعات عملية (Projects): إعداد خطة إستراتيجية للموارد البشرية، أو تصميم نظام تقييم أداء لمؤسسة افتراضية.

ورش عمل: التدريب على برمجيات إدارة الموارد البشرية (HRIS) والمحاكاة.

جلسات نقاشية (Webinars): مناقشة تحديات الموارد البشرية في عصر العولمة

كما تتناول مادة "الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)" تدريب الطلاب علي دور الذكاء الاصطناعي، وتحليلات البيانات، والمنصات السحابية في أتمتة عمليات التوظيف والتدريب وتقييم الأداء، بهدف تحسين كفاءة الموظفين وتعزيز تجربتهم. بتركز المادة على التحول من الأعمال الروتينية إلى الإدارة الاستراتيجية المدعومة بالتكنولوجيا

This course aims to introduce students to general basics about human resources management, human resources planning, functions of selection, appointment, promotion and transfer, methods of motivating individuals and evaluating performance, job description and evaluation, and the structure of wages and incentives. The course addresses the following topics: understanding the historical roots of the development of the field of human resources management, the strategic role of human resources in achieving the organization's goals, the variables that prevail in the human resources management environment and methods of effectively dealing with them, the different areas of human resources management such as human resources planning, selection and appointment, training and development, performance management, and employee motivation.

The course "Modern Trends in Human Resource Management" aims to provide students with contemporary knowledge and practices that transform the role of human resources from a traditional administrative function to a strategic partner, focusing on practical and applied aspects. (Practical Component) which includes: Case Studies: Analyzing the experiences of global and local companies in applying modern human resource systems. Practical Projects: Developing a strategic human resource plan or designing a performance evaluation system for a virtual organization. Workshops: Training on Human Resource Management Software (HRIS) and simulations. Discussion Sessions (Webinars): Discussing human resource challenges in the era of globalization.

The course "Technological Trends in Human Resource Management" (HR Tech) addresses the role of artificial intelligence, data analytics, and cloud platforms in automating recruitment, training, and performance evaluation processes, aiming to improve employee efficiency and enhance their experience. The course focuses on the transition from routine operations to technology-supported strategic management.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار	Eco0604

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بثقافة البورصة وتعريفه بكيفية اتخاذ القرار عند التعامل مع البورصة كمتثمر أو كمضارب، كما يساعده على تفهم جميع الأطراف المعنية بالاستثمار ومنهم المدخرين (مؤسسات وأفراد والذين يرغبون في استثمار مدخراتهم في البورصة، والمؤسسات التي تحتاج إلى هذه الأموال، والأجهزة الحكومية والبنوك ومؤسسات الوساطة والأجهزة الرقابية والإعلام ويتعرض هذا المقرر لمفاهيم ووسائل اتخاذ القرار في شراء وبيع الأوراق المالية وتحليل وتقييم الأسهم والسندات والتحليل الأساسي والفني المطلوبين لاتخاذ القرار الاستثماري (بيعاً وشراء، ولبناء محفظة الأوراق المالية المناسبة وتقييم أدائها، ولإستخدام أدوات المضاربة والتحوط ضد المخاطر. وفي هذا الشأن يركز المقرر على مدخل اتخاذ القرارات ومدخل الهندسة المالية حيث يتم عرض المشتقات " وهي حقوق الاختيار والعقود المستقبلية وعقود المعادلة بأسلوب مبسط ومتدرج.

كما يهدف مقرر "المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار" الي دمج بين الأسس المالية والاستثمارية التقليدية وبين أدوات التكنولوجيا المالية الحديثة (FinTech). تهدف هذه المادة إلى إعداد جيل واعٍ مالياً وقادر على التعامل مع التطورات السريعة في الأسواق، كما تمنح الطلاب معرفة أساسيات الاستثمار مثل التوازن بين المخاطر والعوائد، والتنويع، والقيمة الزمنية للنقود، تساعد الطلاب على التخطيط المالي الشخصي، وتجنب المخاطر المالية، والإدخار من أجل المستقبل.

وفي هذا المقرر يقوم الطالب بدراسة التكنولوجيا والابتكار في الاستثمار (FinTech)

- منصات التداول الرقمي والتطبيقات: استخدام تطبيقات الهاتف والمنصات الإلكترونية لإدارة الاستثمارات، والتحليل الآلي.
- الاستشارات الآلية: (Robo-Advisors) دور الذكاء الاصطناعي والخوارزميات في تقديم نصائح استثمارية وتلقائية إدارة المحافظ.
- البلوكشين والعملات المشفرة: بمبادئ تقنية البلوك شين (Blockchain)، العملات الرقمية (Cryptocurrencies)، والرموز غير القابلة للاستبدال (NFTs).
- التمويل الجماعي والاستثمار في الشركات الناشئة: منصات التمويل الجماعي (Crowdfunding) ودورها في تمويل المشاريع الصغيرة.
- تحليل البيانات الضخمة في الاستثمار: استخدام الـ (BigData) والتعلم الآلي للتنبؤ باتجاهات السوق.

This course aims to provide students with a stock exchange culture and introduce them to how to make a decision when dealing with the stock exchange as an investor or speculator. It also helps them understand all parties concerned with investment, including savers (institutions and individuals) who wish to invest their savings in the stock exchange, institutions that need these funds, government agencies, banks, brokerage institutions, regulatory bodies, and the media. This course addresses the concepts and means of decision-making in buying and selling securities, analyzing and evaluating stocks and bonds, and the fundamental and technical analysis required to make the investment decision (buying and selling), building the appropriate securities portfolio and evaluating its performance, and using speculation tools and hedging against risks. In this regard, the course focuses on the decision-making approach and the financial engineering approach, where "derivatives" are presented, which are options, futures contracts, and equation contracts in a simplified and progressive manner.

The course "Fundamentals and Technologies of Investment" aims to integrate traditional financial and investment foundations with modern financial technology (FinTech) tools. This course is designed to prepare a financially aware generation capable of dealing with rapid developments in the markets, and it provides students with knowledge of investment fundamentals such as the balance between risk and return, diversification, and the time value of money. It helps students with personal financial planning, avoids financial risks, and encourages saving for the future. In this course, the student studies technology and innovation in investment (FinTech).

- Digital trading platforms and applications: the use of mobile applications and electronic platforms to manage investments and conduct automated analysis.
- Robo-Advisors: the role of artificial intelligence and algorithms in providing investment advice and automatic portfolio management.
- Blockchain and cryptocurrencies: principles of blockchain technology, digital currencies, and non-fungible tokens (NFTs).
- Crowdfunding and investing in startups: crowdfunding platforms and their role in financing small projects.
- Big data analysis in investment: using Big Data and machine learning to predict market trends.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	التأمين الرقمي وإدارة المخاطر	Ins0606

يهدف محتوى مادة التأمين الرقمي وإدارة المخاطر إلى إكساب الطلاب فهماً شاملاً لكيفية توظيف التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي والبيانات الضخمة في تحليل وتقييم المخاطر السيبرانية والمالية بقطاع التأمين، وتطوير حلول وقائية مبتكرة لتحقيق الاستدامة وحماية المؤسسات، وذلك عن طريق الدمج بين مفاهيم التأمين التقليدي وأحدث التقنيات الرقمية مثل الذكاء الاصطناعي والبيانات الضخمة، وتهدف لتعريف الطلاب بكيفية تحديد وتقييم ومواجهة المخاطر السيبرانية والتقنية باستخدام الأدوات الحديثة. وتركز المادة على ثلاثة جوانب رئيسية وهي:

- 1- الجانب المعرفي الذي يشمل فهم مفاهيم الخطر الرقمي وأنواع التهديدات السيبرانية، مبادئ التأمين الإلكتروني، ودور التحول الرقمي في قطاع التأمين؛
- 2- الجانب المهاراتي الذي يتضمن إتقان استخدام البيانات الضخمة لتحليل وتقييم المخاطر، تطبيق أدوات اختبار الإجهاد وتحليل السيناريوهات، وبناء خطط استجابة فعالة لتقليل الخسائر؛
- 3- والجانب العملي الذي يهدف إلى تأهيل الطلاب لسوق العمل المالي والتأميني، وربط المناهج بآليات الحوكمة وأمن المعلومات، وتصميم استراتيجيات الوقاية الرقمية لضمان استدامة الأعمال.

تشمل مواضيع الدراسة ما يلي :-

- 1- أساسيات إدارة المخاطر والتأمين بأنواعه المالية والتشغيلية والتقنية، مبادئ التحديد والقياس والتخفيف، دور صناعة التأمين في الاستقرار المالي.
- 2- التحول الرقمي في قطاع التأمين (InsurTech) ودوافع وأسباب التحول الرقمي لشركات التأمين، منصات التأمين الرقمية وطبيعتها القانونية وتنظيمها، نماذج الأعمال التقنية الحديثة وأتمتة العمليات.
- 3- المخاطر الرقمية والسيبرانية مثل، ماهية المخاطر السيبرانية واختراقات البيانات وتسريبها، مخاطر الاحتيال التقني وفشل الأنظمة الرقمية، تقييم التعرض للتهديدات الإلكترونية في المؤسسات المالية.
- 4- التأمين ضد المخاطر السيبرانية من حيث : طبيعة وثائق وعقود التأمين الإلكتروني ضد الهجمات السيبرانية، آليات تسعير وتحديد أقساط التأمين الرقمي ، الإطار القانوني والتنظيمي وحماية المستهلك والامتثال للمعايير.
- 5- التقنيات المتقدمة في تحليل المخاطر باستخدام البيانات الضخمة (Big Data) في تحسين الاكتتاب وتقييم المخاطر، استخدام الذكاء الاصطناعي وتطبيقات التعلم الآلي في إدارة المطالبات التأمينية

The content of the Digital Insurance and Risk Management course aims to provide students with a comprehensive understanding of how to employ modern technologies such as artificial intelligence and big data in analyzing and assessing cyber and financial risks in the insurance sector, and developing innovative preventive solutions to achieve sustainability and protect institutions. This is done by integrating traditional insurance concepts with the latest digital technologies such as artificial intelligence and big data, and aims to familiarize students with how to identify, assess, and address cyber and technical risks using modern tools. The course focuses on three main aspects:

- 1- The cognitive aspect, which includes understanding the concepts of digital risk and types of cyber threats, principles of electronic insurance, and the role of digital transformation in the insurance sector;
- 2- The skills aspect, which involves mastering the use of big data to analyze and assess risks, applying stress testing tools and scenario analysis, and building effective response plans to reduce losses;
- 3- The practical aspect, which aims to prepare students for the financial and insurance job market, linking curricula with governance mechanisms and information security, and designing digital prevention strategies to ensure business sustainability.

The study topics include:

- 1- Fundamentals of risk management and insurance of various types: financial, operational, and technical, principles of identification, measurement, and mitigation, and the role of the insurance

industry in financial stability.

- 2- Digital transformation in the insurance sector (InsurTech), the motivations and reasons for the digital transformation of insurance companies, digital insurance platforms and their legal nature and regulation, modern technological business models and process automation.
- 3- Digital and cyber risks, such as the nature of cyber risks, data breaches, and leaks, technical fraud risks and failures of digital systems, and assessing exposure to electronic threats in financial institutions.
- 4- Insurance against cyber risks in terms of: the nature of electronic insurance documents and contracts against cyber-attacks, mechanisms for pricing and determining digital insurance premiums, the legal and regulatory framework, consumer protection, and compliance with standards.
- 5- Advanced technologies in risk analysis using big data to improve underwriting and risk assessment, the use of artificial intelligence and machine learning applications in managing insurance claims.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريرى	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	اقتصاد كلي	Eco0704

الهدف الرئيسي من دراسة الاقتصاد الكلي (الجمعي) هو تفسير كيفية تحديد الإنتاج (الدخل) القومي والمستوى العام للأسعار. فتحديد الإنتاج يتبعه تحديد مستويات التوظيف (التشغيل) لمختلف عوامل الإنتاج وبالتالي تحديد ما إذا كان المجتمع يعاني من مشكلة البطالة أما تحديد المستوى العام للأسعار فإنه يكشف عما إذا كان الاقتصاد يعاني من مشكلة التضخم ويترتب على هذا تحديد السياسات الاقتصادية الملائمة سواء السياسات المالية و / أو النقدية للتخفيف من حدة هذه المشاكل والسياسات المالية تتمثل في الإجراءات التي تتخذها الحكومة بصدد سياستها الاتفاقية والنظم الضريبية التي تتبعها. أما السياسات النقدية فتتمثل في الإجراءات التي يتخذها البنك المركزي بوصفه السلطة النقدية في الاقتصاد التي تؤثر في تحديد العرض النقدي وأسعار الفائدة. كذلك هناك من السياسات الاقتصادية الأخرى التي تساهم في علاج هذه المشاكل ولعل من أهمها سياسات ميزان المدفوعات وسياسات سوق العمل.

يركز المقرر على (العملي الموجه أو السكاشن) لمادة الاقتصاد على تطبيق النظريات والنماذج الاقتصادية من خلال حل المسائل الرياضية والتحليل البياني. تشمل محاور المنهج: 1) قياس النشاط الاقتصادي الكلي (الحسابات القومية) عبر حساب الناتج المحلي الإجمالي بثلاث طرق (الإنفاق، القيمة المضافة، الدخل)، والتميز بين الناتج المحلي الاسمي والحقيقي، وقياس الدخل القومي، الشخصي، والمتاح. 2) تحليل نموذج التوازن الكلي الكينزي، بحساب الميل الحدي للاستهلاك والادخار، إيجاد مستوى الدخل التوازني في اقتصاد مغلق، وحساب مضاعفات الاستثمار، الإنفاق الحكومي، والضرائب، مع توسيع النموذج ليشمل الضرائب، الإنفاق الحكومي، والصادرات والواردات. 3) دراسة التضخم والبطالة عبر حساب معدلات البطالة وأنواعها، وحساب التضخم باستخدام الرقم القياسي لأسعار المستهلك. 4) تطبيقات عملية على السياسات الاقتصادية الكلية، تشمل السياسة المالية (تغيير الإنفاق والضرائب) والسياسة النقدية (دور البنك المركزي في التحكم بالعرض النقدي). 5) الاقتصاد المفتوح، مع التركيز على حساب سعر الصرف والميزان التجاري.

The main objective of studying macroeconomics is to explain how national production (income) and the general price level are determined. Determining production is followed by determining employment levels for various production factors, thus determining whether society suffers from the problem of unemployment. As for determining the general price level, it reveals whether the economy suffers from the problem of inflation, resulting in determining appropriate economic policies, whether financial and/or monetary policies, to alleviate these problems. Financial policies are represented in the measures taken by the government regarding its spending policy and the tax systems it follows. Monetary policies are represented in the measures taken by the central bank as the monetary authority in the economy that affect the determination of money supply and interest rates. There are also other economic policies that contribute to solving these problems, perhaps the most important of which are balance of payments policies and labor market policies. The course focuses on (directed practical or sections) for the economics subject on applying economic theories and models through solving mathematical problems and graphical analysis. The curriculum's themes include: 1) Measuring overall economic activity (national accounts) through calculating Gross Domestic Product using three methods (expenditure, value added, income), distinguishing between nominal and real GDP, and measuring national, personal, and disposable income. 2) Analyzing the Keynesian aggregate equilibrium model, calculating the marginal propensity to consume and save, finding the equilibrium income level in a closed economy, and calculating the multipliers for investment, government spending, and taxes, expanding the model to include taxes, government spending, and exports and imports. 3) Studying inflation and unemployment through calculating unemployment rates and its types, and calculating inflation using the Consumer Price Index. 4) Practical applications on macroeconomic policies, including fiscal policy (changing spending and taxes) and monetary policy (the role of the central bank in controlling the money supply). 5) Open economy, focusing on calculating exchange rates and the trade balance.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	مبادئ المالية العامة	Eco0805

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بماهية المالية العامة من خلال التعريف على أساسيات مصادر إيرادات وممتلكاتها العامة من مرافق وخدمات ومشروعات عامة وأهم مصادر الإيرادات المختلفة وأنواعها، وأنواع الأنفاق العام واتجاهاته وأهم القيود على كل من الإيرادات وأوجه الإنفاق مع تعريف الطالب بماهية الميزانية القومية ومكوناتها. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بدور المالية العامة في النشاط الاقتصادي من خلال التعرف إلى تأثير مكونات المالية العامة في النشاط الاقتصادي وكيفية استخدام أدوات المالية العامة في المتغيرات الاقتصادية سواء على المستوى الجزئي أو الكلي خاصة في ظل المتغيرات العالمية وتتصرف أهم أدوات المالية العامة في الأشكال الحديثة للضرائب، والأنواع المختلفة من النفقات وكذلك التصنيفات المختلفة للميزانية وعلاقتها بالتخطيط الاقتصادي والعجز بالموازنة العامة. وكذلك تعريف الطالب بسياسة الدين العام وأثاره الاقتصادية المختلفة.

يتناول المقرر التمارين والتطبيقات في مبادئ المالية العامة الجوانب العملية للموازنة العامة للدولة، والنفقات والإيرادات الحكومية، بهدف تطوير مهارات تحليل الواقع المالي لدى الطلبة. يشمل المنهج تطبيقات عملية على إعداد الموازنة وفق مبادئها مثل السنوية والوحدة والعمومية، وتحليل بنود الإنفاق الحكومي وأثاره الاقتصادية والاجتماعية مع أمثلة واقعية. كما يتناول الإيرادات الحكومية من خلال تطبيقات على حساب الضرائب وأنواعها المباشرة وغير المباشرة والتشريعات الضريبية. بالإضافة إلى دراسة حالات عملية في السياسة المالية لاستخدام الموازنة لتحقيق أهداف اقتصادية كمعالجة العجز أو الفائض. يهدف المنهج إلى ربط المفاهيم النظرية بالواقع العملي عبر حل التمارين ومناقشة الحالات الدراسية.

The course aims to introduce students to what public finance is by identifying the basics of revenue sources and public properties from facilities, services, and public projects, the most important sources of different revenues and their types, the types of public expenditure and its trends, and the most important constraints on both revenues and aspects of expenditure, while introducing students to what the national budget is and its components. The course also aims to introduce students to the role of public finance in economic activity by identifying the impact of public finance components on economic activity and how to use public finance tools in economic variables, whether at the micro or macro level, especially considering global variables. The most important public finance tools are in modern forms of taxes, different types of expenditures, as well as different classifications of the budget and its relationship to economic planning and the general budget deficit. It also introduces students to public debt policy and its various economic effects.

The course covers exercises and applications in the principles of public finance and the practical aspects of the state's general budget, government expenditures, and revenues, aiming to develop students' skills in analyzing the financial reality. The curriculum includes practical applications on budget preparation according to its principles such as annuality, unity, and universality, and analyzing items of government spending and its economic and social impacts with real examples. It also addresses government revenues through applications on tax calculations and its types, both direct and indirect, and tax legislation. In addition to studying practical cases in fiscal policy to utilize the budget to achieve economic objectives such as addressing deficits or surpluses. The curriculum aims to link theoretical concepts with practical reality through solving exercises and discussing case studies.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	احصاء تطبيقي	Sta0605

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب الإحصائية الأساسية المستخدمة في وصف وتحليل البيانات حتى يتمكن من كتابة التقارير وإعداد البحوث والدراسات الإحصائية التي تساعد متخذي القرارات في اتخاذ القرارات العلمية السليمة في مجال الأعمال والاقتصاد. ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للبيانات وأساليب جمع وعرض وتبويب البيانات والطرق المختلفة لوصف البيانات واستخدام أساليب التحليل الاستكشافي للبيانات EDA لتحليل البيانات. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأساليب التقدير واختبارات الفروض الإحصائية أو ما يسمى بالاستدلال الإحصائي، كما يعرف الطالب بأساليب تحليل العلاقات بين الظواهر المختلفة مثل أساليب الارتباط والانحدار والسلاسل الزمنية والتي تمكن الطالب من تفسير العلاقات بين الظواهر المختلفة والتنبؤ العلمي بالمستقبل. ويعد المقرر الطالب لاستخدام التقنيات الحديثة واستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة مثل برنامج Minitab أو برنامج SPSS في إدخال وتحليل البيانات وكتابة التقارير والبحوث الإحصائية.

This course aims to introduce students to the basic statistical concepts and methods used in describing and analyzing data so that they can write reports and prepare statistical research and studies that help decision-makers make sound scientific decisions in the field of business and economics. This course aims to introduce students to different types of data, methods of collecting, presenting, and tabulating data, different methods of describing data, and using Exploratory Data Analysis (EDA) methods to analyze data. The course also aims to introduce students to estimation methods and statistical hypothesis tests, or what is called statistical inference, and introduces students to methods of analyzing relationships between different phenomena such as correlation, regression, and time series methods, which enable students to interpret relationships between different phenomena and make scientific predictions about the future. The course prepares students to use modern techniques and ready-made statistical programs such as Minitab or SPSS in entering and analyzing data and writing statistical reports and research.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	30	20	3	4	2	منظمات دولية	Bus0607

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارسين بالأحكام العامة في التنظيم الدولي والمنظمات الدولية العالمية والإقليمية. ويتناول الأحكام العامة في المنظمات الدولية العالمية والإقليمية المتخصصة بالإضافة إلى التفريق بين المنظمات الدولية ودور كل منها في السياسة الدولية. ويوفر هذا المقرر المهارات والأدوات العملية والتطبيقية التي ترفع من قدرة الدارس للعمل في المنظمات الدولية المختلفة.

يركز هذا المقرر على دراسة حالات للمنظمات (مثل الأمم المتحدة، الوكالات المتخصصة)، تحليل وثائق ونصوص قانونية، دراسة اتفاقيات منظمة العمل الدولية، ومحاكاة دور المنظمات في النزاعات الدولية عن طريق (التدريبات/الحلقات النقاشية).

This course aims to provide students with the general provisions in international organization and global and regional international organizations. It discusses the general provisions in specialized global and regional international organizations, in addition to distinguishing between international organizations and the role of each in international politics. This course provides practical and applicable skills and tools that enhance the student's ability to work in various international organizations.

This course focuses on the study of cases of organizations (such as the United Nations, specialized agencies), analyzing documents and legal texts, studying International Labor Organization agreements, and simulating the role of organizations in international conflicts through (workshops/discussion forums).

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	اقتصاديات الخدمات العامة	Eco0609

يهدف هذا المقرر الى توضيح أهداف المشروعات العامة وتحديد أوجه الخلاف بين المشروعات العامة والخدمات العامة والمرافق العامة بالإضافة الى التعرض الى طرق ادارة المشروعات العامة من قبل الدولة. ويوفر هذا المنهج للطالب أدوات تحليل أداء المشروعات العامة والتنبؤ بالأثر الاقتصادية لخصخصة هذه المشروعات وكذلك كيفية تقدير الاساليب الملائمة لتسعير منتجات وخدمات المشروعات العامة. واخيرا يقدم منهجا عمليا في تقييم هذه المشروعات.

كما يهدف هذا المقرر الي دراسة تحليلية لتكلفة العمالة، ساعات الصيانة والخدمات، تحليل الوقت الضائع، أو دراسات حالة حول تسعير وجودة الخدمات العامة، بالإضافة إلى استخدام الأساليب الكمية في إدارة هذه الخدمات.

This course aims to clarify the objectives of public projects and identify the differences between public projects, public services, and public utilities, in addition to addressing the methods of managing public projects by the state. This curriculum provides the student with tools to analyze the performance of public projects and predict the economic effects of privatizing these projects, as well as how to estimate appropriate methods for pricing products and services of public projects. Finally, it presents a practical approach to evaluating these projects.

This course aims to provide an analytical study of labor costs, maintenance and service hours, time loss analysis, or case studies on pricing and quality of public services, in addition to using quantitative methods in managing these services.

المستوى الثالث
ثانياً: تكنولوجيا نظم الأعمال

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	التجارة الإلكترونية	Bus2501

نظراً لما قامت به وسائل الاتصال الحديثة من دور مهم في عالم التجارة، وما أدت إليه من ظهور مصطلح التجارة الإلكترونية، كان لابد من بيان مفهوم هذه التجارة واستعراض أهم أدواتها وأنظمة تنفيذ الالتزامات الناشئة عن معاملاتها، وكيفية تسوية المنازعات بين أطرافها. المخرجات تنمية معارف الطالب أهمية استخدام وسائل الاتصال الحديثة في مجال الحياة التجارية، وتعريفه بالتجارة الإلكترونية وخصائصها، وما يواجهها من مشكلات. وإلمامه بمفهوم العقد الإلكتروني وخصائصه وبكيفية انعقاده، وبالتوقيع الإلكتروني وتحديد الشروط الواجب توافرها فيه وحجيته في الإثبات وتعريفه بمزود خدمات التصديق الإلكتروني وشروطه والتزاماته ومسؤوليته، وبأهمية وسائل الدفع الإلكترونية وأنواعها المتعددة، وأخيراً تعريفه بالتحكيم الإلكتروني المفردات - مفهوم التجارة الإلكترونية - العقد الإلكتروني. - التوقيع الإلكتروني - مزود خدمات التصديق الإلكتروني - أدوات الدفع الإلكترونية - التحكيم الإلكتروني.

يركز المقرر على التطبيق العملي لإنشاء وإدارة المتاجر الرقمية من خلال خمسة محاور أساسية: أولاً، إنشاء المتاجر الإلكترونية باستخدام منصات جاهزة مثل سلة، زد، أو Shopify مع تخصيص الواجهات وإضافة وتصنيف المنتجات. ثانياً، تصميم صفحات الويب باستخدام HTML و CSS مع تطبيق مبادئ تجربة المستخدم (UX/UI) وتصميم صفحات هبوط لضمان سهولة التصفح. ثالثاً، ربط المتجر ببوابات الدفع الإلكتروني المختلفة مثل مدى، فيزا، و PayPal، وتطبيق شهادات الأمان (SSL) وفهم بروتوكولات حماية البيانات. رابعاً، إعداد حملات تسويقية رقمية عبر وسائل التواصل الاجتماعي مثل Facebook Ads و Instagram Ads، واستخدام أدوات تحليل البيانات مثل Google Analytics لتحليل أداء المتجر وتحسين محركات البحث (SEO) لزيادة الظهور. خامساً، إدارة العمليات وسلسلة التوريد من خلال إعداد خيارات الشحن والتوصيل، وإدارة المخزون ونظام إدارة الطلبات.

Given the important role played by modern communication methods in the world of commerce, and what led to the emergence of the term electronic commerce, it was necessary to clarify the concept of this trade and review its most important tools and systems for implementing obligations arising from its transactions, and how to settle disputes between its parties. Outcomes: Developing the students' knowledge of the importance of using modern communication methods in commercial life, introducing them to electronic commerce and its characteristics, and the problems it faces. Making them familiar with the concept of electronic contract and its characteristics, how it is concluded, electronic signature and determining the conditions that must be met in it and its authenticity in evidence, introducing them to the electronic certification service provider, its conditions, obligations, and responsibilities, the importance of electronic payment methods and their various types, and finally introducing them to electronic arbitration. Vocabulary: - The concept of electronic commerce. - Electronic contract. Electronic signature. - Electronic certification service providers. - Electronic payment tools. Electronic arbitration.

The curriculum focuses on the practical application of creating and managing digital stores through five main axes: First, creating e-stores using ready-made platforms such as Salla, Zid, or Shopify with interface customization and adding and categorizing products. Second, designing web pages using HTML and CSS while applying user experience (UX/UI) principles and designing landing pages to ensure ease of navigation. Third, linking the store to various electronic payment gateways such as Mada, Visa, and PayPal, implementing security certificates (SSL), and understanding data protection protocols. Fourth, preparing digital marketing campaigns through social media platforms such as Facebook Ads and Instagram Ads, and using data analysis tools like Google Analytics to analyze store performance and improve search engine optimization (SEO) for increased visibility. Fifth, managing operations and the supply chain by setting up shipping and delivery options, managing inventory, and order management systems.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	تكنولوجيا نظم الأعمال	Bus2502

يسعى المقرر الى التعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لنظم ذكاء الأعمال في المنظمات، بما في ذلك دورها في المنظمات. تعريف الطالب بالأساليب النظرية والتطبيقية المستخدمة لتوفير ذكاء الأعمال، وتوفير المناخ المناسب لأثراء ذكاء الاعمال. وكذلك تعريف الطالب بالوظائف الأساسية التي تقوم بها نظم اعمال الذكاء واثارها في المنظمة. كما يتضمن المقرر أيضا حالات عملية يستطيع من خلالها تنمية قدراته في عرض وتحليل للمشكلات والتي تتعلق بنظم الاعمال الذكية داخل المنظمة.

يهدف المقرر إلى استخدام تطبيقات مكثفة في مختبرات الحاسب لتعلم تحليل البيانات وتصورها باستخدام أدوات متقدمة مثل SQL و Power BI و Tableau. يركز على بناء لوحات المعلومات، ونمذجة البيانات، والتنقيب في البيانات لدعم القرارات الإدارية. يتضمن التطبيق العملي استخدام SQL لاستخراج البيانات، وإنشاء تقارير تفاعلية باستخدام Power BI أو Tableau، وتحويل البيانات المعقدة إلى رسوم بيانية ولوحات معلومات مفهومة. كما يشمل تصميم مستودعات البيانات ونمذجتها للتحليل، واستخدام برمجيات التنقيب لاكتشاف الأنماط والتنبؤات. بالإضافة إلى ذلك، يتم تنفيذ مشاريع جماعية تحاكي الواقع المهني لإدارة أداء الشركات.

كما يعد مقرر ((تكنولوجيا نظم الأعمال)) للطلاب ركيزة أساسية لتأهيلهم لسوق العمل الرقمي، حيث تدمج بين المهارات الإدارية والتقنية، وتعزز الكفاءة الإنتاجية والإبداع من خلال أدوات البرمجة والتصميم. كما تعمل على إعداد الطلاب لاستخدام المنصات الرقمية وتطبيقات تحليل البيانات، مما يزيد من فرصهم الوظيفية ويعزز مهارات التواصل والعمل الجماعي.

The course seeks to introduce the basic principles and concepts of business intelligence systems in organizations, including their role in organizations. Introducing students to the theoretical and practical methods used to provide business intelligence and providing the appropriate climate to enrich business intelligence. As well as introducing students to the basic functions performed by intelligence business systems and their effects in the organization. The course also includes practical cases through which they can develop their abilities in presenting and analyzing problems related to intelligent business systems within the organization.

The course aims to use intensive applications in computer labs to learn data analysis and visualization using advanced tools such as SQL, Power BI, and Tableau. It focuses on building dashboards, data modeling, and data mining to support managerial decisions. The practical application includes using SQL to extract data, creating interactive reports using Power BI or Tableau, and transforming complex data into understandable graphs and dashboards. It also includes designing and modeling data warehouses for analysis, and using mining software to discover patterns and predictions. In addition, group projects are implemented that simulate the professional reality of managing corporate performance.

The course ((Business Systems Technology)) is considered a fundamental pillar for qualifying students for the digital job market, as it integrates management and technical skills, enhances productivity and creativity through programming and design tools. It also prepares students to use digital platforms and data analysis applications, which increases their job opportunities and enhances their communication and teamwork skills.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريرى	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الاعمال الالكترونية	Bus0503

يعرض المقرر مفهومي إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية ويقدم فهم لبيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات للمنظمات ودور إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية في تغيير طريقة قيام المنظمات بالأعمال. وفي ظل زيادة نسبة الأعمال والتجارة التي تتم بالصورة الإلكترونية بصورة متسارعة من إجمالي حجم الأعمال سواء داخل المنظمة أو بين المنظمة والمنظمات الأخرى أو مع العملاء أصبح من الضروري دراسة هذا التطور والإلمام بجانبه: الأعمال والتكنولوجيا. يقدم المقرر عرض لنماذج الأعمال في بيئة التجارة الإلكترونية مع تقديم دراسات حالة متعددة لمنظمات إلكترونية رائدة وكيفية استخدامها للتكنولوجيا. ويتعرض المقرر لبعض الموضوعات الخاصة بالأسواق الإلكترونية وتجارة التجزئة الإلكترونية وسلوك المستهلك وأنظمة إدارة علاقات العملاء والإعلان الإلكتروني والتجارة بين منظمات الأعمال. كما يتعرض المقرر لوضع التجارة الإلكترونية في مصر وما توفره من فرص وما يقابلها من معوقات.

The course presents the concepts of electronic business management and electronic commerce and provides an understanding of the new business environment and the opportunities and threats it presents to organizations, and the role of electronic business management and electronic commerce in changing the way organizations do business. With the rapid increase in the percentage of business and commerce being conducted electronically from the total volume of business, whether within the organization, between the organization and other organizations, or with customers, it has become necessary to study this development and be familiar with both aspects: business and technology. The course presents a presentation of business models in the e-commerce environment with multiple case studies of leading electronic organizations and how they use technology. The course addresses some topics related to electronic markets, electronic retail, consumer behavior, customer relationship management systems, electronic advertising, and business-to-business commerce. The course also addresses the status of electronic commerce in Egypt and the opportunities it provides and the obstacles it faces.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	ادارة المؤسسات العامة	Bus0504

يركز هذا المقرر على إدارة المنظمات العامة والحكومية بأسلوب القطاع الخاص لأن علم الإدارة لا يفرق بين المنظمات العامة والمنظمات الخاصة، ولأن المنظمات الحكومية وجدت لخدمة ملايين المواطنين وبالتالي يبدأ هذا المقرر بالتركيز على العميل المواطن وأنه سبب نجاح أي إدارة إذا احسنت استخدام مواردها بكفاءة وفاعلية لخدمة هذا المواطن ويركز المقرر على دور الإدارة الاحترافية في هذا المجال مع ابراز الرسالة التي تقوم بها هذه المنظمات لمن يعمل بها حتى يستطيع كل موظف خدمة المواطن في ضوء هذه الرسالة. ويوضح المقرر بعد ذلك ان المنظمة العامة مثلها مثل المنظمات الخاصة يجب ان يكون لها اهداف محددة، واستراتيجية واضحة لتحقيق هذه الأهداف كما ان دور الإدارة هو توفير مناخ تنظيمي مناسب يمكن كل موظف من تحقيق هذه الأهداف. ويتناول المقرر دور القيادة وتوجيه الموظفين وتحفيزهم من اجل تقديم خدمة حكومية متميزة، واخيرا يتم عرض الاساليب الرقابية سواء كانت داخلية ام خارجية التي يجب على المنظمات الحكومية التعامل معها.

يركز المقرر على الدمج بين الجانب النظري والتطبيقي من خلال دراسة حالات واقعية، تشريعات العمل، ومحاكاة دور الجهات الرقابية. الجانب العملي يشمل دراسات تطبيقية لتحليل أوضاع المشروعات والمؤسسات العامة ومناقشة التحديات الإدارية والمالية، بالإضافة إلى تدريب على مهارات القيادة عبر محاكاة اتخاذ القرارات وحل المشكلات الهيكلية والوظيفية. كما تتضمن المقررات في أكاديمية السادات ساعات تطبيقية تعادل ساعتين في مواد مثل "مهارات الاتصال للقيادات العامة" و"إدارة علاقات العمل في المنظمات العامة". ويوفر المقرر فرص تدريب عملي في المؤسسات العامة والخاصة لاكتساب المهارات المطلوبة لسوق العمل. تُعد الساعات العملية ضرورية لفهم تطبيق الوظائف الإدارية مثل التخطيط والتنظيم والرقابة داخل الهياكل الحكومية والمشروعات العامة.

This course focuses on managing public and governmental organizations in the style of the private sector because management science does not differentiate between public organizations and private organizations, and because governmental organizations were found to serve millions of citizens. Therefore, this course begins by focusing on the customer and that they are the reason for the success of any administration if it properly uses its resources efficiently and effectively to serve this citizen. The course focuses on the role of professional management in this field while highlighting the mission carried out by these organizations for those who work in them so that each employee can serve the citizens in light of this mission. The course then clarifies that the public organization, like private organizations, must have specific goals and a clear strategy to achieve these goals, and the role of management is to provide an appropriate organizational climate that enables each employee to achieve these goals. The course addresses the role of leadership and directing and motivating employees in order to provide distinguished government service, and finally, it presents the control methods, whether internal or external, that governmental organizations must deal with.

The course focuses on integrating both theoretical and practical aspects by studying real cases, labor legislation, and simulating the role of supervisory bodies. The practical aspect includes applied studies to analyze the conditions of projects and public institutions, as well as discussing administrative and financial challenges, in addition to training in leadership skills through simulating decision-making and solving structural and functional problems. The courses at Sadat Academy also include practical hours equivalent to two hours in subjects such as 'Communication Skills for Public Leaders' and 'Managing Labor Relations in Public Organizations.' The course provides opportunities for practical training in public and private institutions to acquire the skills required for the labor market. Practical hours are essential for understanding the application of administrative functions such as planning, organizing, and controlling within government structures and public projects.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
عظمي	صغري	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
100	50	-	20	30	3	4	2	تكنولوجيا إدارة الازمات	Bus0505	

يهدف المقرر الى تعريف الطالب بعلم إدارة الأزمات التقليدي وكيفية وضع برنامج منهجي يمكن من خلاله التعامل مع الأزمات بطريقة علمية منظمة. يساعد المقرر الطالب على التعرف على مفهوم الأزمات ويعرض لأنواع الأزمات التنظيمية التي تواجه المنظمة وأساليب التعامل مع الأزمات. ويعرض المقرر للأنماط الإدارية المختلفة للتعامل مع الأزمات.

أيضا يهدف مقرر تكنولوجيا إدارة الأزمات إلى تدريب الطلاب على التعامل العملي مع الأزمات في مراحلها المختلفة، وتحويل المعرفة النظرية إلى مهارات اتخاذ قرار تحت الضغط. يتحقق ذلك من خلال: محاكاة أزمات واقعية باستخدام تمثيل الأدوار لتطوير سرعة الاستجابة، وإعداد خطط استباقية شاملة تغطي الإخلاء والاتصالات والتعافي، وتدريب عملي على إنشاء غرف إدارة أزمات مجهزة بوسائل الاتصال اللازمة، وتطوير مهارات التعامل مع الإعلام والسيطرة على الرسالة الإعلامية، وتقييم المخاطر باستخدام أساليب كمية ونوعية، وتدريبات ميدانية في الإسعافات الأولية والدفاع المدني لضمان جاهزية الفريق .

كما أن تكنولوجيا إدارة الأزمات هي مادة دراسية وعملية حيوية تهدف إلى تمكين الطلاب من التنبؤ، الوقاية، والاستجابة للأعطال الفنية، الهجمات السيبرانية، أو الانهيارات التكنولوجية التي تهدد استمرارية العمل. تركز المادة على استخدام اليقظة التكنولوجية وتقنيات المعلومات لإدارة المخاطر وحماية أصول المؤسسة الرقمية والسمعة التجارية.

تعتبر مادة تكنولوجيا إدارة الأزمات من التخصصات الحديثة والضرورية في عصرنا الحالي، حيث تهدف إلى دمج أدوات وتقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة في العمليات التقليدية لإدارة المخاطر والأزمات. تسعى هذه المادة إلى تدريب الطالب على تحويل رد الفعل تجاه الأزمات من أسلوب تقليدي إلى أسلوب استباقي وقائم على الدقة والمعلومات.

This course aims to introduce students to the science of crisis management and how to develop a systematic program through which crises can be dealt with in an organized scientific manner. The course helps students identify the concept of crises and presents the types of organizational crises facing the organization and methods of dealing with crises. The course presents different administrative patterns for dealing with crises.

The Crisis Management course aims to train students to practically deal with crises at their different stages, transforming theoretical knowledge into decision-making skills under pressure. This is achieved through: simulating real crises using role-playing to develop response speed, preparing comprehensive proactive plans that cover evacuation, communications, and recovery, practical training in setting up crisis management rooms equipped with necessary communication means, developing media handling skills and controlling the media message, risk assessment using quantitative and qualitative methods, and field training in first aid and civil defense to ensure the team's readiness.

Ceci est un texte sur la technologie de gestion des crises, qui est un sujet d'étude et une pratique vitale visant à permettre aux étudiants de prévoir, prévenir et répondre aux pannes techniques, aux cyberattaques ou aux effondrements technologiques qui menacent la continuité des activités. Le cours se concentre sur l'utilisation de la vigilance technologique et des techniques de l'information pour gérer les risques et protéger les actifs numériques de l'entreprise et sa réputation. La matière de la technologie de gestion des crises est considérée comme l'une des spécialités modernes et essentielles de notre époque, visant à intégrer des outils et techniques modernes d'information et de communication dans les processus traditionnels de gestion des risques et des crises. Ce cours cherche à former l'étudiant à transformer la réaction aux crises d'un style traditionnel à un style proactif et basé sur la précision et l'information.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	نظرية التنظيم	Bus0506

يتناول هذا المقرر نظرية التنظيم؛ حيث يعرض المفاهيم والمحددات الرئيسية للتنظيم؛ وتطور نظرية التنظيم تاريخياً؛ والهيكل التنظيمية التقليدية والحديثة؛ والأشكال الحديثة للمنظمة في ظل تحديات العصر وفي مقدمتها العولمة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات اللاسلكية؛ وأخير عملية ومراحل ومسؤولية تطوير المنظمات. وتتجسد أهمية هذا المقرر في أنه يتناول بعمق التنظيم والأنماط الجديدة للمنظمات التي تتكيف مع التغيرات والتطورات المعاصرة في بيئة الأعمال المحلية والدولية؛ وكذلك تطوير المنظمة كعملية متكاملة وشاملة لجميع محددات الاداء التنظيمي. وفي ضوء ذلك فإن هذا المقرر يهدف الى زيادة فهم الاتجاهات الحديثة والمتعلقة بتنظيم أنشطة المنظمات التقليدية والمعاصرة؛ وبالمداخل العلمية لتطوير المنظمات. إضافة الى هذا المقرر يمكن أن يساعد على تنمية مهارات الطالب في تصميم الهياكل التنظيمية المبسطة والاستخدام الصحيح للسلطة الاستشارية وعلاقتها بالسلطة التنفيذية، وتطوير وحدات الهيكل التنظيمي وفقاً لمنظومة التطوير التنظيمي الشامل للمنظمة.

يركز المقرر على التطبيقات التحليلية والحالات الدراسية بدلاً من المعامل التقليدية. الجانب العملي يشمل تحليل هياكل تنظيمية حقيقية من خلال دراسة الحالات، مناقشات علمية لتطبيق نظريات التنظيم الكلاسيكية والحديثة، تحليل تفاعل المنظمات مع بيئتها الخارجية، ومحاكاة تصميم أو إعادة تصميم الهياكل والخرائط التنظيمية.

This course deals with organization theory; it presents the main concepts and determinants of organization; the historical development of organization theory; traditional and modern organizational structures; modern forms of the organization in light of the challenges of the age, foremost of which are globalization, information technology, and wireless communications; and finally, the process, stages, and responsibility of organizational development. The importance of this course is embodied in the fact that it deals in depth with organization and new patterns of organizations that adapt to contemporary changes and developments in the local and international business environment; as well as developing the organization as an integrated and comprehensive process for all determinants of organizational performance. In light of this, this course aims to increase understanding of modern trends related to organizing the activities of traditional and contemporary organizations, and scientific approaches to organizational development. In addition, this course can help develop students' skills in designing simplified organizational structures; correct use of advisory authority and its relationship with executive authority; and developing units of the organizational structure according to the comprehensive organizational development system of the organization.

The curriculum focuses on analytical applications and case studies instead of traditional laboratories. The practical aspect includes analyzing real organizational structures through case studies, scientific discussions to apply classical and modern organizational theories, analyzing the interaction of organizations with their external environment, and simulating the design or redesign of structures and organizational charts.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري	المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح	Acc0507
50	100	50	-	20	30	3	4	2		

يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرات المعرفية للدارس في مجال المحاسبة في الوحدات الحكومية كما يهدف إلى تنمية المهارات التطبيقية في هذا المجال، ويتضمن المحتوى العلمي للمقرر ما يلي:

- التعريف بالمفهوم والإطار والمبادئ العلمية للنظام المحاسبي والمعالجة المحاسبية للعمليات المالية الحكومية. مفهوم الموازنة العامة للدولة والعلاقة بينها وبين المحاسبة الحكومية. دورة الإعداد والتبويب واتجاهاتها الحديثة. موضوعات متقدمة في المحاسبة الحكومية.
- تتيح المادة للطالب ممارسة تسجيل المعاملات المالية (قيود، موازنات، تبرعات) باستخدام برامج محاسبية جاهزة، بدلاً من الاكتفاء بالجانب النظري وكذلك أنظمة [ERP] تعلم كيفية عمل أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP) التي أصبحت ضرورة في المؤسسات الكبرى والجهات الحكومية.
- يقدم مقرر المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح إطاراً نظرياً وعملياً لتسجيل وتبويب المعاملات المالية للمؤسسات غير الربحية مثل الجمعيات والوزارات مع التركيز على الرقابة المالية. يغطي المقرر المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة من حيث التسجيل والإهلاك والصيانة، ومحاسبة الإيرادات المتنوعة كالاشتراكات والتبرعات والمنح، بالإضافة إلى محاسبة الأجور والمصروفات التشغيلية. يتناول أيضاً معالجة الفوائض والعجوزات من خلال حساب متجمع الفائض، مع التطبيق العملي عبر قائمة الموارد والاستخدامات لتحديد الفائض أو العجز، وقائمة المركز المالي لإظهار الأصول والالتزامات وحقوق الوحدة.
- مادة (المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح) تحول الطالب من "ماسك دفاتر" إلى "محاسب رقمي" قادر على قيادة العمليات المالية بكفاءة، شفافية، وسرعة في بيانات العمل الحكومية وغير الربحية.

This course aims to develop the learner's cognitive abilities in the field of accounting in governmental units and also aims to develop practical skills in this field. The scientific content of the course includes the following:

- Definition of the concept, framework, and scientific principles of the accounting system and the accounting treatment of governmental financial operations. The concept of the state general budget and the relationship between it and governmental accounting.
- The cycle of preparation and classification and its The material allows the student to practice recording financial transactions (entries, budgets, donations) using ready-made accounting software, instead of limiting themselves to the theoretical aspect, as well as learning the systems of ERP (Enterprise Resource Planning) which have become a necessity in large institutions and government entities.
- The electronic accounting course in non-profit government units provides a theoretical and practical framework for recording and classifying the financial transactions of non-profit institutions such as associations and ministries, with a focus on financial control. The course covers the accounting treatment of fixed assets in terms of recording, depreciation, and maintenance, various revenue accounting such as subscriptions, donations, and grants, in addition to accounting for wages and operating expenses. It also addresses the treatment of surpluses and deficits through the cumulative surplus account, with practical application via the resources and uses statement to determine surplus or deficit, and the balance sheet to show assets, liabilities, and equity.

The course (Electronic Accounting in Non-Profit Government Units) transforms the student from a 'bookkeeper' to a 'digital accountant' capable of leading financial operations efficiently, transparently, and swiftly in government and non-profit work environments.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	نظم دعم القرار	Bus2508

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بتفاصيل هذا المجال المعرفي، وشرح علاقة نظم دعم القرار بنظم المعلومات الأخرى في المؤسسة، وبيان دور نظم دعم القرار في تطوير فعالية وأداء المؤسسة. يكتسب الطالب في نهاية مقرر نظم دعم القرار المعارف الخاصة بمفاهيم ومفردات وأدوات دعم القرار، ويتعرف على أنواع هذه النظم ومستخدميها سواء داخل المؤسسة أو بين المؤسسات أو المستخدمة على مستوى الانترنت. من المتوقع في نهاية هذا المقرر، على الصعيد المعرفة والفهم أن يكون الطالب قادراً على فهم أهمية القرارات في العمل وفي الحياة عموماً، أن يكون الطالب قادراً على استخدام أدوات نظم دعم القرار وعلى صعيد المهارات القدرة على التمييز بين مختلف أنواع نظم دعم القرار، دراسة وتحليل حالات عملية وأمثلة متنوعة.

This course aims to introduce students to the details of this field of knowledge, explain the relationship of decision support systems with other information systems in the institution, and demonstrate the role of decision support systems in developing the effectiveness and performance of the institution. At the end of the decision support systems course, students acquire knowledge of decision support concepts, vocabulary, and tools, and learn about the types of these systems and their users, whether within the institution, between institutions, or used at the Internet level. At the end of this course, in terms of knowledge and understanding: the student should be able to understand the importance of decisions in work and in life in general, the student should be able to use decision support system tools, and in terms of skills, the ability to distinguish between different types of decision support systems, study and analyze practical cases and various examples.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	دراسات الجدوى الالكترونية وتقييم المشروعات	Eco2509

يقدم هذا المقرر مدخلا عمليا بسيطاً يتضمن جميع الخطوات اللازمة لدراسة جدوى المشروع. ويساعد المنهج الدراسي على الإجابة عن سؤال أو أكثر من الأسئلة التالية (١) هل يعتبر المشروع المقترح مربحاً من الناحية المالية؟ (٢) هل يعتبر المشروع المقترح مربحاً من الناحية الاجتماعية بمعنى آثاره المتوقعة على رفاهية المجتمع، (٣) ما هي كفاءة الإدارة المسؤولة عن المشروع المقترح ويساعد هذا المقرر اتخاذ القرار على تجنب التحيز لمشروع معين والقيام بتقييم الربحية التجارية (المالية للمشروع المقترح بصورة أكثر دقة وواقعية. ويركز المقرر على فكرة أن رجل الأعمال لا يقتصر دوره على تحقيق الربحية التجارية بل عليه أن يدرس تأثير مشروعه المقترح على آثار المشروع على المجتمع) تحليل الربحية القومية). ويساعد هذا المقرر المسؤولين عن الإفراض سواء في البنوك أو الحكومة على تقييم دراسات الجدوى المقدمة لهم من قبل أصحاب الأعمال عند طلبهم للتمويل أو رغبتهم في الحصول على الترخيص اللازم لتنفيذ المشروع. ولا بد من التأكيد على أن موضوع دراسة الجدوى لم ينشأ من فراغ ولا يمكن اعتباره فرعاً وظيفياً مستقلاً من فروع إدارة الأعمال بل هو محصله لجوانب المعرفة الإدارية والاقتصادية المختلفة من إنتاج وتسويق وإدارة مالية ومحاسبة تكاليف واقتصاد.

كما يقدم مقرر دراسات الجدوى الإلكترونية وتقييم المشروعات للطلبة الركائز الأساسية لتأهيلهم لسوق العمل، حيث يدمج بين المفاهيم النظرية والأدوات الرقمية الحديثة. يركز هذا المنهج الحديث على استخدام التطبيقات والبرامج السحابية لتقدير التكاليف، وتحليل السوق، والتقييم المالي وذلك من خلال دراسة مقدمة في دراسات الجدوى (المنظور الرقمي) ومفهوم وأهمية دراسة الجدوى ودورة حياة المشروع وأدوات إعداد دراسة الجدوى إلكترونياً باستخدام البرامج السحابية وكذلك دراسة الجدوى التسويقية (التحليل الإلكتروني) عن طريق البحث عن السوق عبر الإنترنت باستخدام أدوات البحث الرقمي مثل (Google Trends) لفهم حجم السوق وأيضاً تحليل المنافسين الإلكتروني بتحليل المواقع الإلكترونية، تطبيقات المنافسين، ومنصات التواصل الاجتماعي. ودراسة استراتيجيات التسويق الرقمي وذلك بتحديد الفئة المستهدفة ونماذج التسعير الرقمي.

This course presents a simple practical approach that includes all the steps necessary to study the feasibility of a project. The curriculum helps the students to answer one or more of the following questions: (1) Is the proposed project financially profitable? (2) Is the proposed project socially profitable (in terms of its expected effects on the welfare of society)? (3) What is the efficiency of the administration responsible for the proposed project? This course helps the decision-maker avoid bias towards a specific project and evaluate the commercial (financial) profitability of the proposed project more accurately and realistically. The course focuses on the idea that a businessman's role is not limited to achieving commercial profitability, but he must also study the impact of his proposed project on the community (national profitability analysis). This course helps those responsible for lending, whether in banks or the government, to evaluate the feasibility studies submitted to them by business owners when they request financing or wish to obtain the necessary license to implement the project. It must be emphasized that the topic of feasibility study did not arise from a vacuum and cannot be considered an independent functional branch of business administration, but rather is the outcome of various administrative and economic knowledge aspects such as production, marketing, financial management, cost accounting, and economics.

The electronic feasibility studies and project evaluation course provides students with the essential pillars to qualify them for the labor market, as it integrates theoretical concepts with modern digital tools. This modern curriculum focuses on using applications and cloud software to estimate costs, analyze the market, and conduct financial assessments through an introductory study in feasibility studies (the digital perspective) and the concept and importance of the feasibility study, the project life cycle, and tools for preparing feasibility studies electronically using cloud software, as well as the marketing feasibility study (electronic analysis) by researching the market online using digital research tools like Google Trends to understand market size and also analyze electronic competitors by examining websites, competitor applications, and social media platforms. Additionally, it studies digital marketing strategies by identifying the target audience and digital pricing models.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الاساليب المتقدمة في التحليل المالي	Bus2510

يعتبر هذا المقرر امتداد لمقرر الإدارة المالية حيث سيتم التعمق في مفاهيم أساسية مثل نظرية المحافظ الحديثة، ونظرية السوق الكفاء واقتراحات موريجلياني وميلر، ونموذج تسعير الفصول الرأسمالية. كما سيتم التعرض لموضوع هام وحديث في هذا المجال وهو التحويل السلوكي "من جوانبه المختلفة مثل خطر ضوضاء المتعاملين noise trader risk ورد الفعل السوقي المبالغ فيه market over reaction التحيز تجاه أسعار الخصم المستقبلية forward discount وزود over hubris hypothesis of corporate take ورفض الاستيلاء المالي، bias المقرر الطالب بالمهارات الأساسية لتقييم المؤسسات والأوراق المالية والأصول ويوفر المقرر للطالب أيضا أكثر بدور علم النفس والمعلومات وتكلفة الوكالة في تحديد قيمة المنشأة والتحركات قصيرة الأجل في أسعار الأسهم. ويستخدم المقرر - أحيانا أسلوب "دراسة الحالات للاقتراب من عملية اتخاذ القرار عمليا في الشركات وبنوك الاستثمار، لمواجهة عدم التأكد والغموض المرتبط بعملية اتخاذ القرار، وأخيرا توفير مهارات الوصف الذهني واتجاه القرارات بصورة جماعية يستمد هذا المقرر أهميته من الدور الذي تلعبه الموارد بالأداء، ونماذج تطوير وتحسين أداء العاملين، وأنواع الحوافز والعلاقة بين الحوافز وكفاءة وجودة الأداء والإنتاجية. ويستمد المقرر أهميته من خلال تركيزه على أداء العاملين.

This course is an extension of the Financial Management course, where basic concepts such as modern portfolio theory, efficient market theory, Modigliani and Miller propositions, and the capital asset pricing model will be explored in depth. An important and modern topic in this field, "behavioral finance," will also be addressed from its various aspects such as noise trader risk, market overreaction, forward discount bias, and the over-hubris hypothesis of corporate takeovers. The course provides students with the basic skills to evaluate institutions, securities, and assets. The course also provides students with more understanding of the role of psychology, information, and agency cost in determining firm value and short-term movements in stock prices. The course sometimes uses the "case study" approach to get closer to the practical decision-making process in companies and investment banks, to face uncertainty and ambiguity associated with the decision-making process, and finally to provide mental description skills and collective decision direction. This course derives its importance from the role played by resources in performance, models for developing and improving employee performance, types of incentives, and the relationship between incentives and the efficiency and quality of performance and productivity. The course derives its importance through its focus on employee performance.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة المعرفة الذكية	Bus2511

يركز هذا المقرر على الجوانب والقضايا المتعلقة بإدارة المعرفة ونظم المعلومات والتي تستخدم في إدارة المعرفة. ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بهذا التطبيق العلمي في سياق إدارة التصميم والتطوير والتشغيل لتكنولوجيا المعلومات التي بدورها تسهل إدارة المعرفة. الموضوعات التي يتم تناولها في هذا المقرر هي مقدمة في إدارة المعرفة و دورة حياة إدارة المعرفة و نمذجة إدارة المعرفة و التقاط المعرفة وتدوينها وتبادل المعرفة وتطبيق المعرفة وأدوات المعرفة و إستراتيجية المعرفة والتحديات المستقبلية لإدارة المعرفة وتتمثل مخرجات المقرر في مقدمة في إدارة المعرفة ، فهم المعرفة ، المعرفة والمنظمات ، طبيعة المعرفة ، عملية إدارة المعرفة ، تأثير المعرفة على المنظمات العوامل المؤثرة على إدارة المعرفة دورة حياة إدارة المعرفة ، إنشاء هندسة المعرفة الحصول على المعرفة، توثيق المعرفة ، تبادل المعرفة ، نقل المعرفة ، قواعد بناء أنظمة المعرفة، الطبقات التقنية لنظم إدارة المعرفة .

This course focuses on aspects and issues related to knowledge management and information systems used in knowledge management. This course aims to introduce students to this scientific application in the context of managing the design, development, and operation of information technology that facilitates knowledge management. Topics covered in this course are an introduction to knowledge management, the knowledge management lifecycle, knowledge management modeling, knowledge capture and documentation, knowledge sharing, knowledge application, knowledge tools, knowledge strategy, and future challenges for knowledge management. The course outcomes include: introduction to knowledge management, understanding knowledge, knowledge and organizations, nature of knowledge, knowledge management process, impact of knowledge on organizations, factors affecting knowledge management, knowledge management lifecycle, creating knowledge engineering, acquiring knowledge, documenting knowledge, sharing knowledge, transferring knowledge, rules for building knowledge systems, technical layers of knowledge management systems.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
عظمي	صغري	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	أخلاقيات الأعمال والحوكمة الإلكترونية	Bus2512

مع بداية الثمانيات من القرن الماضي ونتيجة للتغيرات المتلاحقة في بيئة الأعمال والضغوط المتزايدة على المؤسسات لتعديل سياساتها وتوجهاتها الإستراتيجية حتى تكون أكثر توافقاً مع مسؤولياتها الاجتماعية والمهنية وتلبى توقعات كافة الأطراف ذوى العلاقة، برزت قضايا الأخلاقيات والحوكمة صدارة اهتمامات الإدارة في تلك المؤسسات ويتمثل الغرض الرئيسي للمقرر في تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ الأساسية لإثنين من القضايا الجدلية التي تواجه منظمات الأعمال المعاصرة وهما أخلاقيات الأعمال والحوكمة وعلى درجة التحديد يهدف المقرر إلى تعزيز إدراكات الطلاب للقضايا الأخلاقية وأهمية تضمين مفاهيم الشفافية والمساءلة في عملية اتخاذ القرارات في منظمة القرن الحادي والعشرين علاوة على ذلك تمكن دراسة المقرر الطلاب من تكوين إطار معرفي وتنمية مهارات أساسية بشأن تشخيص وتحليل الدلالات الأخلاقية للقرارات التنظيمية المختلفة وكيفية إعداد السياسات والإستراتيجيات وأطر العمل التي تساعد في التعامل الفعال مع القضايا ذات الجوانب الأخلاقية .

حيث يدمج هذا المقرر بين القيم المهنية والتقنيات الرقمية لضمان بيئة عمل مستدامة ونزاهة للطلاب عن طريق تدريس مفاهيم أخلاقيات العمل، المسؤولية الاجتماعية، والحوكمة الإلكترونية وتحليل التحديات الأخلاقية التي فرضتها التكنولوجيا والذكاء الاصطناعي في بيئات العمل وتطبيق مبادئ الشفافية، المساءلة، والإنصاف للحد من الفساد وتضارب المصالح والتدريب على استخدام المنصات الرقمية لتحسين أداء المؤسسات والخدمات الحكومية.

وكذلك التركيز على تدريب الطلاب على استخدام تكنولوجيا المعلومات (ICT) لتحسين الإدارة وإلمام الطالب بي كلا من:

- عناصر الحوكمة الرقمية: الشفافية الإلكترونية، المساءلة الإلكترونية، المشاركة الإلكترونية.
- فوائد الحوكمة الإلكترونية من تسهيل الإجراءات، تعزيز المشاركة المجتمعية، زيادة الكفاءة
- وحدة الدمج: الأخلاقيات في العصر الرقمي
- أخلاقيات التعامل مع الإنترنت: أمن المعلومات، حماية الخصوصية، وتجنب المواقع المشبوهة.
- أخلاقيات التواصل الاجتماعي: التثبت من الأخبار، الكلمة المسؤولة، وآداب النشر.
- تحديات الذكاء الاصطناعي: المخاطر الأخلاقية لاستخدام التكنولوجيا الحديثة

With the beginning of the 1980s and as a result of successive changes in the business environment and increasing pressures on institutions to modify their policies and strategic directions to be more compatible with their social and professional responsibilities, and to meet the expectations of all related parties, ethics and governance issues have emerged at the forefront of management concerns in these institutions. The main purpose of the course is to provide students with knowledge, concepts, and basic principles of two controversial issues facing contemporary business organizations: business ethics and governance. Specifically, the course aims to enhance students' perceptions of ethical issues and the importance of including concepts of transparency and accountability in the decision-making process in the twenty-first century organization. Furthermore, studying the course enables students to form a knowledge framework and develop basic skills regarding diagnosing and analyzing the ethical implications of various organizational decisions and how to prepare policies, strategies, and frameworks that help in dealing effectively with issues with ethical aspects.

This course integrates professional values and digital technologies to ensure a sustainable and fair working environment for students by teaching concepts of work ethics, social responsibility, e-governance, and analyzing the ethical challenges posed by technology and artificial

intelligence in work environments. It applies the principles of transparency, accountability, and fairness to reduce corruption and conflicts of interest while training on the use of digital platforms to improve the performance of institutions and government services.

It also focuses on training students to use information and communication technology (ICT) to enhance management and familiarize students with:

- Elements of digital governance: e-transparency, e-accountability, e-participation.
- Benefits of e-governance including facilitating procedures, enhancing community participation, and increasing efficiency.
- Integration unit: ethics in the digital age.
- Internet interaction ethics: information security, privacy protection, and avoiding suspicious sites.
- Social media ethics: verifying news, responsible wording, and publication etiquette.
- Challenges of artificial intelligence: ethical risks of using modern technology.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	ادارة المجتمعات الافتراضية	Bus2513

تعد المجتمعات الافتراضية أحد أهم أشكال التطور في مجال تكنولوجيا المعلومات، تلك التي أصبحت بديلاً للأسواق التقليدية وخاصة في مجال التسوق، ومن ثم يسعى هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفهوم المجتمعات الافتراضية وكيفية إنشائها وإدارتها باعتبارها تمثل الصورة الحالية للشركة وكيفية التغلب على المشكلات التي تواجه القائمين عليها.

Virtual communities are one of the most important forms of development in the field of information technology, which have become an alternative to traditional markets, especially in the field of shopping. This course seeks to provide students with the concept of virtual communities, how to create and manage them as they represent the current image of the company, and how to overcome the problems faced by those responsible for them.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	تحليل البيانات الضخمة	Inf2601

يهدف المقرر إلى معالجة البيانات الضخمة وتحليلها وإدارتها من خلال أساليب حاسوبية حديثة تمكن وتسهل من عملية اتخاذ القرار وتساعد على اكتشاف الأنماط الخفية في البيانات على نطاق واسع. يغطي هذا المقرر مفاهيم أساسية مرتبطة بالبيانات الضخمة مثل أنظمة الملفات الموزعة، ونظام Hadoop والحوسبة المتوازية والموزعة.

The course aims to process, analyze, and manage big data through modern computational methods that enable and facilitate the decision-making process and help discover hidden patterns in data on a large scale. This course covers basic concepts related to big data such as distributed file systems, Hadoop system, and parallel and distributed computing.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	مدخل معاصر في الحوسبة السحابية	Inf2602

يدور هذا المقرر حول الحوسبة السحابية، فسوف ينمي مهارة الطالب حول معمارية السحاب البنية التحتية، والخطط والبرمجيات بوصفها خدمات، والفوائد والتحديات الأثر الإستراتيجي، أثر المخاطر. ويحتوي المقرر على: ما هي السحب، معمارية السحب البنية التحتية كخدمة الخطط كخدمة البرمجيات كخدمة المنافع والتحديات الأثر الإستراتيجي، أثر المخاطر.

This course revolves around cloud computing, and will develop the student's skill around cloud architecture, infrastructure, plans and software as services, benefits and challenges, strategic impact, and risk impact. The course contains: what are clouds, cloud architecture, infrastructure as a service, plans as a service, software as a service, benefits and challenges, strategic impact, risk impact.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)	Bus0603

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب أساسيات عامة حول إدارة الموارد البشرية ، تخطيط الموارد البشرية ، وظائف الاختيار والتعيين والترقي و النقل وأساليب تحفيز الأفراد وتقييم الاداء، وتوصيف وتقييم الوظائف وهيكلة الاجور والحوافز، ومن ثم يتناول المقرر الموضوعات التالية: فهم الجذور التاريخية لتطور مجال إدارة الموارد البشرية ، الدور الإستراتيجي للموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة ، المتغيرات التي تسود بيئة إدارة الموارد البشرية وأساليب التعامل الفعال معها المجالات المختلفة لإدارة الموارد البشرية مثل تخطيط الموارد البشرية ، الاختيار والتعيين ، التدريب والتطوير ، إدارة الأداء ، تحفيز العاملين.

يهتم مقرر مادة " الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية" بتزويد الطلاب بالمعارف والممارسات المعاصرة التي تحول دور الموارد البشرية من وظيفة إدارية تقليدية إلى شريك إستراتيجي، مع التركيز على الجوانب التطبيقية والعملية.. (Practical Component) والتي تتمثل في:

دراسة الحالات (Case Studies): تحليل تجارب شركات عالمية ومحلية في تطبيق أنظمة الموارد البشرية الحديثة.

مشروعات عملية (Projects): إعداد خطة إستراتيجية للموارد البشرية، أو تصميم نظام تقييم أداء لمؤسسة افتراضية.

ورش عمل: التدريب على برمجيات إدارة الموارد البشرية (HRIS) والمحاكاة.

جلسات نقاشية (Webinars): مناقشة تحديات الموارد البشرية في عصر العولمة

كما تتناول مادة "الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)" تدريب الطلاب علي دور الذكاء الاصطناعي، وتحليلات البيانات، والمنصات السحابية في أتمتة عمليات التوظيف والتدريب وتقييم الأداء، بهدف تحسين كفاءة الموظفين وتعزيز تجربتهم. بتركز المادة على التحول من الأعمال الروتينية إلى الإدارة الاستراتيجية المدعومة بالتكنولوجيا

This course aims to introduce students to general basics about human resources management, human resources planning, functions of selection, appointment, promotion and transfer, methods of motivating individuals and evaluating performance, job description and evaluation, and the structure of wages and incentives. The course addresses the following topics: understanding the historical roots of the development of the field of human resources management, the strategic role of human resources in achieving the organization's goals, the variables that prevail in the human resources management environment and methods of effectively dealing with them, the different areas of human resources management such as human resources planning, selection and appointment, training and development, performance management, and employee motivation.

The course "Modern Trends in Human Resource Management" aims to provide students with contemporary knowledge and practices that transform the role of human resources from a traditional administrative function to a strategic partner, focusing on practical and applied aspects. (Practical Component) which includes: Case Studies: Analyzing the experiences of global and local companies in applying modern human resource systems. Practical Projects: Developing a strategic human resource plan or designing a performance evaluation system for a virtual organization. Workshops: Training on Human Resource Management Software (HRIS) and simulations. Discussion Sessions (Webinars): Discussing human resource challenges in the era of globalization.

The course "Technological Trends in Human Resource Management" (HR Tech) addresses the role of artificial intelligence, data analytics, and cloud platforms in automating recruitment, training, and performance evaluation processes, aiming to improve employee efficiency and enhance their experience. The course focuses on the transition from routine operations to technology-supported strategic management.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار	Eco0604

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بثقافة البورصة وتعريفه بكيفية اتخاذ القرار عند التعامل مع البورصة كمتثمر أو كمضارب، كما يساعده على تفهم جميع الأطراف المعنية بالاستثمار ومنهم المدخرين (مؤسسات وأفراد والذين يرغبون في استثمار مدخراتهم في البورصة، والمؤسسات التي تحتاج إلى هذه الأموال، والأجهزة الحكومية والبنوك ومؤسسات الوساطة والأجهزة الرقابية والإعلام ويتعرض هذا المقرر لمفاهيم ووسائل اتخاذ القرار في شراء وبيع الأوراق المالية وتحليل وتقييم الأسهم والسندات والتحليل الأساسي والفني المطلوبين لاتخاذ القرار الاستثماري (بيعاً وشراء، ولبناء محفظة الأوراق المالية المناسبة وتقييم أدائها، ولإستخدام أدوات المضاربة والتحوط ضد المخاطر. وفي هذا الشأن يركز المقرر على مدخل اتخاذ القرارات ومدخل الهندسة المالية حيث يتم عرض المشتقات " وهي حقوق الاختيار والعقود المستقبلية وعقود المعادلة بأسلوب مبسط ومتدرج.

كما يهدف مقرر "المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار" الي دمج بين الأسس المالية والاستثمارية التقليدية وبين أدوات التكنولوجيا المالية الحديثة (FinTech). تهدف هذه المادة إلى إعداد جيل واعٍ مالياً وقادر على التعامل مع التطورات السريعة في الأسواق، كما تمنح الطلاب معرفة أساسيات الاستثمار مثل التوازن بين المخاطر والعوائد، والتنويع، والقيمة الزمنية للنقود، تساعد الطلاب على التخطيط المالي الشخصي، وتجنب المخاطر المالية، والإدخار من أجل المستقبل.

وفي هذا المقرر يقوم الطالب بدراسة التكنولوجيا والابتكار في الاستثمار (FinTech)

- منصات التداول الرقمي والتطبيقات: استخدام تطبيقات الهاتف والمنصات الإلكترونية لإدارة الاستثمارات، والتحليل الآلي.
- الاستشارات الآلية: (Robo-Advisors) دور الذكاء الاصطناعي والخوارزميات في تقديم نصائح استثمارية وتلقائية إدارة المحافظ.
- البلوكشين والعملات المشفرة: بمبادئ تقنية البلوك شين (Blockchain)، العملات الرقمية (Cryptocurrencies)، والرموز غير القابلة للاستبدال (NFTs).
- التمويل الجماعي والاستثمار في الشركات الناشئة: منصات التمويل الجماعي (Crowdfunding) ودورها في تمويل المشاريع الصغيرة.
- تحليل البيانات الضخمة في الاستثمار: استخدام الـ (BigData) والتعلم الآلي للتنبؤ باتجاهات السوق.

This course aims to provide students with a stock exchange culture and introduce them to how to make a decision when dealing with the stock exchange as an investor or speculator. It also helps them understand all parties concerned with investment, including savers (institutions and individuals) who wish to invest their savings in the stock exchange, institutions that need these funds, government agencies, banks, brokerage institutions, regulatory bodies, and the media. This course addresses the concepts and means of decision-making in buying and selling securities, analyzing and evaluating stocks and bonds, and the fundamental and technical analysis required to make the investment decision (buying and selling), building the appropriate securities portfolio and evaluating its performance, and using speculation tools and hedging against risks. In this regard, the course focuses on the decision-making approach and the financial engineering approach, where "derivatives" are presented, which are options, futures contracts, and equation contracts in a simplified and progressive manner.

The course "Fundamentals and Technologies of Investment" aims to integrate traditional financial and investment foundations with modern financial technology (FinTech) tools. This course is designed to prepare a financially aware generation capable of dealing with rapid developments in the markets, and it provides students with knowledge of investment fundamentals such as the balance between risk and return, diversification, and the time value of money. It helps students with personal financial planning, avoids financial risks, and encourages saving for the future. In this course, the student studies technology and innovation in investment (FinTech).

- Digital trading platforms and applications: the use of mobile applications and electronic platforms to manage investments and conduct automated analysis.
- Robo-Advisors: the role of artificial intelligence and algorithms in providing investment advice and automatic portfolio management.
- Blockchain and cryptocurrencies: principles of blockchain technology, digital currencies, and non-fungible tokens (NFTs).
- Crowdfunding and investing in startups: crowdfunding platforms and their role in financing small projects.
 - Big data analysis in investment: using Big Data and machine learning to predict market trends.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	التأمين الرقمي وإدارة المخاطر	Ins0606

يهدف محتوى مادة التأمين الرقمي وإدارة المخاطر إلى إكساب الطلاب فهماً شاملاً لكيفية توظيف التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي والبيانات الضخمة في تحليل وتقييم المخاطر السيبرانية والمالية بقطاع التأمين، وتطوير حلول وقائية مبتكرة لتحقيق الاستدامة وحماية المؤسسات، وذلك عن طريق الدمج بين مفاهيم التأمين التقليدي وأحدث التقنيات الرقمية مثل الذكاء الاصطناعي والبيانات الضخمة، وتهدف لتعريف الطلاب بكيفية تحديد وتقييم ومواجهة المخاطر السيبرانية والتقنية باستخدام الأدوات الحديثة. وتركز المادة على ثلاثة جوانب رئيسية وهي:

- 4- الجانب المعرفي الذي يشمل فهم مفاهيم الخطر الرقمي وأنواع التهديدات السيبرانية، مبادئ التأمين الإلكتروني، ودور التحول الرقمي في قطاع التأمين؛
 - 5- الجانب المهاراتي الذي يتضمن إتقان استخدام البيانات الضخمة لتحليل وتقييم المخاطر، تطبيق أدوات اختبار الإجهاد وتحليل السيناريوهات، وبناء خطط استجابة فعالة لتقليل الخسائر؛
 - 6- الجانب العملي الذي يهدف إلى تأهيل الطلاب لسوق العمل المالي والتأميني، وربط المناهج بآليات الحوكمة وأمن المعلومات، وتصميم استراتيجيات الوقاية الرقمية لضمان استدامة الأعمال.
- تشمل مواضيع الدراسة ما يلي :-**
- 6- أساسيات إدارة المخاطر والتأمين بأنواعه المالية والتشغيلية والتقنية، مبادئ التحديد والقياس والتخفيف، دور صناعة التأمين في الاستقرار المالي.
 - 7- التحول الرقمي في قطاع التأمين (InsurTech) دوافع وأسباب التحول الرقمي لشركات التأمين، منصات التأمين الرقمية وطبيعتها القانونية وتنظيمها، نماذج الأعمال التقنية الحديثة وأتمتة العمليات.
 - 8- المخاطر الرقمية والسيبرانية مثل، ماهية المخاطر السيبرانية واختراقات البيانات وتسريبها، مخاطر الاحتيال التقني وفشل الأنظمة الرقمية، تقييم التعرض للتهديدات الإلكترونية في المؤسسات المالية.
 - 9- التأمين ضد المخاطر السيبرانية من حيث : طبيعة وثائق وعقود التأمين الإلكتروني ضد الهجمات السيبرانية، آليات تسعير وتحديد أقساط التأمين الرقمي ، الإطار القانوني والتنظيمي وحماية المستهلك والامتثال للمعايير.
 - 10- التقنيات المتقدمة في تحليل المخاطر باستخدام البيانات الضخمة (Big Data) في تحسين الاكتتاب وتقييم المخاطر، استخدام الذكاء الاصطناعي وتطبيقات التعلم الآلي في إدارة المطالبات التأمينية

The content of the Digital Insurance and Risk Management course aims to provide students with a comprehensive understanding of how to employ modern technologies such as artificial intelligence and big data in analyzing and assessing cyber and financial risks in the insurance sector, and developing innovative preventive solutions to achieve sustainability and protect institutions. This is done by integrating traditional insurance concepts with the latest digital technologies such as artificial intelligence and big data, and aims to familiarize students with how to identify, assess, and address cyber and technical risks using modern tools. The course focuses on three main aspects:

- 4- The cognitive aspect, which includes understanding the concepts of digital risk and types of cyber threats, principles of electronic insurance, and the role of digital transformation in the insurance sector;
 - 5- The skills aspect, which involves mastering the use of big data to analyze and assess risks, applying stress testing tools and scenario analysis, and building effective response plans to reduce losses;
 - 6- The practical aspect, which aims to prepare students for the financial and insurance job market, linking curricula with governance mechanisms and information security, and designing digital prevention strategies to ensure business sustainability.
- The study topics include:
- 6- Fundamentals of risk management and insurance of various types: financial, operational, and technical, principles of identification, measurement, and mitigation, and the role of the insurance

industry in financial stability.

- 7- Digital transformation in the insurance sector (InsurTech), the motivations and reasons for the digital transformation of insurance companies, digital insurance platforms and their legal nature and regulation, modern technological business models and process automation.
- 8- Digital and cyber risks, such as the nature of cyber risks, data breaches, and leaks, technical fraud risks and failures of digital systems, and assessing exposure to electronic threats in financial institutions.
- 9- Insurance against cyber risks in terms of: the nature of electronic insurance documents and contracts against cyber-attacks, mechanisms for pricing and determining digital insurance premiums, the legal and regulatory framework, consumer protection, and compliance with standards.
- 10-Advanced technologies in risk analysis using big data to improve underwriting and risk assessment, the use of artificial intelligence and machine learning applications in managing insurance claims.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريرى	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	اقتصاد كلي	Eco0704

الهدف الرئيسي من دراسة الاقتصاد الكلي (الجمعي) هو تفسير كيفية تحديد الإنتاج (الدخل) القومي والمستوى العام للأسعار. فتحديد الإنتاج يتبعه تحديد مستويات التوظيف (التشغيل) لمختلف عوامل الإنتاج وبالتالي تحديد ما إذا كان المجتمع يعاني من مشكلة البطالة أما تحديد المستوى العام للأسعار فإنه يكشف عما إذا كان الاقتصاد يعاني من مشكلة التضخم ويترتب على هذا تحديد السياسات الاقتصادية الملائمة سواء السياسات المالية و / أو النقدية للتخفيف من حدة هذه المشاكل والسياسات المالية تتمثل في الإجراءات التي تتخذها الحكومة بصدد سياستها الاتفاقية والنظم الضريبية التي تتبعها. أما السياسات النقدية فتتمثل في الإجراءات التي يتخذها البنك المركزي بوصفه السلطة النقدية في الاقتصاد التي تؤثر في تحديد العرض النقدي وأسعار الفائدة. كذلك هناك من السياسات الاقتصادية الأخرى التي تساهم في علاج هذه المشاكل ولعل من أهمها سياسات ميزان المدفوعات وسياسات سوق العمل.

يركز المقرر على (العملي الموجه أو السكاشن) لمادة الاقتصاد على تطبيق النظريات والنماذج الاقتصادية من خلال حل المسائل الرياضية والتحليل البياني. تشمل محاور المنهج: 1) قياس النشاط الاقتصادي الكلي (الحسابات القومية) عبر حساب الناتج المحلي الإجمالي بثلاث طرق (الإنفاق، القيمة المضافة، الدخل)، والتميز بين الناتج المحلي الاسمي والحقيقي، وقياس الدخل القومي، الشخصي، والمتاح. 2) تحليل نموذج التوازن الكلي الكينزي، بحساب الميل الحدي للاستهلاك والادخار، إيجاد مستوى الدخل التوازني في اقتصاد مغلق، وحساب مضاعفات الاستثمار، الإنفاق الحكومي، والضرائب، مع توسيع النموذج ليشمل الضرائب، الإنفاق الحكومي، والصادرات والواردات. 3) دراسة التضخم والبطالة عبر حساب معدلات البطالة وأنواعها، وحساب التضخم باستخدام الرقم القياسي لأسعار المستهلك. 4) تطبيقات عملية على السياسات الاقتصادية الكلية، تشمل السياسة المالية (تغيير الإنفاق والضرائب) والسياسة النقدية (دور البنك المركزي في التحكم بالعرض النقدي). 5) الاقتصاد المفتوح، مع التركيز على حساب سعر الصرف والميزان التجاري.

The main objective of studying macroeconomics is to explain how national production (income) and the general price level are determined. Determining production is followed by determining employment levels for various production factors, thus determining whether society suffers from the problem of unemployment. As for determining the general price level, it reveals whether the economy suffers from the problem of inflation, resulting in determining appropriate economic policies, whether financial and/or monetary policies, to alleviate these problems. Financial policies are represented in the measures taken by the government regarding its spending policy and the tax systems it follows. Monetary policies are represented in the measures taken by the central bank as the monetary authority in the economy that affect the determination of money supply and interest rates. There are also other economic policies that contribute to solving these problems, perhaps the most important of which are balance of payments policies and labor market policies. The course focuses on (directed practical or sections) for the economics subject on applying economic theories and models through solving mathematical problems and graphical analysis. The curriculum's themes include: 1) Measuring overall economic activity (national accounts) through calculating Gross Domestic Product using three methods (expenditure, value added, income), distinguishing between nominal and real GDP, and measuring national, personal, and disposable income. 2) Analyzing the Keynesian aggregate equilibrium model, calculating the marginal propensity to consume and save, finding the equilibrium income level in a closed economy, and calculating the multipliers for investment, government spending, and taxes, expanding the model to include taxes, government spending, and exports and imports. 3) Studying inflation and unemployment through calculating unemployment rates and its types, and calculating inflation using the Consumer Price Index. 4) Practical applications on macroeconomic policies, including fiscal policy (changing spending and taxes) and monetary policy (the role of the central bank in controlling the money supply). 5) Open economy, focusing on calculating exchange rates and the trade balance.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	مبادئ المالية العامة	Eco0805

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بماهية المالية العامة من خلال التعريف على أساسيات مصادر إيرادات وممتلكاتها العامة من مرافق وخدمات ومشروعات عامة وأهم مصادر الإيرادات المختلفة وأنواعها، وأنواع الأنفاق العام واتجاهاته وأهم القيود على كل من الإيرادات وأوجه الإنفاق مع تعريف الطالب بماهية الميزانية القومية ومكوناتها. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بدور المالية العامة في النشاط الاقتصادي من خلال التعرف إلى تأثير مكونات المالية العامة في النشاط الاقتصادي وكيفية استخدام أدوات المالية العامة في المتغيرات الاقتصادية سواء على المستوى الجزئي أو الكلي خاصة في ظل المتغيرات العالمية وتتصرف أهم أدوات المالية العامة في الأشكال الحديثة للضرائب، والأنواع المختلفة من النفقات وكذلك التصنيفات المختلفة للميزانية وعلاقاتها بالتخطيط الاقتصادي والعجز بالموازنة العامة. وكذلك تعريف الطالب بسياسة الدين العام وأثاره الاقتصادية المختلفة.

يتناول المقرر التمارين والتطبيقات في مبادئ المالية العامة الجوانب العملية للموازنة العامة للدولة، والنفقات والإيرادات الحكومية، بهدف تطوير مهارات تحليل الواقع المالي لدى الطلبة. يشمل المنهج تطبيقات عملية على إعداد الموازنة وفق مبادئها مثل السنوية والوحدة والعمومية، وتحليل بنود الإنفاق الحكومي وأثاره الاقتصادية والاجتماعية مع أمثلة واقعية. كما يتناول الإيرادات الحكومية من خلال تطبيقات على حساب الضرائب وأنواعها المباشرة وغير المباشرة والتشريعات الضريبية. بالإضافة إلى دراسة حالات عملية في السياسة المالية لاستخدام الموازنة لتحقيق أهداف اقتصادية ك معالجة العجز أو الفائض. يهدف المنهج إلى ربط المفاهيم النظرية بالواقع العملي عبر حل التمارين ومناقشة الحالات الدراسية.

The course aims to introduce students to what public finance is by identifying the basics of revenue sources and public properties from facilities, services, and public projects, the most important sources of different revenues and their types, the types of public expenditure and its trends, and the most important constraints on both revenues and aspects of expenditure, while introducing students to what the national budget is and its components. The course also aims to introduce students to the role of public finance in economic activity by identifying the impact of public finance components on economic activity and how to use public finance tools in economic variables, whether at the micro or macro level, especially considering global variables. The most important public finance tools are in modern forms of taxes, different types of expenditures, as well as different classifications of the budget and its relationship to economic planning and the general budget deficit. It also introduces students to public debt policy and its various economic effects.

The course covers exercises and applications in the principles of public finance and the practical aspects of the state's general budget, government expenditures, and revenues, aiming to develop students' skills in analyzing the financial reality. The curriculum includes practical applications on budget preparation according to its principles such as annuality, unity, and universality, and analyzing items of government spending and its economic and social impacts with real examples. It also addresses government revenues through applications on tax calculations and its types, both direct and indirect, and tax legislation. In addition to studying practical cases in fiscal policy to utilize the budget to achieve economic objectives such as addressing deficits or surpluses. The curriculum aims to link theoretical concepts with practical reality through solving exercises and discussing case studies.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	احصاء تطبيقي	Sta0605

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب الإحصائية الأساسية المستخدمة في وصف وتحليل البيانات حتى يتمكن من كتابة التقارير وإعداد البحوث والدراسات الإحصائية التي تساعد متخذي القرارات في اتخاذ القرارات العلمية السليمة في مجال الأعمال والاقتصاد. ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للبيانات وأساليب جمع وعرض وتبويب البيانات والطرق المختلفة لوصف البيانات واستخدام أساليب التحليل الاستكشافي للبيانات EDA لتحليل البيانات. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأساليب التقدير واختبارات الفروض الإحصائية أو ما يسمى بالاستدلال الاحصائي، كما يعرف الطالب بأساليب تحليل العلاقات بين الظواهر المختلفة مثل أساليب الارتباط والانحدار والسلاسل الزمنية والتي تمكن الطالب من تفسير العلاقات بين الظواهر المختلفة والتنبؤ العلمي بالمستقبل. ويعد المقرر الطالب لاستخدام التقنيات الحديثة واستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة مثل برنامج Minitab أو برنامج SPSS في إدخال وتحليل البيانات وكتابة التقارير والبحوث الإحصائية.

This course aims to introduce students to the basic statistical concepts and methods used in describing and analyzing data so that they can write reports and prepare statistical research and studies that help decision-makers make sound scientific decisions in the field of business and economics. This course aims to introduce students to different types of data, methods of collecting, presenting, and tabulating data, different methods of describing data, and using Exploratory Data Analysis (EDA) methods to analyze data. The course also aims to introduce students to estimation methods and statistical hypothesis tests, or what is called statistical inference, and introduces students to methods of analyzing relationships between different phenomena such as correlation, regression, and time series methods, which enable students to interpret relationships between different phenomena and make scientific predictions about the future. The course prepares students to use modern techniques and ready-made statistical programs such as Minitab or SPSS in entering and analyzing data and writing statistical reports and research.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	منظمات دولية	Bus0607

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارسين بالأحكام العامة في التنظيم الدولي والمنظمات الدولية العالمية والإقليمية. ويتناول الأحكام العامة في المنظمات الدولية العالمية والإقليمية المتخصصة بالإضافة إلى التفريق بين المنظمات الدولية ودور كل منها في السياسة الدولية. ويوفر هذا المقرر المهارات والأدوات العملية والتطبيقية التي ترفع من قدرة الدارس للعمل في المنظمات الدولية المختلفة.

يركز هذا المقرر على دراسة حالات للمنظمات (مثل الأمم المتحدة، الوكالات المتخصصة)، تحليل وثائق ونصوص قانونية، دراسة اتفاقيات منظمة العمل الدولية، ومحاكاة دور المنظمات في النزاعات الدولية عن طريق (التدريبات/الحلقات النقاشية).

This course aims to provide students with the general provisions in international organization and global and regional international organizations. It discusses the general provisions in specialized global and regional international organizations, in addition to distinguishing between international organizations and the role of each in international politics. This course provides practical and applicable skills and tools that enhance the student's ability to work in various international organizations.

This course focuses on the study of cases of organizations (such as the United Nations, specialized agencies), analyzing documents and legal texts, studying International Labor Organization agreements, and simulating the role of organizations in international conflicts through (workshops/discussion forums).

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	اقتصاديات الخدمات العامة	Eco0609

يهدف هذا المقرر الى توضيح أهداف المشروعات العامة وتحديد أوجه الخلاف بين المشروعات العامة والخدمات العامة والمرافق العامة بالإضافة الى التعرض الى طرق ادارة المشروعات العامة من قبل الدولة. ويوفر هذا المنهج للطالب أدوات تحليل أداء المشروعات العامة والتنبؤ بالآثار الاقتصادية لخصخصة هذه المشروعات وكذلك كيفية تقدير الاساليب الملزمة لتسعير منتجات وخدمات المشروعات العامة. واخيرا يقدم منهجا عمليا في تقييم هذه المشروعات.

كما يهدف هذا المقرر الي دراسة تحليلية لتكلفة العمالة، ساعات الصيانة والخدمات، تحليل الوقت الضائع، أو دراسات حالة حول تسعير وجودة الخدمات العامة، بالإضافة إلى استخدام الأساليب الكمية في إدارة هذه الخدمات.

This course aims to clarify the objectives of public projects and identify the differences between public projects, public services, and public utilities, in addition to addressing the methods of managing public projects by the state. This curriculum provides the student with tools to analyze the performance of public projects and predict the economic effects of privatizing these projects, as well as how to estimate appropriate methods for pricing products and services of public projects. Finally, it presents a practical approach to evaluating these projects.

This course aims to provide an analytical study of labor costs, maintenance and service hours, time loss analysis, or case studies on pricing and quality of public services, in addition to using quantitative methods in managing these services.

المستوى الثالث

ثالثاً: شعبة تكنولوجيا نظم التجارة الالكترونية
تخصص تكنولوجيا المحاسبة الالكترونية

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	محاسبة متوسطة	Acc3501

هذا المقرر يهدف إلى تعريف الطالب بالأسس والمعايير والممارسات التي تشكل الإطار المفاهيمي للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والتي تعتبر أساس عملية المحاسبة والتقرير المالي في منشآت الأعمال. ويتناول هذا المقرر الأساس النظري للمحاسبة المالية وعملية اصدار المعايير المحاسبية. كما يعرض المقرر طبيعة وعناصر واستخدامات القوائم المالية الأربع وشرح المعالجة المحاسبية لفئات الأصول المختلفة. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المبنية على أسس علمية لاستكشاف القضايا المحاسبية الراهنة وتحليل الممارسات ذات الأبعاد الأخلاقية باستخدام حالات لمنشآت أعمال من الواقع العملي. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في التطبيق العملي للإطار النظري في مجال التقرير المالي. وكذلك يقوم المقرر بتطوير مهارات الطالب في النظر بموضوعية ومهنية في قياس تأثير العمليات المالية المختلفة على عناصر القوائم المالية بما يفيد المستخدم النهائي لهذه القوائم في اتخاذ القرارات الاستثمارية والائتمانية. وكذلك يهدف هذا المقرر إلى تنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق الاستعراض الموضوعي والتقييم النقدي للبدائل المحاسبية في ظروف عملية معقدة وتعزيز مهارات الطالب في الإتصال من خلال التكاليف المكتوبة والمناقشات في اللقاءات الدراسية وكذلك في استخدام المنهج التحليلي المهني في حل المشكلات المحاسبية خصوصاً والمشكلات الإدارية عموماً.

This course aims to introduce students to the principles, standards, and practices that form the conceptual framework of generally accepted accounting principles, which are the foundation of the accounting process and financial reporting in business establishments. The course covers the theoretical basis of financial accounting and the process of issuing accounting standards. It also presents the nature, elements, and uses of the four financial statements and explains the accounting treatment for different categories of assets. Considering this, the course aims to provide students with modern knowledge based on scientific foundations to explore current accounting issues and analyze practices with ethical dimensions using real-world business case studies. The course also aims to develop students' skills in the practical application of the theoretical framework in financial reporting. Additionally, the course develops students' skills in objectively and professionally measuring the impact of various financial operations on the elements of financial statements in a way that benefits the end user of these statements in making investment and credit decisions. Furthermore, this course aims to develop students' intellectual skills through objective review and critical evaluation of accounting alternatives in complex practical circumstances and enhance students' communication skills through written assignments and discussions in study sessions, as well as in using professional analytical methodology in solving accounting problems specifically and management problems generally.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	المحاسبة المتقدمة	Acc3502

يعني هذا المقرر بدراسة وتطبيق الأسس النظرية في المحاسبة في موضوعات متخصصة ومشكلات معاصرة. وتعتبر هذه المادة امداداً لما سبق دراسته في مقرري المحاسبة المتوسطة وتهدف إلى تعميق فهم الطالب للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها في مجالات القياس والإفصاح المحاسبي من الناحيتين النظرية والتطبيقية والتحديات التي تواجه المحاسب المالي. ويتم التركيز في هذا المقرر بصفة خاصة على التسجيل المحاسبي لعمليات الاندماج والاستحواذ وإعداد القوائم المالية المجمعة للكيان المستمر. وكذلك يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ والإجراءات المحاسبية المتعلقة بالعمليات التي تتم بعملات أجنبية وترجمة القوائم المالية المعدة بعملة أجنبية. وكذلك التعريف بالمبادئ والإجراءات المحاسبية المتعلقة بشركات الأشخاص وتنمية قدرات الطالب في إعداد قيود اليومية عند قبول شريك جديد أو انسحاب شريك حالي، وتوزيع الدخل بين الشركاء، وحساب التوزيعات النقدية في حالة التصفية. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في التطبيق العملي للإطار النظري بطريقة منهجية وموضوعية في قياس أثر العمليات التجارية وتنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق الاستعراض الموضوعي والتقييم النقدي للبدائل المحاسبية من خلال دراسة حالات من الواقع العملي وإيجاد حلول للمشكلات المحاسبية في مجالات القياس والإفصاح من خلال تحديد عناصر المعلومات ذات الصلة واستعمال الفكر العلمي السليم والموضوعي في حلها وكذلك تعزيز مهارات الطالب في الإتصال من خلال التكاليفات المكتوبة والمناقشة في اللقاءات الدراسية.

This course is concerned with studying and applying theoretical foundations in accounting in specialized topics and contemporary problems. This course is an extension of what was previously studied in the Intermediate Accounting courses and aims to deepen the student's understanding of generally accepted accounting principles in the areas of accounting measurement and disclosure from both theoretical and practical perspectives, and the challenges facing the financial accountant. This course focuses particularly on the accounting recording of merger and acquisition operations and the preparation of consolidated financial statements for the continuing entity. This course also aims to familiarize students with the principles and accounting procedures related to foreign currency transactions and translation of financial statements prepared in foreign currencies. It also introduces the principles and accounting procedures related to partnerships and develops the student's abilities in preparing journal entries when accepting a new partner or withdrawing a current partner, distributing income among partners, and calculating cash distributions in case of liquidation. This course also aims to develop students' skills in the practical application of the theoretical framework in a methodical and objective manner in measuring the impact of business operations and developing students' intellectual skills through objective review and critical evaluation of accounting alternatives through case studies from practical reality and finding solutions to accounting problems in measurement and disclosure areas by identifying relevant information elements and using sound and objective scientific thinking in solving them, as well as enhancing students' communication skills through written assignments and discussion in study sessions.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الاعمال الالكترونية	Bus0503

يعرض المقرر مفهومي إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية ويقدم فهم لبيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات للمنظمات ودور إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية في تغيير طريقة قيام المنظمات بالأعمال. وفي ظل زيادة نسبة الأعمال والتجارة التي تتم بالصورة الإلكترونية بصورة متسارعة من إجمالي حجم الأعمال سواء داخل المنظمة أو بين المنظمة والمنظمات الأخرى أو مع العملاء أصبح من الضروري دراسة هذا التطور والإلمام بجانبه: الأعمال والتكنولوجيا. يقدم المقرر عرض لنماذج الأعمال في بيئة التجارة الإلكترونية مع تقديم دراسات حالة متعددة لمنظمات إلكترونية رائدة وكيفية استخدامها للتكنولوجيا. ويتعرض المقرر لبعض الموضوعات الخاصة بالأسواق الإلكترونية وتجارة التجزئة الإلكترونية وسلوك المستهلك وأنظمة إدارة علاقات العملاء والإعلان الإلكتروني والتجارة بين منظمات الأعمال. كما يتعرض المقرر لوضع التجارة الإلكترونية في مصر وما توفره من فرص وما يقابلها من معوقات.

The course presents the concepts of electronic business management and electronic commerce and provides an understanding of the new business environment and the opportunities and threats it presents to organizations, and the role of electronic business management and electronic commerce in changing the way organizations do business. With the rapid increase in the percentage of business and commerce being conducted electronically from the total volume of business, whether within the organization, between the organization and other organizations, or with customers, it has become necessary to study this development and be familiar with both aspects: business and technology. The course presents a presentation of business models in the e-commerce environment with multiple case studies of leading electronic organizations and how they use technology. The course addresses some topics related to electronic markets, electronic retail, consumer behavior, customer relationship management systems, electronic advertising, and business-to-business commerce. The course also addresses the status of electronic commerce in Egypt and the opportunities it provides and the obstacles it faces.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال	المعتمدة	عملي	نظري		
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه					
50	100	50	-	20	30	3	4	2	ادارة المؤسسات العامة	Bus0504

يركز هذا المقرر على إدارة المنظمات العامة والحكومية بأسلوب القطاع الخاص لان علم الإدارة لا يفرق بين المنظمات العامة والمنظمات الخاصة، ولأن المنظمات الحكومية وجدت لخدمة ملايين المواطنين وبالتالي يبدأ هذا المقرر بالتركيز على العميل المواطن وانه سبب نجاح أي إدارة إذا احسنت استخدام مواردها بكفاءة وفاعلية لخدمة هذا المواطن ويركز المقرر على دور الإدارة الاحترافية في هذا المجال مع ابراز الرسالة التي تقوم بها هذه المنظمات لمن يعمل بها حتى يستطيع كل موظف خدمة المواطن في ضوء هذه الرسالة. ويوضح المقرر بعد ذلك ان المنظمة العامة مثلها مثل المنظمات الخاصة يجب ان يكون لها اهداف محددة، واستراتيجية واضحة لتحقيق هذه الأهداف كما ان دور الإدارة هو توفير مناخ تنظيمي مناسب يمكن كل موظف من تحقيق هذه الأهداف. ويتناول المقرر دور القيادة وتوجيه الموظفين وتحفيزهم من اجل تقديم خدمة حكومية متميزة، واخيرا يتم عرض الاساليب الرقابية سواء كانت داخلية ام خارجية التي يجب على المنظمات الحكومية التعامل معها.

يركز المقرر على الدمج بين الجانب النظري والتطبيقي من خلال دراسة حالات واقعية، تشريعات العمل، ومحاكاة دور الجهات الرقابية. الجانب العملي يشمل دراسات تطبيقية لتحليل أوضاع المشروعات والمؤسسات العامة ومناقشة التحديات الإدارية والمالية، بالإضافة إلى تدريب على مهارات القيادة عبر محاكاة اتخاذ القرارات وحل المشكلات الهيكلية والوظيفية. كما تتضمن المقررات في أكاديمية السادات ساعات تطبيقية تعادل ساعتين في مواد مثل "مهارات الاتصال للقيادات العامة" و"إدارة علاقات العمل في المنظمات العامة". ويوفر المقرر فرص تدريب عملي في المؤسسات العامة والخاصة لاكتساب المهارات المطلوبة لسوق العمل. تُعد الساعات العملية ضرورية لفهم تطبيق الوظائف الإدارية مثل التخطيط والتنظيم والرقابة داخل الهياكل الحكومية والمشروعات العامة.

This course focuses on managing public and governmental organizations in the style of the private sector because management science does not differentiate between public organizations and private organizations, and because governmental organizations were found to serve millions of citizens. Therefore, this course begins by focusing on the customer and that they are the reason for the success of any administration if it properly uses its resources efficiently and effectively to serve this citizen. The course focuses on the role of professional management in this field while highlighting the mission carried out by these organizations for those who work in them so that each employee can serve the citizens in light of this mission. The course then clarifies that the public organization, like private organizations, must have specific goals and a clear strategy to achieve these goals, and the role of management is to provide an appropriate organizational climate that enables each employee to achieve these goals. The course addresses the role of leadership and directing and motivating employees in order to provide distinguished government service, and finally, it presents the control methods, whether internal or external, that governmental organizations must deal with.

The course focuses on integrating both theoretical and practical aspects by studying real cases, labor legislation, and simulating the role of supervisory bodies. The practical aspect includes applied studies to analyze the conditions of projects and public institutions, as well as discussing administrative and financial challenges, in addition to training in leadership skills through simulating decision-making and solving structural and functional problems. The courses at Sadat Academy also include practical hours equivalent to two hours in subjects such as 'Communication Skills for Public Leaders' and 'Managing Labor Relations in Public Organizations.' The course provides opportunities for practical training in public and private institutions to acquire the skills required for the labor market. Practical hours are essential for understanding the application of administrative functions such as planning, organizing, and controlling within government structures and public projects.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	تكنولوجيا إدارة الازمات	Bus0505

يهدف المقرر الى تعريف الطالب بعلم إدارة الأزمات التقليدي وكيفية وضع برنامج منهجي يمكن من خلاله التعامل مع الأزمات بطريقة علمية منظمة. يساعد المقرر الطالب على التعرف على مفهوم الأزمات ويعرض لأنواع الأزمات التنظيمية التي تواجه المنظمة وأساليب التعامل مع الأزمات. ويعرض المقرر للأنماط الإدارية المختلفة للتعامل مع الأزمات.

أيضا يهدف مقرر تكنولوجيا إدارة الأزمات إلى تدريب الطلاب على التعامل العملي مع الأزمات في مراحلها المختلفة، وتحويل المعرفة النظرية إلى مهارات اتخاذ قرار تحت الضغط. يتحقق ذلك من خلال: محاكاة أزمات واقعية باستخدام تمثيل الأدوار لتطوير سرعة الاستجابة، وإعداد خطط استباقية شاملة تغطي الإخلاء والاتصالات والتعافي، وتدريب عملي على إنشاء غرف إدارة أزمات مجهزة بوسائل الاتصال اللازمة، وتطوير مهارات التعامل مع الإعلام والسيطرة على الرسالة الإعلامية، وتقييم المخاطر باستخدام أساليب كمية ونوعية، وتدريبات ميدانية في الإسعافات الأولية والدفاع المدني لضمان جاهزية الفريق .

كما أن تكنولوجيا إدارة الأزمات هي مادة دراسية وعملية حيوية تهدف إلى تمكين الطلاب من التنبؤ، الوقاية، والاستجابة للأعطال الفنية، الهجمات السيبرانية، أو الانهيارات التكنولوجية التي تهدد استمرارية العمل. تركز المادة على استخدام اليقظة التكنولوجية وتقنيات المعلومات لإدارة المخاطر وحماية أصول المؤسسة الرقمية والسمعة التجارية.

تعتبر مادة تكنولوجيا إدارة الأزمات من التخصصات الحديثة والضرورية في عصرنا الحالي، حيث تهدف إلى دمج أدوات وتقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة في العمليات التقليدية لإدارة المخاطر والأزمات. تسعى هذه المادة إلى تدريب الطالب على تحويل رد الفعل تجاه الأزمات من أسلوب تقليدي إلى أسلوب استباقي وقائم على الدقة والمعلومات

This course aims to introduce students to the science of crisis management and how to develop a systematic program through which crises can be dealt with in an organized scientific manner. The course helps students identify the concept of crises and presents the types of organizational crises facing the organization and methods of dealing with crises. The course presents different administrative patterns for dealing with crises.

The Crisis Management course aims to train students to practically deal with crises at their different stages, transforming theoretical knowledge into decision-making skills under pressure. This is achieved through: simulating real crises using role-playing to develop response speed, preparing comprehensive proactive plans that cover evacuation, communications, and recovery, practical training in setting up crisis management rooms equipped with necessary communication means, developing media handling skills and controlling the media message, risk assessment using quantitative and qualitative methods, and field training in first aid and civil defense to ensure the team's readiness.

Ceci est un texte sur la technologie de gestion des crises, qui est un sujet d'étude et une pratique vitale visant à permettre aux étudiants de prévoir, prévenir et répondre aux pannes techniques, aux cyberattaques ou aux effondrements technologiques qui menacent la continuité des activités. Le cours se concentre sur l'utilisation de la vigilance technologique et des techniques de l'information pour gérer les risques et protéger les actifs numériques de l'entreprise et sa réputation. La matière de la technologie de gestion des crises est considérée comme l'une des spécialités modernes et essentielles de notre époque, visant à intégrer des outils et techniques modernes d'information et de communication dans les processus traditionnels de gestion des risques et des crises. Ce cours cherche à former l'étudiant à transformer la réaction aux crises d'un style traditionnel à un style proactif et basé sur la précision et l'information.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	نظرية التنظيم	Bus0506

يتناول هذا المقرر نظرية التنظيم؛ حيث يعرض المفاهيم والمحددات الرئيسية للتنظيم؛ وتطور نظرية التنظيم تاريخياً؛ والهيكل التنظيمية التقليدية والحديثة؛ والأشكال الحديثة للمنظمة في ظل تحديات العصر وفي مقدمتها العولمة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات اللاسلكية؛ وأخير عملية ومراحل ومسؤولية تطوير المنظمات. وتتجسد أهمية هذا المقرر في أنه يتناول بعمق التنظيم والأنماط الجديدة للمنظمات التي تتكيف مع التغيرات والتطورات المعاصرة في بيئة الأعمال المحلية والدولية؛ وكذلك تطوير المنظمة كعملية متكاملة وشاملة لجميع محددات الاداء التنظيمي. وفي ضوء ذلك فإن هذا المقرر يهدف الى زيادة فهم الاتجاهات الحديثة والمتعلقة بتنظيم أنشطة المنظمات التقليدية والمعاصرة؛ وبالمداخل العلمية لتطوير المنظمات. إضافة الى هذا المقرر يمكن أن يساعد على تنمية مهارات الطالب في تصميم الهياكل التنظيمية المبسطة والاستخدام الصحيح للسلطة الاستشارية وعلاقتها بالسلطة التنفيذية، وتطوير وحدات الهيكل التنظيمي وفقاً لمنظومة التطوير التنظيمي الشامل للمنظمة.

يركز المقرر على التطبيقات التحليلية والحالات الدراسية بدلاً من المعامل التقليدية. الجانب العملي يشمل تحليل هياكل تنظيمية حقيقية من خلال دراسة الحالات، مناقشات علمية لتطبيق نظريات التنظيم الكلاسيكية والحديثة، تحليل تفاعل المنظمات مع بيئتها الخارجية، ومحاكاة تصميم أو إعادة تصميم الهياكل والخرائط التنظيمية.

This course deals with organization theory; it presents the main concepts and determinants of organization; the historical development of organization theory; traditional and modern organizational structures; modern forms of the organization in light of the challenges of the age, foremost of which are globalization, information technology, and wireless communications; and finally, the process, stages, and responsibility of organizational development. The importance of this course is embodied in the fact that it deals in depth with organization and new patterns of organizations that adapt to contemporary changes and developments in the local and international business environment; as well as developing the organization as an integrated and comprehensive process for all determinants of organizational performance. In light of this, this course aims to increase understanding of modern trends related to organizing the activities of traditional and contemporary organizations, and scientific approaches to organizational development. In addition, this course can help develop students' skills in designing simplified organizational structures; correct use of advisory authority and its relationship with executive authority; and developing units of the organizational structure according to the comprehensive organizational development system of the organization.

The curriculum focuses on analytical applications and case studies instead of traditional laboratories. The practical aspect includes analyzing real organizational structures through case studies, scientific discussions to apply classical and modern organizational theories, analyzing the interaction of organizations with their external environment, and simulating the design or redesign of structures and organizational charts.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح	Acc0507

يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرات المعرفية للدارس في مجال المحاسبة في الوحدات الحكومية كما يهدف إلى تنمية المهارات التطبيقية في هذا المجال، ويتضمن المحتوى العلمي للمقرر ما يلي:

- التعريف بالمفهوم والإطار والمبادئ العلمية للنظام المحاسبي والمعالجة المحاسبية للعمليات المالية الحكومية. مفهوم الموازنة العامة للدولة والعلاقة بينها وبين المحاسبة الحكومية. دورة الإعداد والتبويب واتجاهاتها الحديثة. موضوعات متقدمة في المحاسبة الحكومية.
- تتيح المادة للطالب ممارسة تسجيل المعاملات المالية (قيود، موازنات، تبرعات) باستخدام برامج محاسبية جاهزة، بدلاً من الاكتفاء بالجانب النظري وكذلك أنظمة [ERP] تعلم كيفية عمل أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP) التي أصبحت ضرورة في المؤسسات الكبرى والجهات الحكومية.
- يقدم مقرر المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح إطاراً نظرياً وعملياً لتسجيل وتبويب المعاملات المالية للمؤسسات غير الربحية مثل الجمعيات والوزارات مع التركيز على الرقابة المالية. يغطي المقرر المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة من حيث التسجيل والإهلاك والصيانة، ومحاسبة الإيرادات المتنوعة كالأشتراكات والتبرعات والمنح، بالإضافة إلى محاسبة الأجور والمصروفات التشغيلية. يتناول أيضاً معالجة الفوائض والعجوزات من خلال حساب متجمع الفائض، مع التطبيق العملي عبر قائمة الموارد والاستخدامات لتحديد الفائض أو العجز، وقائمة المركز المالي لإظهار الأصول والالتزامات وحقوق الوحدة.
- مادة (المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح) تحول الطالب من "ماسك دفاتر" إلى "محاسب رقمي" قادر على قيادة العمليات المالية بكفاءة، شفافية، وسرعة في بيانات العمل الحكومية وغير الربحية.

This course aims to develop the learner's cognitive abilities in the field of accounting in governmental units and also aims to develop practical skills in this field. The scientific content of the course includes the following:

- Definition of the concept, framework, and scientific principles of the accounting system and the accounting treatment of governmental financial operations. The concept of the state general budget and the relationship between it and governmental accounting.
- The cycle of preparation and classification and its The material allows the student to practice recording financial transactions (entries, budgets, donations) using ready-made accounting software, instead of limiting themselves to the theoretical aspect, as well as learning the systems of ERP (Enterprise Resource Planning) which have become a necessity in large institutions and government entities.
- The electronic accounting course in non-profit government units provides a theoretical and practical framework for recording and classifying the financial transactions of non-profit institutions such as associations and ministries, with a focus on financial control. The course covers the accounting treatment of fixed assets in terms of recording, depreciation, and maintenance, various revenue accounting such as subscriptions, donations, and grants, in addition to accounting for wages and operating expenses. It also addresses the treatment of surpluses and deficits through the cumulative surplus account, with practical application via the resources and uses statement to determine surplus or deficit, and the balance sheet to show assets, liabilities, and equity.

The course (Electronic Accounting in Non-Profit Government Units) transforms the student from a 'bookkeeper' to a 'digital accountant' capable of leading financial operations efficiently, transparently, and swiftly in government and non-profit work environments.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	دراسات الجدوى الالكترونية وتقييم المشروعات	Eco3508

يقدم هذا المقرر مدخلا عمليا بسيطاً يتضمن جميع الخطوات اللازمة لدراسة جدوى المشروع. ويساعد المنهج الدراسي على الإجابة عن سؤال أو أكثر من الأسئلة التالية (١) هل يعتبر المشروع المقترح مربحاً من الناحية المالية؟ (٢) هل يعتبر المشروع المقترح مربحاً من الناحية الاجتماعية بمعنى آثاره المتوقعة على رفاهية المجتمع؟ (٣) ما هي كفاءة الإدارة المسؤولة عن المشروع المقترح ويساعد هذا المقرر متخذ القرار على تجنب التحيز لمشروع معين والقيام بتقييم الربحية التجارية (المالية للمشروع المقترح بصورة أكثر دقة وواقعية. ويركز المقرر على فكرة أن رجل الأعمال لا يقتصر دوره على تحقيق الربحية التجارية بل عليه أن يدرس تأثير مشروعه المقترح على آثار المشروع على المجتمع) تحليل الربحية القومية). ويساعد هذا المقرر المسؤولين عن الإفراض سواء في البنوك أو الحكومة على تقييم دراسات الجدوى المقدمة لهم من قبل أصحاب الأعمال عند طلبهم للتمويل أو رغبتهم في الحصول على الترخيص اللازم لتنفيذ المشروع. ولا بد من التأكيد على أن موضوع دراسة الجدوى لم ينشأ من فراغ ولا يمكن اعتباره فرعاً وظيفياً مستقلاً من فروع إدارة الأعمال بل هو محصله لجوانب المعرفة الإدارية والاقتصادية المختلفة من إنتاج وتسويق وإدارة مالية ومحاسبة تكاليف واقتصاد.

كما يقدم مقرر دراسات الجدوى الإلكترونية وتقييم المشروعات للطلبة الركائز الأساسية لتأهيلهم لسوق العمل، حيث يدمج بين المفاهيم النظرية والأدوات الرقمية الحديثة. يركز هذا المنهج الحديث على استخدام التطبيقات والبرامج السحابية لتقدير التكاليف، وتحليل السوق، والتقييم المالي وذلك من خلال دراسة مقدمة في دراسات الجدوى (المنظور الرقمي) ومفهوم وأهمية دراسة الجدوى ودورة حياة المشروع وأدوات إعداد دراسة الجدوى إلكترونياً باستخدام البرامج السحابية وكذلك دراسة الجدوى التسويقية (التحليل الإلكتروني) عن طريق البحث عن السوق عبر الإنترنت باستخدام أدوات البحث الرقمي مثل (Google Trends) لفهم حجم السوق وأيضاً تحليل المنافسين الإلكتروني بتحليل المواقع الإلكترونية، تطبيقات المنافسين، ومنصات التواصل الاجتماعي. ودراسة استراتيجيات التسويق الرقمي وذلك بتحديد الفئة المستهدفة ونماذج التسعير الرقمي.

This course presents a simple practical approach that includes all the steps necessary to study the feasibility of a project. The curriculum helps the students to answer one or more of the following questions: (1) Is the proposed project financially profitable? (2) Is the proposed project socially profitable (in terms of its expected effects on the welfare of society)? (3) What is the efficiency of the administration responsible for the proposed project? This course helps the decision-maker avoid bias towards a specific project and evaluate the commercial (financial) profitability of the proposed project more accurately and realistically. The course focuses on the idea that a businessman's role is not limited to achieving commercial profitability, but he must also study the impact of his proposed project on the community (national profitability analysis). This course helps those responsible for lending, whether in banks or the government, to evaluate the feasibility studies submitted to them by business owners when they request financing or wish to obtain the necessary license to implement the project. It must be emphasized that the topic of feasibility study did not arise from a vacuum and cannot be considered an independent functional branch of business administration, but rather is the outcome of various administrative and economic knowledge aspects such as production, marketing, financial management, cost accounting, and economics.

The electronic feasibility studies and project evaluation course provides students with the essential pillars to qualify them for the labor market, as it integrates theoretical concepts with modern digital tools. This modern curriculum focuses on using applications and cloud software to estimate costs, analyze the market, and conduct financial assessments through an introductory study in feasibility studies (the digital perspective) and the concept and importance of the feasibility study, the project life cycle, and tools for preparing feasibility studies electronically using cloud software, as well as the marketing feasibility study (electronic analysis) by researching the market online using digital research tools like Google Trends to understand market size and also analyze electronic competitors by examining websites, competitor applications, and social media platforms. Additionally, it studies digital marketing strategies by identifying the target audience and digital pricing models.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	اقتصاديات نقود وبنوك	Eco3509

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بدور النقود والمؤسسات المالية في النظام الاقتصادي، حيث يستعرض طبيعة ووظائف وأنواع النقود الحديثة، كما يقوم بدراسة الأشكال المختلفة للمؤسسات النقدية ودورها في النشاط الاقتصادي وكيفية تحديد أسعار الفائدة بالإضافة إلى ذلك يغطي المقرر الأدوات المستخدمة في النظام المصرفي والبنوك المركزية للتأثير على عرض النقود والائتمان وأهداف وكيفية إجراء السياسات النقدية وتأثيرها المباشر وغير المباشر على كلا من أسعار الفائدة والمستوى العام للأسعار وعلى مستوى النشاط الاقتصادي، كما يقوم بتقديم لمحة عامة عن إدارة محافظ الأوراق المالية ونظام المراجعة والتحكيم وأسباب الأزمة المالية العالمية.

This course aims to introduce students to the role of money and financial institutions in the economic system, where it reviews the nature, functions, and types of modern money. It also studies the different forms of monetary institutions and their role in economic activity and how interest rates are determined. In addition, the course covers the tools used in the banking system and central banks to influence the money supply and credit, the objectives and how to conduct monetary policies, and their direct and indirect effects on both interest rates, the general price level, and the level of economic activity. It also provides an overview of securities portfolio management, the review and arbitration system, and the causes of the global financial crisis.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	المحاسبة الالكترونية في المنشآت المتخصصة	Acc3510

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بطبيعة الأنشطة التي تمارسها الوحدات والمنشآت المختلفة وأثرها على هيكل وطريقة تشغيل الأنظمة المحاسبية في تلك الوحدات والمنشآت. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية فهم وإدراك الطالب للتطبيقات المحاسبية المختلفة وتدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية على التعامل مع الأنظمة المحاسبية المتخصصة في البنوك التجارية وشركات التأمين، والمنشآت ذات الأقسام والفروع، والوحدات غير الهادفة للربح. ويقوم هذا المقرر بشرح بعض النظريات والمفاهيم وتنمية المهارات عن كيفية المعالجة المحاسبية داخل البنوك التجارية وشركات التأمين والمنشآت ذات الأقسام المتعددة والوحدات غير الهادفة للربح، ويقوم بتطبيق مداخل معرفية مختلفة للمساعدة في تطبيق الأساليب الحديثة لحل المشكلات في المنشآت والوحدات المختلفة ووضع الأسس التي تمكن الطالب من تطبيق معارفه المحاسبية في أنواع مختلفة من المنشآت. ويقوم هذا المقرر على تحسين مهارات الطالب في حل المشكلات الهيكلية وغير الهيكلية داخل المنشآت وعلى تحسين عملية تسجيل العمليات وتصنيفها وتحليلها وعلى تفسير وفهم القوائم المالية للمنشأة المتخصصة على اختلافها. كما يقوم هذا المقرر على تحسين التفكير المنطقي وتحليل العائد من خلال المعلومات لزيادة القدرة على حل المشكلات داخل المنشآت وعلى تقديم معلومات كمية ووصفية في شكل مكتوب وتحويلها إلى صيغة حاسوبية.

يهدف هذا المقرر أيضاً إلى تدريب الطالب على تسجيل العمليات الحسابية بدقة متناهية باستخدام البرمجيات المختلفة حسب نشاط المنظمة و كذلك تدريب الطلاب على أتمتة (Automation) العمليات الروتينية، مما يمنع حدوث أخطاء في ترحيل القيود أو ميزان المراجعة. كما يهدف مقرر المحاسبة الإلكترونية في المنشآت المتخصصة (مثل البنوك، شركات التأمين، شركات البترول، الفنادق، والمقاولات) إلى عمل دمجاً وثيقاً بين المفاهيم المحاسبية النظرية والتطبيق العملي باستخدام البرمجيات الحديثة لدى الطالب.

This course aims to introduce students to the nature of activities practiced by different units and establishments and their impact on the structure and method of operating accounting systems in those units and establishments. This course also aims to develop the students' understanding and awareness of different accounting applications and train the student through the study of practical cases to deal with specialized accounting systems in commercial banks, insurance companies, departmental and branch establishments, and non-profit units. This course explains some theories and concepts and develops skills on how to account within commercial banks, insurance companies, multi-department establishments, and non-profit units. It applies different cognitive approaches to help apply modern methods to solve problems in different establishments and units and establishes the foundations that enable students to apply their accounting knowledge in different types of establishments. This course improves students' skills in solving structural and non-structural problems within establishments, improves the process of recording, classifying, and analyzing operations, and improves the interpretation and understanding of financial statements for different specialized establishments. This course also improves logical thinking and return analysis through information to increase the ability to solve problems within establishments and to provide quantitative and descriptive information in written form.

This course also aims to train students to accurately record accounting operations using various software according to the organization's activity, as well as training students to automate routine processes, which prevents errors in posting entries or the trial balance. The electronic accounting course in specialized institutions (such as banks, insurance companies, oil companies, hotels, and contracting) aims to create a close integration between theoretical accounting concepts and practical application using modern software by the student.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	ادارة المخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات	Acc3511

مع زيادة اعتماد المنظمات على أنظمة المعلومات المعتمدة على الشبكات أصبح أمن المعلومات من المواضيع الهامة التي يجب الإلمام بها وأصبح من الضروري تقييم وإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات. يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لأمن المعلومات من الناحية الفنية ومن الناحية الإدارية. يتعرض المقرر للجوانب المختلفة لأمن تكنولوجيا المعلومات ويشمل ذلك أمن الأجهزة والبرمجيات والشبكات وقواعد البيانات وأمن التجارة الإلكترونية. كما يعرض المقرر لسياسات وقوانين وأخلاقيات أمن المعلومات. ويتعرض المقرر الي تقييم المخاطر وكيفية الحماية منها التعامل معها.

With organizations' increasing reliance on network-based information systems, information security has become one of the important topics that must be familiar with, and it has become necessary to evaluate and manage information technology risks. This course aims to familiarize students with the basic concepts of information security from both technical and administrative perspectives. The course addresses the various aspects of information technology security, including the security of hardware, software, networks, databases, and e-commerce security. The course also presents information security policies, laws, and ethics. The course addresses risk assessment and how to protect against and deal with them.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الضوابط الرقابية على نظم المحاسبة الإلكترونية	Acc3512

مقدمة عن مبادئ وأهداف الرقابة على نظم المعلومات الإلكترونية - طبيعة الرقابة على نظم المعلومات الإلكترونية - الخطر في أنظمة المعلومات الإلكترونية - مبادئ وأهداف الرقابة الداخلية على الأنشطة التسويقية - أساليب الرقابة على نظم المعلومات الإلكترونية - أساليب الرقابية التنظيمية - أساليب الرقابة لتطوير النظم وحمايتها - أساليب الرقابة على مدخلات النظام التسويقي - أساليب الرقابة على معالجة البيانات - أساليب الرقابة على الملفات وقواعد البيانات أساليب الرقابة على المخرجات - المراجعة التسويقية.

Introduction to principles and objectives of control over electronic information systems nature of control over electronic information systems - risk in electronic information systems principles and objectives of internal control over marketing activities methods of control over electronic information systems organizational control methods - control methods for system development and protection - control methods for marketing system inputs - control methods for data processing - control methods for files and databases - control methods for outputs - marketing audit.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	أخلاقيات الأعمال والحوكمة الإلكترونية	Bus3513

مع بداية الثمانيات من القرن الماضي ونتيجة للتغيرات المتلاحقة في بيئة الأعمال والضغوط المتزايدة على المؤسسات لتعديل سياساتها وتوجهاتها الإستراتيجية حتى تكون أكثر توافقاً مع مسؤولياتها الاجتماعية والمهنية وتلبى توقعات كافة الأطراف ذوى العلاقة، برزت قضايا الأخلاقيات والحوكمة صدارة اهتمامات الإدارة في تلك المؤسسات ويمثل الغرض الرئيسي للمقرر في تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ الأساسية لإثنين من القضايا الجدلية التي تواجه منظمات الأعمال المعاصرة وهما أخلاقيات الأعمال والحوكمة وعلى درجة التحديد يهدف المقرر إلى تعزيز إدراكات الطلاب للقضايا الأخلاقية وأهمية تضمين مفاهيم الشفافية والمساءلة في عملية اتخاذ القرارات في منظمة القرن الحادي والعشرين علاوة على ذلك تمكن دراسة المقرر الطلاب من تكوين إطار معرفي وتنمية مهارات أساسية بشأن تشخيص وتحليل الدلالات الأخلاقية للقرارات التنظيمية المختلفة وكيفية إعداد السياسات والإستراتيجيات وأطر العمل التي تساعد في التعامل الفعال مع القضايا ذات الجوانب الأخلاقية .

حيث يدمج هذا المقرر بين القيم المهنية والتقنيات الرقمية لضمان بيئة عمل مستدامة ونزيهة للطلاب عن طريق تدريس مفاهيم أخلاقيات العمل، المسؤولية الاجتماعية، والحوكمة الإلكترونية وتحليل التحديات الأخلاقية التي فرضتها التكنولوجيا والذكاء الاصطناعي في بيئات العمل وتطبيق مبادئ الشفافية، المساءلة، والإنصاف للحد من الفساد وتضارب المصالح والتدريب على استخدام المنصات الرقمية لتحسين أداء المؤسسات والخدمات الحكومية.

وكذلك التركيز على تدريب الطلاب على استخدام تكنولوجيا المعلومات (ICT) لتحسين الإدارة وإلمام الطالب بي كلا من:

- عناصر الحوكمة الرقمية: الشفافية الإلكترونية، المساءلة الإلكترونية، المشاركة الإلكترونية.
- فوائد الحوكمة الإلكترونية من تسهيل الإجراءات، تعزيز المشاركة المجتمعية، زيادة الكفاءة
- وحدة الدمج: الأخلاقيات في العصر الرقمي
- أخلاقيات التعامل مع الإنترنت: أمن المعلومات، حماية الخصوصية، وتجنب المواقع المشبوهة.
- أخلاقيات التواصل الاجتماعي: التنبث من الأخبار، الكلمة المسؤولة، وآداب النشر.
- تحديات الذكاء الاصطناعي: المخاطر الأخلاقية لاستخدام التكنولوجيا الحديثة

With the beginning of the 1980s and as a result of successive changes in the business environment and increasing pressures on institutions to modify their policies and strategic directions to be more compatible with their social and professional responsibilities, and to meet the expectations of all related parties, ethics and governance issues have emerged at the forefront of management concerns in these institutions. The main purpose of the course is to provide students with knowledge, concepts, and basic principles of two controversial issues facing contemporary business organizations: business ethics and governance. Specifically, the course aims to enhance students' perceptions of ethical issues and the importance of including concepts of transparency and accountability in the decision-making process in the twenty-first century organization. Furthermore, studying the course enables students to form a knowledge framework and develop basic skills regarding diagnosing and analyzing the ethical implications of various organizational decisions and how to prepare policies, strategies, and frameworks that help in dealing effectively with issues with ethical aspects.

This course integrates professional values and digital technologies to ensure a sustainable and fair working environment for students by teaching concepts of work ethics, social responsibility, e-governance, and analyzing the ethical challenges posed by technology and

artificial intelligence in work environments. It applies the principles of transparency, accountability, and fairness to reduce corruption and conflicts of interest while training on the use of digital platforms to improve the performance of institutions and government services.

It also focuses on training students to use information and communication technology (ICT) to enhance management and familiarize students with:

- Elements of digital governance: e-transparency, e-accountability, e-participation.
- Benefits of e-governance including facilitating procedures, enhancing community participation, and increasing efficiency.
- Integration unit: ethics in the digital age.
- Internet interaction ethics: information security, privacy protection, and avoiding suspicious sites.
- Social media ethics: verifying news, responsible wording, and publication etiquette.
- Challenges of artificial intelligence: ethical risks of using modern technology.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	تطبيقات الحاسب الآلي في المحاسبة	Acc3601

التعريف بأحدث برامج الحاسب الآلي في مجال المحاسبة.
المزايا والعيوب المرتبطة باستخدام الحاسب في النظم المحاسبية، وأساليب ملافاة العيوب.
استخدام أحد البرامج الحديثة في مجال المحاسبة لتعريف الطالب بـ:
بناء نموذج لطرق حساب الإهلاك والمخصصات المختلفة
اسس استخدام قواعد البيانات في التطبيقات المحاسبية.
إعداد القوائم المالية وتحليلها.
بناء نموذج الانحدار الخطي لفصل التكاليف المتغيرة عن التكاليف الثابتة.
بناء نموذج تخصيص التكاليف غير المباشرة.
بناء نموذج الموازنة الجارية الشاملة.
إعداد نموذج لتحليل التعادل.
حساب التكاليف الصناعية غير المباشرة وتوزيعها.

- Introduction to the latest computer programs in the field of accounting.
- Advantages and disadvantages associated with using computers in accounting systems, and methods to overcome the disadvantages.
- Using one of the modern accounting programs to familiarize students with:
 - Building a model for calculating depreciation and various provisions.
 - Fundamentals of using databases in accounting applications.
 - Preparing and analyzing financial statements.
 - Building a linear regression model to separate variable costs from fixed costs.
 - Building a model for allocating indirect costs.
 - Building a comprehensive current budget model.
 - Preparing a break-even analysis model.
 - Calculating and distributing indirect industrial costs.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال	المعتمدة	عملي	نظري		
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة					
50	100	50	-	20	30	3	4	2	تحليل وتقييم الشركات	Acc3602

يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرات المعرفية للدارس في مجال التقييم المحاسبي للمشروعات، كما يهدف إلى تنمية المهارات التطبيقية في هذا المجال، ويتضمن المحتوى العلمي للمقرر ما يلي:

- مفهوم التقييم المحاسبي للمشروعات.
- الأساليب المحاسبية لتقييم المشروعات.
- التقييم المحاسبي للمشروعات المقترحة.
- التقييم المحاسبي للمشروعات القائمة.
- تطور أساليب التقييم المحاسبي.
- التقييم المحاسبي للبنوك.
- موضوعات متقدمة في التقييم المحاسبي للمشروعات.

This course aims to develop the learner's cognitive abilities in the field of accounting evaluation of projects and also aims to develop practical skills in this field. The scientific content of the course includes the following:

- The concept of accounting evaluation of projects.
- Accounting methods for project evaluation.
- Accounting evaluation of proposed projects.
- Accounting evaluation of existing projects.
- Development of accounting evaluation methods.
- Accounting evaluation of banks.
- Advanced topics in the accounting evaluation of projects.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)	Bus0603

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب أساسيات عامة حول إدارة الموارد البشرية ، تخطيط الموارد البشرية ، وظائف الاختيار والتعيين والترقي و النقل وأساليب تحفيز الأفراد وتقييم الاداء، وتوصيف وتقييم الوظائف وهيكّل الاجور والحوافز، ومن ثم يتناول المقرر الموضوعات التالية: فهم الجذور التاريخية لتطور مجال إدارة الموارد البشرية ، الدور الإستراتيجي للموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة ، المتغيرات التي تسود بيئة إدارة الموارد البشرية وأساليب التعامل الفعال معها المجالات المختلفة لإدارة الموارد البشرية مثل تخطيط الموارد البشرية ، الاختيار والتعيين ، التدريب والتطوير ، إدارة الأداء ، تحفيز العاملين.

يهتم مقرر مادة " الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية" بتزويد الطلاب بالمعارف والممارسات المعاصرة التي تحول دور الموارد البشرية من وظيفة إدارية تقليدية إلى شريك استراتيجي، مع التركيز على الجوانب التطبيقية والعملية.. (Practical Component) والتي تتمثل في:

دراسة الحالات (Case Studies): تحليل تجارب شركات عالمية ومحلية في تطبيق أنظمة الموارد البشرية الحديثة.

مشروعات عملية (Projects): إعداد خطة إستراتيجية للموارد البشرية، أو تصميم نظام تقييم أداء لمؤسسة افتراضية.

ورش عمل: التدريب على برمجيات إدارة الموارد البشرية (HRIS) والمحاكاة.

جلسات نقاشية (Webinars): مناقشة تحديات الموارد البشرية في عصر العولمة

كما تتناول مادة "الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)" تدريب الطلاب علي دور الذكاء الاصطناعي، وتحليلات البيانات، والمنصات السحابية في أتمتة عمليات التوظيف والتدريب وتقييم الأداء، بهدف تحسين كفاءة الموظفين وتعزيز تجربتهم. بتركز المادة على التحول من الأعمال الروتينية إلى الإدارة الاستراتيجية المدعومة بالتكنولوجيا

This course aims to introduce students to general basics about human resources management, human resources planning, functions of selection, appointment, promotion and transfer, methods of motivating individuals and evaluating performance, job description and evaluation, and the structure of wages and incentives. The course addresses the following topics: understanding the historical roots of the development of the field of human resources management, the strategic role of human resources in achieving the organization's goals, the variables that prevail in the human resources management environment and methods of effectively dealing with them, the different areas of human resources management such as human resources planning, selection and appointment, training and development, performance management, and employee motivation.

The course "Modern Trends in Human Resource Management" aims to provide students with contemporary knowledge and practices that transform the role of human resources from a traditional administrative function to a strategic partner, focusing on practical and applied aspects. (Practical Component) which includes: Case Studies: Analyzing the experiences of global and local companies in applying modern human resource systems. Practical Projects: Developing a strategic human resource plan or designing a performance evaluation system for a virtual organization. Workshops: Training on Human Resource Management Software (HRIS) and simulations. Discussion Sessions (Webinars): Discussing human resource challenges in the era of globalization.

The course "Technological Trends in Human Resource Management" (HR Tech) addresses the role of artificial intelligence, data analytics, and cloud platforms in automating recruitment, training, and performance evaluation processes, aiming to improve employee efficiency and enhance their experience. The course focuses on the transition from routine operations to technology-supported strategic management.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار	Eco0604

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بثقافة البورصة وتعريفه بكيفية اتخاذ القرار عند التعامل مع البورصة كمستثمر أو كمضارب، كما يساعده على تفهم جميع الأطراف المعنية بالاستثمار ومنهم المدخرين (مؤسسات وأفراد والذين يرغبون في استثمار مدخراتهم في البورصة، والمؤسسات التي تحتاج إلى هذه الأموال، والأجهزة الحكومية والبنوك ومؤسسات الوساطة والأجهزة الرقابية والإعلام ويتعرض هذا المقرر لمفاهيم ووسائل اتخاذ القرار في شراء وبيع الأوراق المالية وتحليل وتقييم الأسهم والسندات والتحليل الأساسي والفني المطلوبين لاتخاذ القرار الاستثماري (بيعاً وشراءً، ولبناء محفظة الأوراق المالية المناسبة وتقييم أدائها، ولإستخدام أدوات المضاربة والتحوط ضد المخاطر. وفي هذا الشأن يركز المقرر على مدخل اتخاذ القرارات ومدخل الهندسة المالية حيث يتم عرض المشتقات " وهي حقوق الاختيار والعقود المستقبلية وعقود المعادلة بأسلوب مبسط ومتدرج.

كما يهدف مقرر "المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار" الي دمج بين الأسس المالية والاستثمارية التقليدية وبين أدوات التكنولوجيا المالية الحديثة (FinTech). تهدف هذه المادة إلى إعداد جيل واعٍ مالياً وقادر على التعامل مع التطورات السريعة في الأسواق، كما تمنح الطلاب معرفة أساسيات الاستثمار مثل التوازن بين المخاطر والعوائد، والتنويع، والقيمة الزمنية للنقود، تساعد الطلاب على التخطيط المالي الشخصي، وتجنب المخاطر المالية، والادخار من أجل المستقبل.

وفي هذا المقرر يقوم الطالب بدراسة التكنولوجيا والابتكار في الاستثمار (FinTech)

- منصات التداول الرقمي والتطبيقات: استخدام تطبيقات الهاتف والمنصات الإلكترونية لإدارة الاستثمارات، والتحليل الآلي.
- الاستشارات الآلية: (Robo-Advisors) دور الذكاء الاصطناعي والخوارزميات في تقديم نصائح استثمارية وتلقائية إدارة المحافظ.
- البلوكشين والعملات المشفرة: مبادئ تقنية البلوك شين (Blockchain)، العملات الرقمية (Cryptocurrencies)، والرموز غير القابلة للاستبدال (NFTs).
- التمويل الجماعي والاستثمار في الشركات الناشئة: منصات التمويل الجماعي (Crowdfunding) ودورها في تمويل المشاريع الصغيرة.
- تحليل البيانات الضخمة في الاستثمار: استخدام الـ (BigData) والتعلم الآلي للتنبؤ باتجاهات السوق.

This course aims to provide students with a stock exchange culture and introduce them to how to make a decision when dealing with the stock exchange as an investor or speculator. It also helps them understand all parties concerned with investment, including savers (institutions and individuals) who wish to invest their savings in the stock exchange, institutions that need these funds, government agencies, banks, brokerage institutions, regulatory bodies, and the media. This course addresses the concepts and means of decision-making in buying and selling securities, analyzing and evaluating stocks and bonds, and the fundamental and technical analysis required to make the investment decision (buying and selling), building the appropriate securities portfolio and evaluating its performance, and using speculation tools and hedging against risks. In this regard, the course focuses on the decision-making approach and the financial engineering approach, where "derivatives" are presented, which are options, futures contracts, and equation contracts in a simplified and progressive manner.

The course "Fundamentals and Technologies of Investment" aims to integrate traditional financial and investment foundations with modern financial technology (FinTech) tools. This course is designed to prepare a financially aware generation capable of dealing with rapid developments in the markets, and it provides students with knowledge of investment fundamentals such as the balance between risk and return, diversification, and the time value of money. It helps students with personal financial planning, avoids financial risks, and encourages saving for the future. In this course, the student studies technology and innovation in investment (FinTech).

- Digital trading platforms and applications: the use of mobile applications and electronic platforms to manage investments and conduct automated analysis.
- Robo-Advisors: the role of artificial intelligence and algorithms in providing investment advice and automatic portfolio management.
- Blockchain and cryptocurrencies: principles of blockchain technology, digital currencies, and non-fungible tokens (NFTs).
- Crowdfunding and investing in startups: crowdfunding platforms and their role in financing small projects.
 - Big data analysis in investment: using Big Data and machine learning to predict market trends.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	التأمين الرقمي وإدارة المخاطر	Ins0606

يهدف محتوى مادة التأمين الرقمي وإدارة المخاطر إلى إكساب الطلاب فهماً شاملاً لكيفية توظيف التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي والبيانات الضخمة في تحليل وتقييم المخاطر السيبرانية والمالية بقطاع التأمين، وتطوير حلول وقائية مبتكرة لتحقيق الاستدامة وحماية المؤسسات، وذلك عن طريق الدمج بين مفاهيم التأمين التقليدي وأحدث التقنيات الرقمية مثل الذكاء الاصطناعي والبيانات الضخمة، وتهدف لتعريف الطلاب بكيفية تحديد وتقييم ومواجهة المخاطر السيبرانية والتقنية باستخدام الأدوات الحديثة. وتركز المادة على ثلاثة جوانب رئيسية وهي :

- 7- الجانب المعرفي الذي يشمل فهم مفاهيم الخطر الرقمي وأنواع التهديدات السيبرانية، مبادئ التأمين الإلكتروني، ودور التحول الرقمي في قطاع التأمين؛
 - 8- الجانب المهاراتي الذي يتضمن إتقان استخدام البيانات الضخمة لتحليل وتقييم المخاطر، تطبيق أدوات اختبار الإجهاد وتحليل السيناريوهات، وبناء خطط استجابة فعالة لتقليل الخسائر؛
 - 9- الجانب العملي الذي يهدف إلى تأهيل الطلاب لسوق العمل المالي والتأميني، وربط المناهج بآليات الحوكمة وأمن المعلومات، وتصميم استراتيجيات الوقاية الرقمية لضمان استدامة الأعمال.
- تشمل مواضيع الدراسة ما يلي :-**
- 11- أساسيات إدارة المخاطر والتأمين بأنواعه المالية والتشغيلية والتقنية، مبادئ التحديد والقياس والتخفيف، دور صناعة التأمين في الاستقرار المالي.
 - 12- التحول الرقمي في قطاع التأمين (InsurTech) ودوافع وأسباب التحول الرقمي لشركات التأمين، منصات التأمين الرقمية وطبيعتها القانونية وتنظيمها، نماذج الأعمال التقنية الحديثة وأتمتة العمليات.
 - 13- المخاطر الرقمية والسيبرانية مثل، ماهية المخاطر السيبرانية واختراقات البيانات وتسريبها، مخاطر الاحتيال التقني وفشل الأنظمة الرقمية، تقييم التعرض للتهديدات الإلكترونية في المؤسسات المالية.
 - 14- التأمين ضد المخاطر السيبرانية من حيث : طبيعة وثائق عقود التأمين الإلكتروني ضد الهجمات السيبرانية، آليات تسعير وتحديد أقساط التأمين الرقمي ، الإطار القانوني والتنظيمي وحماية المستهلك والامتثال للمعايير.
 - 15- التقنيات المتقدمة في تحليل المخاطر باستخدام البيانات الضخمة (Big Data) في تحسين الاكتتاب وتقييم المخاطر، استخدام الذكاء الاصطناعي وتطبيقات التعلم الآلي في إدارة المطالبات التأمينية

The content of the Digital Insurance and Risk Management course aims to provide students with a comprehensive understanding of how to employ modern technologies such as artificial intelligence and big data in analyzing and assessing cyber and financial risks in the insurance sector, and developing innovative preventive solutions to achieve sustainability and protect institutions. This is done by integrating traditional insurance concepts with the latest digital technologies such as artificial intelligence and big data, and aims to familiarize students with how to identify, assess, and address cyber and technical risks using modern tools. The course focuses on three main aspects:

- 7- The cognitive aspect, which includes understanding the concepts of digital risk and types of cyber threats, principles of electronic insurance, and the role of digital transformation in the insurance sector;
- 8- The skills aspect, which involves mastering the use of big data to analyze and assess risks, applying stress testing tools and scenario analysis, and building effective response plans to reduce losses;
- 9- The practical aspect, which aims to prepare students for the financial and insurance job market, linking curricula with governance mechanisms and information security, and designing digital prevention strategies to ensure business sustainability.

The study topics include:

- 11-Fundamentals of risk management and insurance of various types: financial, operational, and technical, principles of identification, measurement, and mitigation, and the role of the insurance

industry in financial stability.

- 12- Digital transformation in the insurance sector (InsurTech), the motivations and reasons for the digital transformation of insurance companies, digital insurance platforms and their legal nature and regulation, modern technological business models and process automation.
- 13-Digital and cyber risks, such as the nature of cyber risks, data breaches, and leaks, technical fraud risks and failures of digital systems, and assessing exposure to electronic threats in financial institutions.
- 14- Insurance against cyber risks in terms of: the nature of electronic insurance documents and contracts against cyber-attacks, mechanisms for pricing and determining digital insurance premiums, the legal and regulatory framework, consumer protection, and compliance with standards.
- 15-Advanced technologies in risk analysis using big data to improve underwriting and risk assessment, the use of artificial intelligence and machine learning applications in managing insurance claims.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	اقتصاد كلي	Eco0704

الهدف الرئيسي من دراسة الاقتصاد الكلي (الجمعي) هو تفسير كيفية تحديد الإنتاج (الدخل) القومي والمستوى العام للأسعار. فتحديد الإنتاج يتبعه تحديد مستويات التوظيف (التشغيل) لمختلف عوامل الإنتاج وبالتالي تحديد ما إذا كان المجتمع يعاني من مشكلة البطالة أما تحديد المستوى العام للأسعار فإنه يكشف عما إذا كان الاقتصاد يعاني من مشكلة التضخم ويترتب على هذا تحديد السياسات الاقتصادية الملائمة سواء السياسات المالية و / أو النقدية للتخفيف من حدة هذه المشاكل والسياسات المالية تتمثل في الإجراءات التي تتخذها الحكومة بصدد سياستها الاتفاقية والنظم الضريبية التي تتبعها. أما السياسات النقدية فتتمثل في الإجراءات التي يتخذها البنك المركزي بوصفه السلطة النقدية في الاقتصاد التي تؤثر في تحديد العرض النقدي وأسعار الفائدة. كذلك هناك من السياسات الاقتصادية الأخرى التي تساهم في علاج هذه المشاكل ولعل من أهمها سياسات ميزان المدفوعات وسياسات سوق العمل.

يركز المقرر على (العملي الموجه أو السكاشن) لمادة الاقتصاد على تطبيق النظريات والنماذج الاقتصادية من خلال حل المسائل الرياضية والتحليل البياني. تشمل محاور المنهج: 1) قياس النشاط الاقتصادي الكلي (الحسابات القومية) عبر حساب الناتج المحلي الإجمالي بثلاث طرق (الإنفاق، القيمة المضافة، الدخل)، والتميز بين الناتج المحلي الاسمي والحقيقي، وقياس الدخل القومي، الشخصي، والمتاح. 2) تحليل نموذج التوازن الكلي الكينزي، بحساب الميل الحدي للاستهلاك والادخار، إيجاد مستوى الدخل التوازني في اقتصاد مغلق، وحساب مضاعفات الاستثمار، الإنفاق الحكومي، والضرائب، مع توسيع النموذج ليشمل الضرائب، الإنفاق الحكومي، والصادرات والواردات. 3) دراسة التضخم والبطالة عبر حساب معدلات البطالة وأنواعها، وحساب التضخم باستخدام الرقم القياسي لأسعار المستهلك. 4) تطبيقات عملية على السياسات الاقتصادية الكلية، تشمل السياسة المالية (تغيير الإنفاق والضرائب) والسياسة النقدية (دور البنك المركزي في التحكم بالعرض النقدي). 5) الاقتصاد المفتوح، مع التركيز على حساب سعر الصرف والميزان التجاري.

The main objective of studying macroeconomics is to explain how national production (income) and the general price level are determined. Determining production is followed by determining employment levels for various production factors, thus determining whether society suffers from the problem of unemployment. As for determining the general price level, it reveals whether the economy suffers from the problem of inflation, resulting in determining appropriate economic policies, whether financial and/or monetary policies, to alleviate these problems. Financial policies are represented in the measures taken by the government regarding its spending policy and the tax systems it follows. Monetary policies are represented in the measures taken by the central bank as the monetary authority in the economy that affect the determination of money supply and interest rates. There are also other economic policies that contribute to solving these problems, perhaps the most important of which are balance of payments policies and labor market policies. The course focuses on (directed practical or sections) for the economics subject on applying economic theories and models through solving mathematical problems and graphical analysis. The curriculum's themes include: 1) Measuring overall economic activity (national accounts) through calculating Gross Domestic Product using three methods (expenditure, value added, income), distinguishing between nominal and real GDP, and measuring national, personal, and disposable income. 2) Analyzing the Keynesian aggregate equilibrium model, calculating the marginal propensity to consume and save, finding the equilibrium income level in a closed economy, and calculating the multipliers for investment, government spending, and taxes, expanding the model to include taxes, government spending, and exports and imports. 3) Studying inflation and unemployment through calculating unemployment rates and its types, and calculating inflation using the Consumer Price Index. 4) Practical applications on macroeconomic policies, including fiscal policy (changing spending and taxes) and monetary policy (the role of the central bank in controlling the money supply). 5) Open economy, focusing on calculating exchange rates and the trade balance.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	مبادئ المالية العامة	Eco0805

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بماهية المالية العامة من خلال التعريف على أساسيات مصادر إيرادات وممتلكاتها العامة من مرافق وخدمات ومشروعات عامة وأهم مصادر الإيرادات المختلفة وأنواعها، وأنواع الأنفاق العام واتجاهاته وأهم القيود على كل من الإيرادات وأوجه الإنفاق مع تعريف الطالب بماهية الميزانية القومية ومكوناتها. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بدور المالية العامة في النشاط الاقتصادي من خلال التعرف إلى تأثير مكونات المالية العامة في النشاط الاقتصادي وكيفية استخدام أدوات المالية العامة في المتغيرات الاقتصادية سواء على المستوى الجزئي أو الكلي خاصة في ظل المتغيرات العالمية وتتصرف أهم أدوات المالية العامة في الأشكال الحديثة للضرائب، والأنواع المختلفة من النفقات وكذلك التصنيفات المختلفة للميزانية وعلاقاتها بالتخطيط الاقتصادي والعجز بالموازنة العامة. وكذلك تعريف الطالب بسياسة الدين العام وأثاره الاقتصادية المختلفة.

يتناول المقرر التمارين والتطبيقات في مبادئ المالية العامة الجوانب العملية للموازنة العامة للدولة، والنفقات والإيرادات الحكومية، بهدف تطوير مهارات تحليل الواقع المالي لدى الطلبة. يشمل المنهج تطبيقات عملية على إعداد الموازنة وفق مبادئها مثل السنوية والوحدة والعمومية، وتحليل بنود الإنفاق الحكومي وأثاره الاقتصادية والاجتماعية مع أمثلة واقعية. كما يتناول الإيرادات الحكومية من خلال تطبيقات على حساب الضرائب وأنواعها المباشرة وغير المباشرة والتشريعات الضريبية. بالإضافة إلى دراسة حالات عملية في السياسة المالية لاستخدام الموازنة لتحقيق أهداف اقتصادية ك معالجة العجز أو الفائض. يهدف المنهج إلى ربط المفاهيم النظرية بالواقع العملي عبر حل التمارين ومناقشة الحالات الدراسية.

The course aims to introduce students to what public finance is by identifying the basics of revenue sources and public properties from facilities, services, and public projects, the most important sources of different revenues and their types, the types of public expenditure and its trends, and the most important constraints on both revenues and aspects of expenditure, while introducing students to what the national budget is and its components. The course also aims to introduce students to the role of public finance in economic activity by identifying the impact of public finance components on economic activity and how to use public finance tools in economic variables, whether at the micro or macro level, especially considering global variables. The most important public finance tools are in modern forms of taxes, different types of expenditures, as well as different classifications of the budget and its relationship to economic planning and the general budget deficit. It also introduces students to public debt policy and its various economic effects.

The course covers exercises and applications in the principles of public finance and the practical aspects of the state's general budget, government expenditures, and revenues, aiming to develop students' skills in analyzing the financial reality. The curriculum includes practical applications on budget preparation according to its principles such as annuality, unity, and universality, and analyzing items of government spending and its economic and social impacts with real examples. It also addresses government revenues through applications on tax calculations and its types, both direct and indirect, and tax legislation. In addition to studying practical cases in fiscal policy to utilize the budget to achieve economic objectives such as addressing deficits or surpluses. The curriculum aims to link theoretical concepts with practical reality through solving exercises and discussing case studies.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	احصاء تطبيقي	Sta0605

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب الإحصائية الأساسية المستخدمة في وصف وتحليل البيانات حتى يتمكن من كتابة التقارير وإعداد البحوث والدراسات الإحصائية التي تساعد متخذي القرارات في اتخاذ القرارات العلمية السليمة في مجال الأعمال والاقتصاد. ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للبيانات وأساليب جمع وعرض وتبويب البيانات والطرق المختلفة لوصف البيانات واستخدام أساليب التحليل الاستكشافي للبيانات EDA لتحليل البيانات. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأساليب التقدير واختبارات الفروض الإحصائية أو ما يسمى بالاستدلال الإحصائي، كما يعرف الطالب بأساليب تحليل العلاقات بين الظواهر المختلفة مثل أساليب الارتباط والانحدار والسلاسل الزمنية والتي تمكن الطالب من تفسير العلاقات بين الظواهر المختلفة والتنبؤ العلمي بالمستقبل. ويعد المقرر الطالب لاستخدام التقنيات الحديثة واستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة مثل برنامج Minitab أو برنامج SPSS في إدخال وتحليل البيانات وكتابة التقارير والبحوث الإحصائية.

This course aims to introduce students to the basic statistical concepts and methods used in describing and analyzing data so that they can write reports and prepare statistical research and studies that help decision-makers make sound scientific decisions in the field of business and economics. This course aims to introduce students to different types of data, methods of collecting, presenting, and tabulating data, different methods of describing data, and using Exploratory Data Analysis (EDA) methods to analyze data. The course also aims to introduce students to estimation methods and statistical hypothesis tests, or what is called statistical inference, and introduces students to methods of analyzing relationships between different phenomena such as correlation, regression, and time series methods, which enable students to interpret relationships between different phenomena and make scientific predictions about the future. The course prepares students to use modern techniques and ready-made statistical programs such as Minitab or SPSS in entering and analyzing data and writing statistical reports and research.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	منظمات دولية	Bus0607

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارسين بالأحكام العامة في التنظيم الدولي والمنظمات الدولية العالمية والإقليمية. ويتناول الأحكام العامة في المنظمات الدولية العالمية والإقليمية المتخصصة بالإضافة إلى التفريق بين المنظمات الدولية ودور كل منها في السياسة الدولية. ويوفر هذا المقرر المهارات والأدوات العملية والتطبيقية التي ترفع من قدرة الدارس للعمل في المنظمات الدولية المختلفة.

يركز هذا المقرر على دراسة حالات للمنظمات (مثل الأمم المتحدة، الوكالات المتخصصة)، تحليل وثائق ونصوص قانونية، دراسة اتفاقيات منظمة العمل الدولية، ومحاكاة دور المنظمات في النزاعات الدولية عن طريق (التدريبات/الحلقات النقاشية).

This course aims to provide students with the general provisions in international organization and global and regional international organizations. It discusses the general provisions in specialized global and regional international organizations, in addition to distinguishing between international organizations and the role of each in international politics. This course provides practical and applicable skills and tools that enhance the student's ability to work in various international organizations.

This course focuses on the study of cases of organizations (such as the United Nations, specialized agencies), analyzing documents and legal texts, studying International Labor Organization agreements, and simulating the role of organizations in international conflicts through (workshops/discussion forums).

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	اقتصاديات الخدمات العامة	Eco0609

يهدف هذا المقرر الى توضيح أهداف المشروعات العامة وتحديد أوجه الخلاف بين المشروعات العامة والخدمات العامة والمرافق العامة بالإضافة الى التعرض الى طرق ادارة المشروعات العامة من قبل الدولة. ويوفر هذا المنهج للطالب أدوات تحليل أداء المشروعات العامة والتنبؤ بالأثر الاقتصادية لخصخصة هذه المشروعات وكذلك كيفية تقدير الاساليب الملزمة لتسعير منتجات وخدمات المشروعات العامة. واخيرا يقدم منهجا عمليا في تقييم هذه المشروعات.

كما يهدف هذا المقرر الي دراسة تحليلية لتكلفة العمالة، ساعات الصيانة والخدمات، تحليل الوقت الضائع، أو دراسات حالة حول تسعير وجودة الخدمات العامة، بالإضافة إلى استخدام الأساليب الكمية في إدارة هذه الخدمات.

This course aims to clarify the objectives of public projects and identify the differences between public projects, public services, and public utilities, in addition to addressing the methods of managing public projects by the state. This curriculum provides the student with tools to analyze the performance of public projects and predict the economic effects of privatizing these projects, as well as how to estimate appropriate methods for pricing products and services of public projects. Finally, it presents a practical approach to evaluating these projects.

This course aims to provide an analytical study of labor costs, maintenance and service hours, time loss analysis, or case studies on pricing and quality of public services, in addition to using quantitative methods in managing these services.

المستوى الثالث

رابعاً: شعبة تكنولوجيا نظم التجارة الالكترونية
تخصص تكنولوجيا التسويق والتجارة الالكترونية

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة التسويق	Bus4501

يتناول هذا المقرر بصفة رئيسية العملية المتكاملة لإدارة التسويق في منظمات الأعمال المعاصرة في ظل تحديات العولمة وتكنولوجيا المعلومات والتنافسية الدولية، وذلك من حيث التخطيط والتنظيم والتقييم والرقابة على الأنشطة التسويقية في المنظمة، والتي تعتمد على التحليل الشامل والدقيق للبيئة التسويقية للمنظمة، وتحديد الأسواق المستهدفة، والتنبؤ بالطلب في هذه الأسواق وتحليل السلوك الشرائي للعملاء الحاليين والمحتملين، وتحليل المنافسة. وتبرز أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على إدارة هذا النشاط الحيوي والمتعلق بالتسويق في منظمات الأعمال وإعداد المدير الفعال لهذا النشاط وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة حول التغيير في ممارسات التسويق واستخدام التسويق الإلكتروني في القرن الحادي والعشرين وحول نموذج إلى إدارة الفعالة للتسويق في منظمات الأعمال، وتحقيق الميزة التنافسية. إضافة إلى تنمية مهارات الطالب في مجال تحليل البيئة التسويقية والعملاء والمنافسين وتحديد وتوصيف السوق المستهدف، والتنبؤ بالطلب، وتصميم الخطط والبرامج التسويقية المتعلقة بالمنتجات والتسعير والترويج والتوزيع، واستخدام الإستراتيجيات والتكتيكات التنافسية، وبناء مؤشرات تقييم الأداء التسويقي، وتطبيق نماذج ومعايير الرقابة التسويقية الفعالة.

This course primarily addresses the integrated process of marketing management in contemporary business organizations in light of the challenges of globalization, information technology, and international competitiveness. It covers planning, organizing, evaluating, and controlling marketing activities in the organization, which depend on comprehensive and accurate analysis of the organization's marketing environment, identifying target markets, forecasting demand in these markets, analyzing the purchasing behavior of current and potential customers, and analyzing competition. The importance of this course is highlighted through its focus on managing this vital activity related to marketing in business organizations and preparing the effective manager for this activity. In light of this, this course aims to provide students with modern knowledge about the change in marketing practices and the use of electronic marketing in the twenty-first century, and about a model for effective marketing management in business organizations and achieving competitive advantage. It also aims to develop student skills in analyzing the marketing environment, customers, and competitors, identifying and characterizing the target market, forecasting demand, designing marketing plans and programs related to products, pricing, promotion, and distribution, using competitive strategies and tactics, building marketing performance evaluation indicators, and applying effective marketing control models and standards.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	التسويق الالكتروني	Bus4502

• مقدمة عن أساسيات ومفاهيم وعناصر ومكونات التسويق الإلكتروني.

• منهجيات وأدوات تصميم وبناء تطبيقات التسويق الإلكتروني.

• استخدام أحد البرامج الحديثة لتصميم موقع للتسويق الإلكتروني.

• طرق الدفع الالكتروني.

• حماية موقع التسويق الالكتروني.

- Introduction to basics, concepts, elements, and components of electronic marketing.
- Methodologies and tools for designing and building electronic marketing applications.
- Using one of the modern programs to design an electronic marketing website.
- Electronic payment methods.
- Protection of the electronic marketing site.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الاعمال الالكترونية	Bus0503

يعرض المقرر مفهومي إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية ويقدم فهم لبيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات للمنظمات ودور إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية في تغيير طريقة قيام المنظمات بالأعمال. وفي ظل زيادة نسبة الأعمال والتجارة التي تتم بالصورة الإلكترونية بصورة متسارعة من إجمالي حجم الأعمال سواء داخل المنظمة أو بين المنظمة والمنظمات الأخرى أو مع العملاء أصبح من الضروري دراسة هذا التطور والإلمام بجانبه: الأعمال والتكنولوجيا. يقدم المقرر عرض لنماذج الأعمال في بيئة التجارة الإلكترونية مع تقديم دراسات حالة متعددة لمنظمات الكترونية رائدة وكيفية استخدامها للتكنولوجيا. ويتعرض المقرر لبعض الموضوعات الخاصة بالأسواق الالكترونية وتجارة التجزئة الإلكترونية وسلوك المستهلك وأنظمة إدارة علاقات العملاء والإعلان الإلكتروني والتجارة بين منظمات الأعمال. كما يتعرض المقرر لوضع التجارة الإلكترونية في مصر وما توفره من فرص وما يقابلها من معوقات.

The course presents the concepts of electronic business management and electronic commerce and provides an understanding of the new business environment and the opportunities and threats it presents to organizations, and the role of electronic business management and electronic commerce in changing the way organizations do business. With the rapid increase in the percentage of business and commerce being conducted electronically from the total volume of business, whether within the organization, between the organization and other organizations, or with customers, it has become necessary to study this development and be familiar with both aspects: business and technology. The course presents a presentation of business models in the e-commerce environment with multiple case studies of leading electronic organizations and how they use technology. The course addresses some topics related to electronic markets, electronic retail, consumer behavior, customer relationship management systems, electronic advertising, and business-to-business commerce. The course also addresses the status of electronic commerce in Egypt and the opportunities it provides and the obstacles it faces.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	ادارة المؤسسات العامة	Bus0504

يركز هذا المقرر على إدارة المنظمات العامة والحكومية بأسلوب القطاع الخاص لان علم الإدارة لا يفرق بين المنظمات العامة والمنظمات الخاصة، ولأن المنظمات الحكومية وجدت لخدمة ملايين المواطنين وبالتالي يبدأ هذا المقرر بالتركيز على العميل المواطن وانه سبب نجاح أي إدارة إذا احسنت استخدام مواردها بكفاءة وفاعلية لخدمة هذا المواطن ويركز المقرر على دور الإدارة الاحترافية في هذا المجال مع ابراز الرسالة التي تقوم بها هذه المنظمات لمن يعمل بها حتى يستطيع كل موظف خدمة المواطن في ضوء هذه الرسالة. ويوضح المقرر بعد ذلك ان المنظمة العامة مثلها مثل المنظمات الخاصة يجب ان يكون لها اهداف محددة، واستراتيجية واضحة لتحقيق هذه الأهداف كما ان دور الإدارة هو توفير مناخ تنظيمي مناسب يمكن كل موظف من تحقيق هذه الأهداف. ويتناول المقرر دور القيادة وتوجيه الموظفين وتحفيزهم من اجل تقديم خدمة حكومية متميزة، واخيرا يتم عرض الاساليب الرقابية سواء كانت داخلية ام خارجية التي يجب على المنظمات الحكومية التعامل معها.

يركز المقرر على الدمج بين الجانب النظري والتطبيقي من خلال دراسة حالات واقعية، تشريعات العمل، ومحاكاة دور الجهات الرقابية. الجانب العملي يشمل دراسات تطبيقية لتحليل أوضاع المشروعات والمؤسسات العامة ومناقشة التحديات الإدارية والمالية، بالإضافة إلى تدريب على مهارات القيادة عبر محاكاة اتخاذ القرارات وحل المشكلات الهيكلية والوظيفية. كما تتضمن المقررات في أكاديمية السادات ساعات تطبيقية تعادل ساعتين في مواد مثل "مهارات الاتصال للقيادات العامة" و"إدارة علاقات العمل في المنظمات العامة". ويوفر المقرر فرص تدريب عملي في المؤسسات العامة والخاصة لاكتساب المهارات المطلوبة لسوق العمل. تُعد الساعات العملية ضرورية لفهم تطبيق الوظائف الإدارية مثل التخطيط والتنظيم والرقابة داخل الهياكل الحكومية والمشروعات العامة.

This course focuses on managing public and governmental organizations in the style of the private sector because management science does not differentiate between public organizations and private organizations, and because governmental organizations were found to serve millions of citizens. Therefore, this course begins by focusing on the customer and that they are the reason for the success of any administration if it properly uses its resources efficiently and effectively to serve this citizen. The course focuses on the role of professional management in this field while highlighting the mission carried out by these organizations for those who work in them so that each employee can serve the citizens in light of this mission. The course then clarifies that the public organization, like private organizations, must have specific goals and a clear strategy to achieve these goals, and the role of management is to provide an appropriate organizational climate that enables each employee to achieve these goals. The course addresses the role of leadership and directing and motivating employees in order to provide distinguished government service, and finally, it presents the control methods, whether internal or external, that governmental organizations must deal with.

The course focuses on integrating both theoretical and practical aspects by studying real cases, labor legislation, and simulating the role of supervisory bodies. The practical aspect includes applied studies to analyze the conditions of projects and public institutions, as well as discussing administrative and financial challenges, in addition to training in leadership skills through simulating decision-making and solving structural and functional problems. The courses at Sadat Academy also include practical hours equivalent to two hours in subjects such as 'Communication Skills for Public Leaders' and 'Managing Labor Relations in Public Organizations.' The course provides opportunities for practical training in public and private institutions to acquire the skills required for the labor market. Practical hours are essential for understanding the application of administrative functions such as planning, organizing, and controlling within government structures and public projects.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	تكنولوجيا إدارة الازمات	Bus0505

يهدف المقرر الى تعريف الطالب بعلم إدارة الأزمات التقليدي وكيفية وضع برنامج منهجي يمكن من خلاله التعامل مع الأزمات بطريقة علمية منظمة. يساعد المقرر الطالب على التعرف على مفهوم الأزمات ويعرض لأنواع الأزمات التنظيمية التي تواجه المنظمة وأساليب التعامل مع الأزمات. ويعرض المقرر للأنماط الإدارية المختلفة للتعامل مع الأزمات.

أيضا يهدف مقرر تكنولوجيا إدارة الأزمات إلى تدريب الطلاب على التعامل العملي مع الأزمات في مراحلها المختلفة، وتحويل المعرفة النظرية إلى مهارات اتخاذ قرار تحت الضغط. يتحقق ذلك من خلال: محاكاة أزمات واقعية باستخدام تمثيل الأدوار لتطوير سرعة الاستجابة، وإعداد خطط استباقية شاملة تغطي الإخلاء والاتصالات والتعافي، وتدريب عملي على إنشاء غرف إدارة أزمات مجهزة بوسائل الاتصال اللازمة، وتطوير مهارات التعامل مع الإعلام والسيطرة على الرسالة الإعلامية، وتقييم المخاطر باستخدام أساليب كمية ونوعية، وتدريبات ميدانية في الإسعافات الأولية والدفاع المدني لضمان جاهزية الفريق .

كما أن تكنولوجيا إدارة الأزمات هي مادة دراسية وعملية حيوية تهدف إلى تمكين الطلاب من التنبؤ، الوقاية، والاستجابة للأعطال الفنية، الهجمات السيبرانية، أو الانهيارات التكنولوجية التي تهدد استمرارية العمل. تركز المادة على استخدام اليقظة التكنولوجية وتقنيات المعلومات لإدارة المخاطر وحماية أصول المؤسسة الرقمية والسمعة التجارية.

تعتبر مادة تكنولوجيا إدارة الأزمات من التخصصات الحديثة والضرورية في عصرنا الحالي، حيث تهدف إلى دمج أدوات وتقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة في العمليات التقليدية لإدارة المخاطر والأزمات. تسعى هذه المادة إلى تدريب الطالب على تحويل رد الفعل تجاه الأزمات من أسلوب تقليدي إلى أسلوب استباقي وقائم على الدقة والمعلومات.

This course aims to introduce students to the science of crisis management and how to develop a systematic program through which crises can be dealt with in an organized scientific manner. The course helps students identify the concept of crises and presents the types of organizational crises facing the organization and methods of dealing with crises. The course presents different administrative patterns for dealing with crises.

The Crisis Management course aims to train students to practically deal with crises at their different stages, transforming theoretical knowledge into decision-making skills under pressure. This is achieved through: simulating real crises using role-playing to develop response speed, preparing comprehensive proactive plans that cover evacuation, communications, and recovery, practical training in setting up crisis management rooms equipped with necessary communication means, developing media handling skills and controlling the media message, risk assessment using quantitative and qualitative methods, and field training in first aid and civil defense to ensure the team's readiness.

Ceci est un texte sur la technologie de gestion des crises, qui est un sujet d'étude et une pratique vitale visant à permettre aux étudiants de prévoir, prévenir et répondre aux pannes techniques, aux cyberattaques ou aux effondrements technologiques qui menacent la continuité des activités. Le cours se concentre sur l'utilisation de la vigilance technologique et des techniques de l'information pour gérer les risques et protéger les actifs numériques de l'entreprise et sa réputation. La matière de la technologie de gestion des crises est considérée comme l'une des spécialités modernes et essentielles de notre époque, visant à intégrer des outils et techniques modernes d'information et de communication dans les processus traditionnels de gestion des risques et des crises. Ce cours cherche à former l'étudiant à transformer la réaction aux crises d'un style traditionnel à un style proactif et basé sur la précision et l'information.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	نظرية التنظيم	Bus0506

يتناول هذا المقرر نظرية التنظيم؛ حيث يعرض المفاهيم والمحددات الرئيسية للتنظيم؛ وتطور نظرية التنظيم تاريخياً؛ والهيكل التنظيمية التقليدية والحديثة؛ والأشكال الحديثة للمنظمة في ظل تحديات العصر وفي مقدمتها العولمة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات اللاسلكية؛ وأخير عملية ومراحل ومسؤولية تطوير المنظمات. وتتجسد أهمية هذا المقرر في أنه يتناول بعمق التنظيم والانماط الجديدة للمنظمات التي تتكيف مع التغيرات والتطورات المعاصرة في بيئة الأعمال المحلية والدولية؛ وكذلك تطوير المنظمة كعملية متكاملة وشاملة لجميع محددات الاداء التنظيمي. وفي ضوء ذلك فإن هذا المقرر يهدف الى زيادة فهم الاتجاهات الحديثة والمتعلقة بتنظيم أنشطة المنظمات التقليدية والمعاصرة؛ وبالمداخل العلمية لتطوير المنظمات. إضافة الى هذا المقرر يمكن أن يساعد على تنمية مهارات الطالب في تصميم الهياكل التنظيمية المبسطة والاستخدام الصحيح للسلطة الاستشارية وعلاقتها بالسلطة التنفيذية، وتطوير وحدات الهيكل التنظيمي وفقاً لمنظومة التطوير التنظيمي الشامل للمنظمة.

يركز المقرر على التطبيقات التحليلية والحالات الدراسية بدلاً من المعامل التقليدية. الجانب العملي يشمل تحليل هياكل تنظيمية حقيقية من خلال دراسة الحالات، مناقشات علمية لتطبيق نظريات التنظيم الكلاسيكية والحديثة، تحليل تفاعل المنظمات مع بيئتها الخارجية، ومحاكاة تصميم أو إعادة تصميم الهياكل والخرائط التنظيمية.

This course deals with organization theory; it presents the main concepts and determinants of organization; the historical development of organization theory; traditional and modern organizational structures; modern forms of the organization in light of the challenges of the age, foremost of which are globalization, information technology, and wireless communications; and finally, the process, stages, and responsibility of organizational development. The importance of this course is embodied in the fact that it deals in depth with organization and new patterns of organizations that adapt to contemporary changes and developments in the local and international business environment; as well as developing the organization as an integrated and comprehensive process for all determinants of organizational performance. In light of this, this course aims to increase understanding of modern trends related to organizing the activities of traditional and contemporary organizations, and scientific approaches to organizational development. In addition, this course can help develop students' skills in designing simplified organizational structures; correct use of advisory authority and its relationship with executive authority; and developing units of the organizational structure according to the comprehensive organizational development system of the organization.

The curriculum focuses on analytical applications and case studies instead of traditional laboratories. The practical aspect includes analyzing real organizational structures through case studies, scientific discussions to apply classical and modern organizational theories, analyzing the interaction of organizations with their external environment, and simulating the design or redesign of structures and organizational charts.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح	Acc0507

يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرات المعرفية للدارس في مجال المحاسبة في الوحدات الحكومية كما يهدف إلى تنمية المهارات التطبيقية في هذا المجال، ويتضمن المحتوى العلمي للمقرر ما يلي:

- التعريف بالمفهوم والإطار والمبادئ العلمية للنظام المحاسبي والمعالجة المحاسبية للعمليات المالية الحكومية. مفهوم الموازنة العامة للدولة والعلاقة بينها وبين المحاسبة الحكومية. دورة الإعداد والتبويب واتجاهاتها الحديثة. موضوعات متقدمة في المحاسبة الحكومية.
- تتيح المادة للطالب ممارسة تسجيل المعاملات المالية (قيود، موازنات، تبرعات) باستخدام برامج محاسبية جاهزة، بدلاً من الاكتفاء بالجانب النظري وكذلك أنظمة [ERP] تعلم كيفية عمل أنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP) التي أصبحت ضرورة في المؤسسات الكبرى والجهات الحكومية.
- يقدم مقرر المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح إطاراً نظرياً وعملياً لتسجيل وتبويب المعاملات المالية للمؤسسات غير الربحية مثل الجمعيات والوزارات مع التركيز على الرقابة المالية. يغطي المقرر المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة من حيث التسجيل والإهلاك والصيانة، ومحاسبة الإيرادات المتنوعة كالأشتراكات والتبرعات والمنح، بالإضافة إلى محاسبة الأجور والمصروفات التشغيلية. يتناول أيضاً معالجة الفوائض والعجوزات من خلال حساب متجمع الفائض، مع التطبيق العملي عبر قائمة الموارد والاستخدامات لتحديد الفائض أو العجز، وقائمة المركز المالي لإظهار الأصول والالتزامات وحقوق الوحدة.
- مادة (المحاسبة الالكترونية في الوحدات الحكومية غير هادفة للربح) تحول الطالب من "ماسك دفاتر" إلى "محاسب رقمي" قادر على قيادة العمليات المالية بكفاءة، شفافية، وسرعة في بيانات العمل الحكومية وغير الربحية.

This course aims to develop the learner's cognitive abilities in the field of accounting in governmental units and also aims to develop practical skills in this field. The scientific content of the course includes the following:

- Definition of the concept, framework, and scientific principles of the accounting system and the accounting treatment of governmental financial operations. The concept of the state general budget and the relationship between it and governmental accounting.
- The cycle of preparation and classification and it's the material allows the student to practice recording financial transactions (entries, budgets, donations) using ready-made accounting software, instead of limiting themselves to the theoretical aspect, as well as learning the systems of ERP (Enterprise Resource Planning) which have become a necessity in large institutions and government entities.
- The electronic accounting course in non-profit government units provides a theoretical and practical framework for recording and classifying the financial transactions of non-profit institutions such as associations and ministries, with a focus on financial control. The course covers the accounting treatment of fixed assets in terms of recording, depreciation, and maintenance, various revenue accounting such as subscriptions, donations, and grants, in addition to accounting for wages and operating expenses. It also addresses the treatment of surpluses and deficits through the cumulative surplus account, with practical application via the resources and uses statement to determine surplus or deficit, and the balance sheet to show assets, liabilities, and equity.

The course (Electronic Accounting in Non-Profit Government Units) transforms the student from a 'bookkeeper' to a 'digital accountant' capable of leading financial operations efficiently, transparently, and swiftly in government and non-profit work environments.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال	نظري	عملي	المعتمدة		
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه					
50	100	50	-	20	30	3	4	2	دراسات الجدوى الالكترونية وتقييم المشروعات	Eco4508

يقدم هذا المقرر مدخلا عمليا بسيطاً يتضمن جميع الخطوات اللازمة لدراسة جدوى المشروع. ويساعد المنهج الدراسي على الإجابة عن سؤال أو أكثر من الأسئلة التالية (١) هل يعتبر المشروع المقترح مربحاً من الناحية المالية؟ (٢) هل يعتبر المشروع المقترح مربحاً من الناحية الاجتماعية بمعنى آثاره المتوقعة على رفاهية المجتمع، (٣) ما هي كفاءة الإدارة المسؤولة عن المشروع المقترح ويساعد هذا المقرر اتخاذ القرار على تجنب التحيز لمشروع معين والقيام بتقييم الربحية التجارية (المالية للمشروع المقترح بصورة أكثر دقة وواقعية. ويركز المقرر على فكرة أن رجل الأعمال لا يقتصر دوره على تحقيق الربحية التجارية بل عليه أن يدرس تأثير مشروعه المقترح على آثار المشروع على المجتمع (تحليل الربحية القومية). ويساعد هذا المقرر المسؤولين عن الإفراض سواء في البنوك أو الحكومة على تقييم دراسات الجدوى المقدمة لهم من قبل أصحاب الأعمال عند طلبهم للتمويل أو رغبتهم في الحصول على الترخيص اللازم لتنفيذ المشروع. ولا بد من التأكيد على أن موضوع دراسة الجدوى لم ينشأ من فراغ ولا يمكن اعتباره فرعاً وظيفياً مستقلاً من فروع إدارة الأعمال بل هو محصله لجوانب المعرفة الإدارية والاقتصادية المختلفة من إنتاج وتسويق وإدارة مالية ومحاسبة تكاليف واقتصاد.

كما يقدم مقرر دراسات الجدوى الإلكترونية وتقييم المشروعات للطلبة الركائز الأساسية لتأهيلهم لسوق العمل، حيث يدمج بين المفاهيم النظرية والأدوات الرقمية الحديثة. يركز هذا المنهج الحديث على استخدام التطبيقات والبرامج السحابية لتقدير التكاليف، وتحليل السوق، والتقييم المالي وذلك من خلال دراسة مقدمة في دراسات الجدوى (المنظور الرقمي) ومفهوم وأهمية دراسة الجدوى ودورة حياة المشروع وأدوات إعداد دراسة الجدوى إلكترونياً باستخدام البرامج السحابية وكذلك دراسة الجدوى التسويقية (التحليل الإلكتروني) عن طريق البحث عن السوق عبر الإنترنت باستخدام أدوات البحث الرقمي مثل (Google Trends) لفهم حجم السوق وأيضاً تحليل المنافسين الإلكتروني بتحليل المواقع الإلكترونية، تطبيقات المنافسين، ومنصات التواصل الاجتماعي. ودراسة استراتيجيات التسويق الرقمي وذلك بتحديد الفئة المستهدفة ونماذج التسعير الرقمي.

This course presents a simple practical approach that includes all the steps necessary to study the feasibility of a project. The curriculum helps the students to answer one or more of the following questions: (1) Is the proposed project financially profitable? (2) Is the proposed project socially profitable (in terms of its expected effects on the welfare of society)? (3) What is the efficiency of the administration responsible for the proposed project? This course helps the decision-maker avoid bias towards a specific project and evaluate the commercial (financial) profitability of the proposed project more accurately and realistically. The course focuses on the idea that a businessman's role is not limited to achieving commercial profitability, but he must also study the impact of his proposed project on the community (national profitability analysis). This course helps those responsible for lending, whether in banks or the government, to evaluate the feasibility studies submitted to them by business owners when they request financing or wish to obtain the necessary license to implement the project. It must be emphasized that the topic of feasibility study did not arise from a vacuum and cannot be considered an independent functional branch of business administration, but rather is the outcome of various administrative and economic knowledge aspects such as production, marketing, financial management, cost accounting, and economics.

The electronic feasibility studies and project evaluation course provides students with the essential pillars to qualify them for the labor market, as it integrates theoretical concepts with modern digital tools. This modern curriculum focuses on using applications and cloud software to estimate costs, analyze the market, and conduct financial assessments through an introductory study in feasibility studies (the digital perspective) and the concept and importance of the feasibility study, the project life cycle, and tools for preparing feasibility studies electronically using cloud software, as well as the marketing feasibility study (electronic analysis) by researching the market online using digital research tools like Google Trends to understand market size and also analyze electronic competitors by examining websites, competitor applications, and social media platforms. Additionally, it studies digital marketing strategies by identifying the target audience and digital pricing models.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	اقتصاديات نقود وبنوك	Eco4509

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بدور النقود والمؤسسات المالية في النظام الاقتصادي، حيث يستعرض طبيعة ووظائف وأنواع النقود الحديثة، كما يقوم بدراسة الأشكال المختلفة للمؤسسات النقدية ودورها في النشاط الاقتصادي وكيفية تحديد أسعار الفائدة بالإضافة إلى ذلك يغطي المقرر الأدوات المستخدمة في النظام المصرفي والبنوك المركزية للتأثير على عرض النقود والائتمان وأهداف وكيفية إجراء السياسات النقدية وتأثيرها المباشر وغير المباشر على كلا من أسعار الفائدة والمستوى العام للأسعار وعلى مستوى النشاط الاقتصادي، كما يقوم بتقديم لمحة عامة عن إدارة محافظ الأوراق المالية ونظام المراجعة والتحكيم وأسباب الأزمة المالية العالمية.

This course aims to introduce students to the role of money and financial institutions in the economic system, where it reviews the nature, functions, and types of modern money. It also studies the different forms of monetary institutions and their role in economic activity and how interest rates are determined. In addition, the course covers the tools used in the banking system and central banks to influence the money supply and credit, the objectives and how to conduct monetary policies, and their direct and indirect effects on both interest rates, the general price level, and the level of economic activity. It also provides an overview of securities portfolio management, the review and arbitration system, and the causes of the global financial crisis.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	المنشآت التسويقية	Bus4510

يعرض هذا المقرر الدور الحيوي الذي تلعبه المنشآت التسويقية سواء في الأسواق الاستهلاكية أو أسواق المشتري الصناعي أو أسواق منظمات الخدمات والمنظمات الحكومية مثل التوكيلات ومنشآت تجارة الجملة وتجارة التجزئة ووكالات الإعلان، ومنشآت التوزيع المادي مثل النقل والتخزين، والمناولة إضافة إلى وظائف هذه المنشآت وخدماتها مع تركيز خاص على منشآت تجارة التجزئة باعتبارها أكثر حلقات التوزيع التي يتنافس عليها المنتجون والموزعون وفي ضوء ذلك فإن هذا المقرر يسعى إلى تنمية المعارف والمهارات الذهنية فيما يتعلق بالأهمية الاقتصادية للمنشأة التسويقية ووظائفها وعملياتها التشغيلية إضافة إلى تنمية مهاراته المهنية في مجال تطوير أداء المنشآت التسويقية، والممارسات الفعلية لهذه المنشآت مثل اختيار السوق المستهدف، والتخطيط لأنشطة تجارة التجزئة، والمنافسة، وخلق القيمة العميل، والعناية بالعملاء، والرقابة على المخزون للمنتجات تامة الصنع، واختيار وكالات الإعلان، والتعامل مع منشآت النقل والمناولة.

This course presents the vital role played by marketing establishments in consumer markets, industrial buyer markets, or service organization markets and government organizations such as agencies, wholesale trade establishments, retail trade, advertising agencies, and physical distribution establishments such as transportation, storage, and handling. In addition to the functions of these establishments and their services with a special focus on retail trade establishments as they are the most competitive distribution channels among producers and distributors. In light of this, this course seeks to develop knowledge and intellectual skills regarding the economic importance of marketing establishments, their functions, and operational processes, in addition to developing professional skills in the field of developing the performance of marketing establishments, and the actual practices of these establishments such as selecting the target market, planning for retail trade activities, competition, creating customer value, customer care, inventory control for finished products, selecting advertising agencies, and dealing with transportation and handling establishments.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	مراجعة النظم الالكترونية	Acc4511

قدم هذا المقرر مدخلا لدراسة أساليب المراجعة والرقابة على نظم المعلومات الالكترونية في منشآت الأعمال حيث يدرس الطالب أساليب تقييم قدرة نظم المعلومات الالكترونية على حماية الأصول؛ والحفاظ على سلامة البيانات؛ وتحقيق الأهداف التنظيمية بفاعلية واستهلاك الموارد بكفاءة. ويتناول المقرر الموضوعات التالية في البيئة الالكترونية: أساليب المراجعة التي تستخدم للقيام بالاختبارات المادية والتحليلية واختبارات نظم الرقابة الداخلية والتدابير الأمنية والتجارة الالكترونية وآليات الرقابة الداخلية في النظم المتقدمة لمعالجة البيانات ويهدف المقرر إلى مناقشة أهمية دراسة أساليب عمليات الرقابة والمراجعة في البيئة الالكترونية وتحليل أهداف هذه العمليات وشرح استراتيجيات التعامل مع تعقيدات النظم الالكترونية.

كما يهدف المقرر الى وصف الخطوات الأساسية المتبعة في عملية مراجعة النظم الالكترونية ومناقشة الضوابط الرقابية الادارية اللازمة لتطوير النظم والبرمجة وتأمين البيانات والعمليات وضمان الجودة وكذلك يناقش طبيعة ووظائف الرقابة على حدود ومدخلات واتصالات وعمليات وقاعدة بيانات ومخرجات النظام.

ويتوقع من الطالب إثبات فهم مراجعة نظم المعلومات والمفاهيم بما يتجاوز الحفظ والتطبيق الألى للمفاهيم. ويعتمد المقرر على التكاليف المكتوبة والمناقشات في اللقاءات الدراسية لتقييم هذا المستوى من التعلم وتعزيز مهارات الطالب في الاتصال. ويهدف المقرر الى تنمية مهارات الطالب في تطبيق الاسس والمفاهيم والاساليب الخاصة بمراجعة نظم المعلومات الالكترونية في حل المشكلات والحالات العملية غير الهيكلية.

This course presents an introduction to the study of methods of auditing and controlling electronic information systems in business establishments, where students study methods of evaluating the ability of electronic information systems to protect assets; maintain data integrity; achieve organizational objectives effectively; and consume resources efficiently. The course addresses the following topics in the electronic environment: audit methods used to perform physical and analytical tests, internal control tests, security measures, electronic commerce, and internal control mechanisms in advanced data processing systems. The course aims to discuss the importance of studying control and audit operations in the electronic environment, analyze the objectives of these operations, and explain strategies for dealing with the complexities of electronic systems. The course also aims to describe the basic steps followed in the process of auditing electronic systems and discuss the administrative controls necessary for systems development, programming, data and operations security, and quality assurance. It also discusses the nature and functions of control over the boundaries, inputs, communications, operations, databases, and outputs of the system. The student is expected to demonstrate an understanding of information systems auditing and concepts beyond memorization and automatic application of concepts.

The course relies on written assignments and discussions in study sessions to evaluate this level of learning and to enhance the student's communication skills. The course aims to develop students' skills in applying the foundations, concepts, and methods of auditing electronic information systems in solving problems and non-structural practical cases.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	تحليل وتقييم الشركات	Acc4512

يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرات المعرفية للدارس في مجال التقييم المحاسبي للمشروعات، كما يهدف إلى تنمية المهارات التطبيقية في هذا المجال، ويتضمن المحتوى العلمي للمقرر ما يلي:

- مفهوم التقييم المحاسبي للمشروعات.
- الأساليب المحاسبية لتقييم المشروعات.
- التقييم المحاسبي للمشروعات المقترحة.
- التقييم المحاسبي للمشروعات القائمة.
- تطور أساليب التقييم المحاسبي.
- التقييم المحاسبي للبنوك.
- موضوعات متقدمة في التقييم المحاسبي للمشروعات.

This course aims to develop the learner's cognitive abilities in the field of accounting evaluation of projects and also aims to develop practical skills in this field. The scientific content of the course includes the following:

- The concept of accounting evaluation of projects.
- Accounting methods for project evaluation.
- Accounting evaluation of proposed projects.
- Accounting evaluation of existing projects.
- Development of accounting evaluation methods.
- Accounting evaluation of banks.
- Advanced topics in the accounting evaluation of projects.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة الاداء والحوافز	Bus4513

يعرض هذا المقرر المفاهيم والمبادئ والبرامج الخاصة بإدارة أداء العاملين وتحفيزهم في المنظمات وعلاقة كل من الأداء والحوافز بالرضا الوظيفي. كما يقدم نماذج من الأساليب الحديثة المستخدمة في قياس وتقييم أداء العاملين؛ وسياسات ربط الأجور بالأداء؛ ونماذج تطوير وتحسين أداء العاملين؛ وأنواع الحوافز والعلاقة بين الحوافز وكفاءة وجودة الأداء والانتاجية. ويستمد هذا المقرر أهميته من خلال تركيزه على أداء العاملين في المنظمات باعتباره أحد المحددات الرئيسية للأداء التنظيمي الشامل ومن ثم القدرة على تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية. كما أن هذا المقرر يركز على أساليب إثارة دافعية العاملين وحفزهم لزيادة الإنتاجية وتحسين جودة المنتجات أو الخدمات التي تقدمها المنظمة للأسواق المستهدفة أو المجتمع. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تنمية معارف ومهارات الطالب الذهنية والمهنية في مجال إدارة أداء العاملين وقياس الرضا الوظيفي وتصميم سياسات وبرامج التحفيز لزيادة الإنتاجية وتحسين الأداء الكلي للمنظمة؛ ومراعاة التنوع في مستويات الأداء والعدالة والمصادقية في نظم الحوافز.

This course presents the concepts, principles, and programs related to managing employee performance and motivating them in organizations, and the relationship of both performance and incentives to job satisfaction. It also presents models of modern methods used in measuring and evaluating employee performance; policies linking wages to performance; models for developing and improving employee performance; types of incentives; and the relationship between incentives and efficiency, quality of performance, and productivity. This course derives its importance through its focus on the performance of employees in organizations as one of the main determinants of comprehensive organizational performance and thus the ability to achieve the organization's goals efficiently and effectively. This course also focuses on methods of stimulating employee motivation and incentivizing them to increase productivity and improve the quality of products or services provided by the organization to target markets or society. In light of this, this course aims to develop the student's knowledge and mental and professional skills in the field of managing employee performance and measuring job satisfaction; designing incentive policies and programs to increase productivity and improve the overall performance of the organization; and taking into account diversity in performance levels and fairness and credibility in incentive systems.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	بحوث التسويق	Bus4601

يتناول هذا المقرر مفهوم وأهمية بحوث التسويق كأحد عناصر نظم المعلومات التسويقية في المنظمات الناجحة، وكذلك مراحل عملية البحث التسويقي وفقاً لمنهجية البحث العلمي والمتمثلة في التخطيط والإعداد للبحث، وتصميم البحث، وجمع وتحليل البيانات واستخلاص النتائج والتوصل إلى التوصيات والدلالات الممكنة والتي يمكن أن تساعد متخذي القرارات التسويقية في المنظمات المعاصرة حل المشكلات واستغلال الفرص التسويقية بكفاءة تحقق لها الميزة التنافسية في السوق. وتتجسد أهمية هذا المقرر في أنه يركز على بحوث التسويق باعتبارها تمثل الطريقة الرسمية والعلمية للتعامل مع الظواهر والمشكلات التسويقية ومن ثم ترشيد عملية اتخاذ القرارات وفي ضوء ذلك فإن هذا المقرر يهدف إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة الخاصة بأهمية وفوائد مراحل البحث التسويقي، وتنمية مهاراته في إعداد مقترح للبحث التسويقي وفقاً للمنهجية العلمية الصحيحة، وفي تحديد وتوصيف المشكلات والفرص التسويقية، وتنمية الفروض والقياس واختيار عينات الدراسة، وتصميم واختبار قوائم الاستقصاء، واستخدام الأساليب الإحصائية في تحليل البيانات، واستخلاص النتائج وإعداد التقرير النهائي للبحث.

This course addresses the concept and importance of marketing research as one of the elements of marketing information systems in successful organizations, as well as the stages of the marketing research process according to scientific research methodology. These stages include planning and preparation for research, research design, data collection and analysis, drawing conclusions, and reaching recommendations and possible implications that can help marketing decision-makers in contemporary organizations solve problems and efficiently exploit marketing opportunities to achieve competitive advantage in the market. The importance of this course is embodied in its focus on marketing research as the formal and scientific method for dealing with marketing phenomena and problems, thus rationalizing the decision-making process. In light of this, this course aims to provide students with modern knowledge regarding the importance, benefits, and stages of marketing research, and to develop their skills in preparing a marketing research proposal according to correct scientific methodology, in identifying and characterizing marketing problems and opportunities, developing hypotheses, measurement, selecting study samples, designing and testing survey lists, using statistical methods in data analysis, drawing conclusions, and preparing the final research report.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	التسويق الدولي	Bus4602

يستمد هذا المقرر أهمية من طبيعة التحديات التي تواجهها مؤسسة الأعمال في ظل اقتصاديات العولمة وتحرير التجارة وانهيار الفواصل المكانية والزمنية بين مصادر العرض ومصادر الطلب. ويستعرض مقرر التسويق الدولي إطارا عاما للملامح المتفردة للتسويق الدولي في ظل معطيات العولمة والفرص والقيود التي تغلف بيئة الأعمال الدولية. وعلى وجه التحديد يستهدف مقرر التسويق الدولي تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات التسويقية الضرورية لتحقيق الفهم ومزاولة العمل بفاعلية في أسواق عالمية متعددة الثقافات والخصائص والتحديات، وذلك من خلال استعراض طبيعة التسويق الدولي والسمات المميزة له، بيئة التسويق الدولي، أساليب تشخيص وتقييم الفرص في الأسواق الدولية، التجزئة ويزيد الأسواق المستهدفة، تحديد إستراتيجيات اختراق الأسواق الدولية، تنمية إستراتيجيات المنتج والسعر والترويج والتوزيع التعامل الفعال مع الأسواق الدولية، ثم أخيرا تقييم الأداء في الأسواق الخارجية .

This course derives its importance from the nature of challenges facing business institutions in light of globalization economies, trade liberalization, and the collapse of spatial and temporal barriers between sources of supply and demand. The International Marketing course reviews a general framework for the unique features of international marketing in light of globalization data and the opportunities and constraints that envelop the international business environment. Specifically, the International Marketing course aims to provide students with the knowledge, concepts, and marketing skills necessary to achieve understanding and effectively work in global markets with multiple cultures, characteristics, and challenges. This is done through reviewing the nature of international marketing and its distinctive features, the international marketing environment, methods of diagnosing and evaluating opportunities in international markets, segmentation, target markets, determining strategies for penetrating international markets, developing product, price, promotion, and distribution strategies for effective dealing with international markets, and finally evaluating performance in foreign markets.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)	Bus0603

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب أساسيات عامة حول إدارة الموارد البشرية ، تخطيط الموارد البشرية ، وظائف الاختيار والتعيين والترقي و النقل وأساليب تحفيز الأفراد وتقييم الاداء، وتوصيف وتقييم الوظائف وهيكّل الاجور والحوافز، ومن ثم يتناول المقرر الموضوعات التالية: فهم الجذور التاريخية لتطور مجال إدارة الموارد البشرية ، الدور الإستراتيجي للموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة ، المتغيرات التي تسود بيئة إدارة الموارد البشرية وأساليب التعامل الفعال معها المجالات المختلفة لإدارة الموارد البشرية مثل تخطيط الموارد البشرية ، الاختيار والتعيين ، التدريب والتطوير ، إدارة الأداء ، تحفيز العاملين.

يهتم مقرر مادة " الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية" بتزويد الطلاب بالمعارف والممارسات المعاصرة التي تحول دور الموارد البشرية من وظيفة إدارية تقليدية إلى شريك استراتيجي، مع التركيز على الجوانب التطبيقية والعملية.. (Practical Component) والتي تتمثل في:

دراسة الحالات (Case Studies): تحليل تجارب شركات عالمية ومحلية في تطبيق أنظمة الموارد البشرية الحديثة.

مشروعات عملية (Projects): إعداد خطة إستراتيجية للموارد البشرية، أو تصميم نظام تقييم أداء لمؤسسة افتراضية.

ورش عمل: التدريب على برمجيات إدارة الموارد البشرية (HRIS) والمحاكاة.

جلسات نقاشية (Webinars): مناقشة تحديات الموارد البشرية في عصر العولمة

كما تتناول مادة "الاتجاهات التكنولوجية في إدارة الموارد البشرية (HR Tech)" تدريب الطلاب علي دور الذكاء الاصطناعي، وتحليلات البيانات، والمنصات السحابية في أتمتة عمليات التوظيف والتدريب وتقييم الأداء، بهدف تحسين كفاءة الموظفين وتعزيز تجربتهم. بتركز المادة على التحول من الأعمال الروتينية إلى الإدارة الاستراتيجية المدعومة بالتكنولوجيا

This course aims to introduce students to general basics about human resources management, human resources planning, functions of selection, appointment, promotion and transfer, methods of motivating individuals and evaluating performance, job description and evaluation, and the structure of wages and incentives. The course addresses the following topics: understanding the historical roots of the development of the field of human resources management, the strategic role of human resources in achieving the organization's goals, the variables that prevail in the human resources management environment and methods of effectively dealing with them, the different areas of human resources management such as human resources planning, selection and appointment, training and development, performance management, and employee motivation.

The course "Modern Trends in Human Resource Management" aims to provide students with contemporary knowledge and practices that transform the role of human resources from a traditional administrative function to a strategic partner, focusing on practical and applied aspects. (Practical Component) which includes: Case Studies: Analyzing the experiences of global and local companies in applying modern human resource systems. Practical Projects: Developing a strategic human resource plan or designing a performance evaluation system for a virtual organization. Workshops: Training on Human Resource Management Software (HRIS) and simulations. Discussion Sessions (Webinars): Discussing human resource challenges in the era of globalization.

The course "Technological Trends in Human Resource Management" (HR Tech) addresses the role of artificial intelligence, data analytics, and cloud platforms in automating recruitment, training, and performance evaluation processes, aiming to improve employee efficiency and enhance their experience. The course focuses on the transition from routine operations to technology-supported strategic management.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار	Eco0604

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بثقافة البورصة وتعريفه بكيفية اتخاذ القرار عند التعامل مع البورصة كمتثمر أو كمضارب، كما يساعده على تفهم جميع الأطراف المعنية بالاستثمار ومنهم المدخرين (مؤسسات وأفراد والذين يرغبون في استثمار مدخراتهم في البورصة، والمؤسسات التي تحتاج إلى هذه الأموال، والأجهزة الحكومية والبنوك ومؤسسات الوساطة والأجهزة الرقابية والإعلام ويتعرض هذا المقرر لمفاهيم ووسائل اتخاذ القرار في شراء وبيع الأوراق المالية وتحليل وتقييم الأسهم والسندات والتحليل الأساسي والفني المطلوبين لاتخاذ القرار الاستثماري (بيعاً وشراء، ولبناء محفظة الأوراق المالية المناسبة وتقييم أدائها، ولإستخدام أدوات المضاربة والتحوط ضد المخاطر. وفي هذا الشأن يركز المقرر على مدخل اتخاذ القرارات ومدخل الهندسة المالية حيث يتم عرض المشتقات " وهي حقوق الاختيار والعقود المستقبلية وعقود المعادلة بأسلوب مبسط ومتدرج.

كما يهدف مقرر "المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار" الي دمج بين الأسس المالية والاستثمارية التقليدية وبين أدوات التكنولوجيا المالية الحديثة (FinTech). تهدف هذه المادة إلى إعداد جيل واعٍ مالياً وقادر على التعامل مع التطورات السريعة في الأسواق، كما تمنح الطلاب معرفة أساسيات الاستثمار مثل التوازن بين المخاطر والعوائد، والتنويع، والقيمة الزمنية للنقود، تساعد الطلاب على التخطيط المالي الشخصي، وتجنب المخاطر المالية، والإدخار من أجل المستقبل.

وفي هذا المقرر يقوم الطالب بدراسة التكنولوجيا والابتكار في الاستثمار (FinTech)

- منصات التداول الرقمي والتطبيقات: استخدام تطبيقات الهاتف والمنصات الإلكترونية لإدارة الاستثمارات، والتحليل الآلي.
- الاستشارات الآلية: (Robo-Advisors) دور الذكاء الاصطناعي والخوارزميات في تقديم نصائح استثمارية وتلقائية إدارة المحافظ.
- البلوكشين والعملات المشفرة: بمبادئ تقنية البلوك شين (Blockchain)، العملات الرقمية (Cryptocurrencies)، والرموز غير القابلة للاستبدال (NFTs).
- التمويل الجماعي والاستثمار في الشركات الناشئة: منصات التمويل الجماعي (Crowdfunding) ودورها في تمويل المشاريع الصغيرة.
- تحليل البيانات الضخمة في الاستثمار: استخدام الـ (BigData) والتعلم الآلي للتنبؤ باتجاهات السوق.

This course aims to provide students with a stock exchange culture and introduce them to how to make a decision when dealing with the stock exchange as an investor or speculator. It also helps them understand all parties concerned with investment, including savers (institutions and individuals) who wish to invest their savings in the stock exchange, institutions that need these funds, government agencies, banks, brokerage institutions, regulatory bodies, and the media. This course addresses the concepts and means of decision-making in buying and selling securities, analyzing and evaluating stocks and bonds, and the fundamental and technical analysis required to make the investment decision (buying and selling), building the appropriate securities portfolio and evaluating its performance, and using speculation tools and hedging against risks. In this regard, the course focuses on the decision-making approach and the financial engineering approach, where "derivatives" are presented, which are options, futures contracts, and equation contracts in a simplified and progressive manner.

The course "Fundamentals and Technologies of Investment" aims to integrate traditional financial and investment foundations with modern financial technology (FinTech) tools. This course is designed to prepare a financially aware generation capable of dealing with rapid developments in the markets, and it provides students with knowledge of investment fundamentals such as the balance between risk and return, diversification, and the time value of money. It helps students with personal financial planning, avoids financial risks, and encourages saving for the future. In this course, the student studies technology and innovation in investment (FinTech).

- Digital trading platforms and applications: the use of mobile applications and electronic platforms to manage investments and conduct automated analysis.
- Robo-Advisors: the role of artificial intelligence and algorithms in providing investment advice and automatic portfolio management.
- Blockchain and cryptocurrencies: principles of blockchain technology, digital currencies, and non-fungible tokens (NFTs).
- Crowdfunding and investing in startups: crowdfunding platforms and their role in financing small projects.
- Big data analysis in investment: using Big Data and machine learning to predict market trends.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	التأمين الرقمي وإدارة المخاطر	Ins0606

يهدف محتوى مادة التأمين الرقمي وإدارة المخاطر إلى إكساب الطلاب فهماً شاملاً لكيفية توظيف التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي والبيانات الضخمة في تحليل وتقييم المخاطر السيبرانية والمالية بقطاع التأمين، وتطوير حلول وقائية مبتكرة لتحقيق الاستدامة وحماية المؤسسات، وذلك عن طريق الدمج بين مفاهيم التأمين التقليدي وأحدث التقنيات الرقمية مثل الذكاء الاصطناعي والبيانات الضخمة، وتهدف لتعريف الطلاب بكيفية تحديد وتقييم ومواجهة المخاطر السيبرانية والتقنية باستخدام الأدوات الحديثة. وتركز المادة على ثلاثة جوانب رئيسية وهي :

- 10- الجانب المعرفي الذي يشمل فهم مفاهيم الخطر الرقمي وأنواع التهديدات السيبرانية، مبادئ التأمين الإلكتروني، ودور التحول الرقمي في قطاع التأمين؛
 - 11- الجانب المهاراتي الذي يتضمن إتقان استخدام البيانات الضخمة لتحليل وتقييم المخاطر، تطبيق أدوات اختبار الإجهاد وتحليل السيناريوهات، وبناء خطط استجابة فعالة لتقليل الخسائر؛
 - 12- والجانب العملي الذي يهدف إلى تأهيل الطلاب لسوق العمل المالي والتأميني، وربط المناهج بآليات الحوكمة وأمن المعلومات، وتصميم استراتيجيات الوقاية الرقمية لضمان استدامة الأعمال.
- تشمل مواضيع الدراسة ما يلي :-**
- 16- أساسيات إدارة المخاطر والتأمين بأنواعه المالية والتشغيلية والتقنية، مبادئ التحديد والقياس والتخفيف، دور صناعة التأمين في الاستقرار المالي.
 - 17- التحول الرقمي في قطاع التأمين (InsurTech) دوافع وأسباب التحول الرقمي لشركات التأمين، منصات التأمين الرقمية وطبيعتها القانونية وتنظيمها، نماذج الأعمال التقنية الحديثة وأتمتة العمليات.
 - 18- المخاطر الرقمية والسيبرانية مثل، ماهية المخاطر السيبرانية واختراقات البيانات وتسريبها، مخاطر الاحتيال التقني وفشل الأنظمة الرقمية، تقييم التعرض للتهديدات الإلكترونية في المؤسسات المالية.
 - 19- التأمين ضد المخاطر السيبرانية من حيث : طبيعة وثائق عقود التأمين الإلكتروني ضد الهجمات السيبرانية، آليات تسعير وتحديد أقساط التأمين الرقمي ، الإطار القانوني والتنظيمي وحماية المستهلك والامتثال للمعايير.
 - 20- التقنيات المتقدمة في تحليل المخاطر باستخدام البيانات الضخمة (Big Data) في تحسين الاكتتاب وتقييم المخاطر، استخدام الذكاء الاصطناعي وتطبيقات التعلم الآلي في إدارة المطالبات التأمينية

The content of the Digital Insurance and Risk Management course aims to provide students with a comprehensive understanding of how to employ modern technologies such as artificial intelligence and big data in analyzing and assessing cyber and financial risks in the insurance sector, and developing innovative preventive solutions to achieve sustainability and protect institutions. This is done by integrating traditional insurance concepts with the latest digital technologies such as artificial intelligence and big data, and aims to familiarize students with how to identify, assess, and address cyber and technical risks using modern tools. The course focuses on three main aspects:

- 10-The cognitive aspect, which includes understanding the concepts of digital risk and types of cyber threats, principles of electronic insurance, and the role of digital transformation in the insurance sector;
- 11- The skills aspect, which involves mastering the use of big data to analyze and assess risks, applying stress testing tools and scenario analysis, and building effective response plans to reduce losses;
- 12- The practical aspect, which aims to prepare students for the financial and insurance job market, linking curricula with governance mechanisms and information security, and designing digital prevention strategies to ensure business sustainability.

The study topics include:

- 16-Fundamentals of risk management and insurance of various types: financial, operational, and technical, principles of identification, measurement, and mitigation, and the role of the insurance

industry in financial stability.

- 17- Digital transformation in the insurance sector (InsurTech), the motivations and reasons for the digital transformation of insurance companies, digital insurance platforms and their legal nature and regulation, modern technological business models and process automation.
- 18-Digital and cyber risks, such as the nature of cyber risks, data breaches, and leaks, technical fraud risks and failures of digital systems, and assessing exposure to electronic threats in financial institutions.
- 19- Insurance against cyber risks in terms of: the nature of electronic insurance documents and contracts against cyber-attacks, mechanisms for pricing and determining digital insurance premiums, the legal and regulatory framework, consumer protection, and compliance with standards.
- 20-Advanced technologies in risk analysis using big data to improve underwriting and risk assessment, the use of artificial intelligence and machine learning applications in managing insurance claims.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	اقتصاد كلي	Eco0704

الهدف الرئيسي من دراسة الاقتصاد الكلي (الجمعي) هو تفسير كيفية تحديد الإنتاج (الدخل) القومي والمستوى العام للأسعار. فتحديد الإنتاج يتبعه تحديد مستويات التوظيف (التشغيل) لمختلف عوامل الإنتاج وبالتالي تحديد ما إذا كان المجتمع يعاني من مشكلة البطالة أما تحديد المستوى العام للأسعار فإنه يكشف عما إذا كان الاقتصاد يعاني من مشكلة التضخم ويترتب على هذا تحديد السياسات الاقتصادية الملائمة سواء السياسات المالية و / أو النقدية للتخفيف من حدة هذه المشاكل والسياسات المالية تتمثل في الإجراءات التي تتخذها الحكومة بصدد سياستها الاتفاقية والنظم الضريبية التي تتبعها. أما السياسات النقدية فتتمثل في الإجراءات التي يتخذها البنك المركزي بوصفه السلطة النقدية في الاقتصاد التي تؤثر في تحديد العرض النقدي وأسعار الفائدة. كذلك هناك من السياسات الاقتصادية الأخرى التي تساهم في علاج هذه المشاكل ولعل من أهمها سياسات ميزان المدفوعات وسياسات سوق العمل.

يركز المقرر على (العملي الموجه أو السكاشن) لمادة الاقتصاد على تطبيق النظريات والنماذج الاقتصادية من خلال حل المسائل الرياضية والتحليل البياني. تشمل محاور المنهج: 1) قياس النشاط الاقتصادي الكلي (الحسابات القومية) عبر حساب الناتج المحلي الإجمالي بثلاث طرق (الإنفاق، القيمة المضافة، الدخل)، والتميز بين الناتج المحلي الاسمي والحقيقي، وقياس الدخل القومي، الشخصي، والمتاح. 2) تحليل نموذج التوازن الكلي الكينزي، بحساب الميل الحدي للاستهلاك والادخار، إيجاد مستوى الدخل التوازني في اقتصاد مغلق، وحساب مضاعفات الاستثمار، الإنفاق الحكومي، والضرائب، مع توسيع النموذج ليشمل الضرائب، الإنفاق الحكومي، والصادرات والواردات. 3) دراسة التضخم والبطالة عبر حساب معدلات البطالة وأنواعها، وحساب التضخم باستخدام الرقم القياسي لأسعار المستهلك. 4) تطبيقات عملية على السياسات الاقتصادية الكلية، تشمل السياسة المالية (تغيير الإنفاق والضرائب) والسياسة النقدية (دور البنك المركزي في التحكم بالعرض النقدي). 5) الاقتصاد المفتوح، مع التركيز على حساب سعر الصرف والميزان التجاري.

The main objective of studying macroeconomics is to explain how national production (income) and the general price level are determined. Determining production is followed by determining employment levels for various production factors, thus determining whether society suffers from the problem of unemployment. As for determining the general price level, it reveals whether the economy suffers from the problem of inflation, resulting in determining appropriate economic policies, whether financial and/or monetary policies, to alleviate these problems. Financial policies are represented in the measures taken by the government regarding its spending policy and the tax systems it follows. Monetary policies are represented in the measures taken by the central bank as the monetary authority in the economy that affect the determination of money supply and interest rates. There are also other economic policies that contribute to solving these problems, perhaps the most important of which are balance of payments policies and labor market policies. The course focuses on (directed practical or sections) for the economics subject on applying economic theories and models through solving mathematical problems and graphical analysis. The curriculum's themes include: 1) Measuring overall economic activity (national accounts) through calculating Gross Domestic Product using three methods (expenditure, value added, income), distinguishing between nominal and real GDP, and measuring national, personal, and disposable income. 2) Analyzing the Keynesian aggregate equilibrium model, calculating the marginal propensity to consume and save, finding the equilibrium income level in a closed economy, and calculating the multipliers for investment, government spending, and taxes, expanding the model to include taxes, government spending, and exports and imports. 3) Studying inflation and unemployment through calculating unemployment rates and its types, and calculating inflation using the Consumer Price Index. 4) Practical applications on macroeconomic policies, including fiscal policy (changing spending and taxes) and monetary policy (the role of the central bank in controlling the money supply). 5) Open economy, focusing on calculating exchange rates and the trade balance.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	مبادئ المالية العامة	Eco0805

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بماهية المالية العامة من خلال التعريف على أساسيات مصادر إيرادات وممتلكاتها العامة من مرافق وخدمات ومشروعات عامة وأهم مصادر الإيرادات المختلفة وأنواعها، وأنواع الأنفاق العام واتجاهاته وأهم القيود على كل من الإيرادات وأوجه الإنفاق مع تعريف الطالب بماهية الميزانية القومية ومكوناتها. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بدور المالية العامة في النشاط الاقتصادي من خلال التعرف إلى تأثير مكونات المالية العامة في النشاط الاقتصادي وكيفية استخدام أدوات المالية العامة في المتغيرات الاقتصادية سواء على المستوى الجزئي أو الكلي خاصة في ظل المتغيرات العالمية وتتصرف أهم أدوات المالية العامة في الأشكال الحديثة للضرائب، والأنواع المختلفة من النفقات وكذلك التصنيفات المختلفة للميزانية وعلاقتها بالتخطيط الاقتصادي والعجز بالموازنة العامة. وكذلك تعريف الطالب بسياسة الدين العام وأثاره الاقتصادية المختلفة.

يتناول المقرر التمارين والتطبيقات في مبادئ المالية العامة الجوانب العملية للموازنة العامة للدولة، والنفقات والإيرادات الحكومية، بهدف تطوير مهارات تحليل الواقع المالي لدى الطلبة. يشمل المنهج تطبيقات عملية على إعداد الموازنة وفق مبادئها مثل السنوية والوحدة والعمومية، وتحليل بنود الإنفاق الحكومي وأثاره الاقتصادية والاجتماعية مع أمثلة واقعية. كما يتناول الإيرادات الحكومية من خلال تطبيقات على حساب الضرائب وأنواعها المباشرة وغير المباشرة والتشريعات الضريبية. بالإضافة إلى دراسة حالات عملية في السياسة المالية لاستخدام الموازنة لتحقيق أهداف اقتصادية كمعالجة العجز أو الفائض. يهدف المنهج إلى ربط المفاهيم النظرية بالواقع العملي عبر حل التمارين ومناقشة الحالات الدراسية.

The course aims to introduce students to what public finance is by identifying the basics of revenue sources and public properties from facilities, services, and public projects, the most important sources of different revenues and their types, the types of public expenditure and its trends, and the most important constraints on both revenues and aspects of expenditure, while introducing students to what the national budget is and its components. The course also aims to introduce students to the role of public finance in economic activity by identifying the impact of public finance components on economic activity and how to use public finance tools in economic variables, whether at the micro or macro level, especially considering global variables. The most important public finance tools are in modern forms of taxes, different types of expenditures, as well as different classifications of the budget and its relationship to economic planning and the general budget deficit. It also introduces students to public debt policy and its various economic effects.

The course covers exercises and applications in the principles of public finance and the practical aspects of the state's general budget, government expenditures, and revenues, aiming to develop students' skills in analyzing the financial reality. The curriculum includes practical applications on budget preparation according to its principles such as annuality, unity, and universality, and analyzing items of government spending and its economic and social impacts with real examples. It also addresses government revenues through applications on tax calculations and its types, both direct and indirect, and tax legislation. In addition to studying practical cases in fiscal policy to utilize the budget to achieve economic objectives such as addressing deficits or surpluses. The curriculum aims to link theoretical concepts with practical reality through solving exercises and discussing case studies.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	احصاء تطبيقي	Sta0605

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب الإحصائية الأساسية المستخدمة في وصف وتحليل البيانات حتى يتمكن من كتابة التقارير وإعداد البحوث والدراسات الإحصائية التي تساعد متخذي القرارات في اتخاذ القرارات العلمية السليمة في مجال الأعمال والاقتصاد. ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للبيانات وأساليب جمع وعرض وتبويب البيانات والطرق المختلفة لوصف البيانات واستخدام أساليب التحليل الاستكشافي للبيانات EDA لتحليل البيانات. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأساليب التقدير واختبارات الفروض الإحصائية أو ما يسمى بالاستدلال الإحصائي، كما يعرف الطالب بأساليب تحليل العلاقات بين الظواهر المختلفة مثل أساليب الارتباط والانحدار والسلاسل الزمنية والتي تمكن الطالب من تفسير العلاقات بين الظواهر المختلفة والتنبؤ العلمي بالمستقبل. ويعد المقرر الطالب لاستخدام التقنيات الحديثة واستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة مثل برنامج Minitab أو برنامج SPSS في إدخال وتحليل البيانات وكتابة التقارير والبحوث الإحصائية.

This course aims to introduce students to the basic statistical concepts and methods used in describing and analyzing data so that they can write reports and prepare statistical research and studies that help decision-makers make sound scientific decisions in the field of business and economics. This course aims to introduce students to different types of data, methods of collecting, presenting, and tabulating data, different methods of describing data, and using Exploratory Data Analysis (EDA) methods to analyze data. The course also aims to introduce students to estimation methods and statistical hypothesis tests, or what is called statistical inference, and introduces students to methods of analyzing relationships between different phenomena such as correlation, regression, and time series methods, which enable students to interpret relationships between different phenomena and make scientific predictions about the future. The course prepares students to use modern techniques and ready-made statistical programs such as Minitab or SPSS in entering and analyzing data and writing statistical reports and research.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	منظمات دولية	Bus0607

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارسين بالأحكام العامة في التنظيم الدولي والمنظمات الدولية العالمية والإقليمية. ويتناول الأحكام العامة في المنظمات الدولية العالمية والإقليمية المتخصصة بالإضافة إلى التفريق بين المنظمات الدولية ودور كل منها في السياسة الدولية. ويوفر هذا المقرر المهارات والأدوات العملية والتطبيقية التي ترفع من قدرة الدارس للعمل في المنظمات الدولية المختلفة.

يركز هذا المقرر على دراسة حالات للمنظمات (مثل الأمم المتحدة، الوكالات المتخصصة)، تحليل وثائق ونصوص قانونية، دراسة اتفاقيات منظمة العمل الدولية، ومحاكاة دور المنظمات في النزاعات الدولية عن طريق (التدريبات/الحلقات النقاشية).

This course aims to provide students with the general provisions in international organization and global and regional international organizations. It discusses the general provisions in specialized global and regional international organizations, in addition to distinguishing between international organizations and the role of each in international politics. This course provides practical and applicable skills and tools that enhance the student's ability to work in various international organizations.

This course focuses on the study of cases of organizations (such as the United Nations, specialized agencies), analyzing documents and legal texts, studying International Labor Organization agreements, and simulating the role of organizations in international conflicts through (workshops/discussion forums).

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	اقتصاديات الخدمات العامة	Eco0609

يهدف هذا المقرر الى توضيح أهداف المشروعات العامة وتحديد أوجه الخلاف بين المشروعات العامة والخدمات العامة والمرافق العامة بالإضافة الى التعرض الى طرق ادارة المشروعات العامة من قبل الدولة. ويوفر هذا المنهج للطالب أدوات تحليل أداء المشروعات العامة والتنبؤ بالأثر الاقتصادية لخصخصة هذه المشروعات وكذلك كيفية تقدير الاساليب الملائمة لتسعير منتجات وخدمات المشروعات العامة. واخيرا يقدم منهجا عمليا في تقييم هذه المشروعات.

كما يهدف هذا المقرر الي دراسة تحليلية لتكلفة العمالة، ساعات الصيانة والخدمات، تحليل الوقت الضائع، أو دراسات حالة حول تسعير وجودة الخدمات العامة، بالإضافة إلى استخدام الأساليب الكمية في إدارة هذه الخدمات.

This course aims to clarify the objectives of public projects and identify the differences between public projects, public services, and public utilities, in addition to addressing the methods of managing public projects by the state. This curriculum provides the student with tools to analyze the performance of public projects and predict the economic effects of privatizing these projects, as well as how to estimate appropriate methods for pricing products and services of public projects. Finally, it presents a practical approach to evaluating these projects.

This course aims to provide an analytical study of labor costs, maintenance and service hours, time loss analysis, or case studies on pricing and quality of public services, in addition to using quantitative methods in managing these services.

المستوى الرابع

أولاً: شعبة تكنولوجيا المحاسبة والتمويل الدولي

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	أخلاقيات الأعمال والحوكمة الإلكترونية	Bus3513

مع بداية الثمانينات من القرن الماضي ونتيجة للتغيرات المتلاحقة في بيئة الأعمال والضغوط المتزايدة على المؤسسات لتعديل سياساتها وتوجهاتها الإستراتيجية حتى تكون أكثر توافقاً مع مسؤولياتها الاجتماعية والمهنية وتلبى توقعات كافة الأطراف ذوى العلاقة، برزت قضايا الأخلاقيات والحوكمة صدارة اهتمامات الإدارة في تلك المؤسسات ويتمثل الغرض الرئيسي للمقرر في تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ الأساسية لإثنين من القضايا الجدلية التي تواجه منظمات الأعمال المعاصرة وهما أخلاقيات الأعمال والحوكمة وعلى درجة التحديد يهدف المقرر إلى تعزيز إدراكات الطلاب للقضايا الأخلاقية وأهمية تضمين مفاهيم الشفافية والمساءلة في عملية اتخاذ القرارات في منظمة القرن الحادي والعشرين علاوة على ذلك تمكن دراسة المقرر الطلاب من تكوين إطار معرفي وتنمية مهارات أساسية بشأن تشخيص وتحليل الدلالات الأخلاقية للقرارات التنظيمية المختلفة وكيفية إعداد السياسات والإستراتيجيات وأطر العمل التي تساعد في التعامل الفعال مع القضايا ذات الجوانب الأخلاقية .

حيث يدمج هذا المقرر بين القيم المهنية والتقنيات الرقمية لضمان بيئة عمل مستدامة ونزيهة للطلاب عن طريق تدريس مفاهيم أخلاقيات العمل، المسؤولية الاجتماعية، والحوكمة الإلكترونية وتحليل التحديات الأخلاقية التي فرضتها التكنولوجيا والذكاء الاصطناعي في بيئات العمل وتطبيق مبادئ الشفافية، المساءلة، والإنصاف للحد من الفساد وتضارب المصالح والتدريب على استخدام المنصات الرقمية لتحسين أداء المؤسسات والخدمات الحكومية.

وكذلك التركيز على تدريب الطلاب على استخدام تكنولوجيا المعلومات (ICT) لتحسين الإدارة وإلمام الطالب بي كلا من:

- عناصر الحوكمة الرقمية: الشفافية الإلكترونية، المساءلة الإلكترونية، المشاركة الإلكترونية.
- فوائد الحوكمة الإلكترونية من تسهيل الإجراءات، تعزيز المشاركة المجتمعية، زيادة الكفاءة
- وحدة الدمج: الأخلاقيات في العصر الرقمي
- أخلاقيات التعامل مع الإنترنت: أمن المعلومات، حماية الخصوصية، وتجنب المواقع المشبوهة.
- أخلاقيات التواصل الاجتماعي: التثبت من الأخبار، الكلمة المسؤولة، وآداب النشر.
- تحديات الذكاء الاصطناعي: المخاطر الأخلاقية لاستخدام التكنولوجيا الحديثة

With the beginning of the 1980s and as a result of successive changes in the business environment and increasing pressures on institutions to modify their policies and strategic directions to be more compatible with their social and professional responsibilities, and to meet the expectations of all related parties, ethics and governance issues have emerged at the forefront of management concerns in these institutions. The main purpose of the course is to provide students with knowledge, concepts, and basic principles of two controversial issues facing contemporary business organizations: business ethics and governance. Specifically, the course aims to enhance students' perceptions of ethical issues and the importance of including concepts of transparency and accountability in the decision-making process in the twenty-first century organization. Furthermore, studying the course enables students to form a knowledge framework and develop basic skills regarding diagnosing and analyzing the ethical implications of various organizational decisions and how to prepare policies, strategies, and frameworks that help in dealing effectively with issues with ethical aspects.

This course integrates professional values and digital technologies to ensure a sustainable and fair working environment for students by teaching concepts of work ethics, social

responsibility, e-governance, and analyzing the ethical challenges posed by technology and artificial intelligence in work environments. It applies the principles of transparency, accountability, and fairness to reduce corruption and conflicts of interest while training on the use of digital platforms to improve the performance of institutions and government services.

It also focuses on training students to use information and communication technology (ICT) to enhance management and familiarize students with:

- Elements of digital governance: e-transparency, e-accountability, e-participation.
- Benefits of e-governance including facilitating procedures, enhancing community participation, and increasing efficiency.
- Integration unit: ethics in the digital age.
- Internet interaction ethics: information security, privacy protection, and avoiding suspicious sites.
- Social media ethics: verifying news, responsible wording, and publication etiquette.
- Challenges of artificial intelligence: ethical risks of using modern technology.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة المحافظ المالية والمشتقات	Acc1702

يعتبر هذا المقرر امتدادا لمقرر المبادئ الأساسية والتكنولوجية للاستثمار " ويساعد هذا المقرر الطالب علي إدارة أمواله والحصول على أقصى فائدة منها. وفيه يتم المزج بين أدوات الاستثمار وأسواق رأس المال عن طريق العرض التفصيلي لنظريات تقييم الاستثمارات والفرص المتاحة لتحقيق أهداف العائد - الخطر. ويتم فيه أيضا التعرض لكيفية تأثير الممارسات الاستثمارية ونظرياتها بالعمولة. ويغطي هذا المنهج أيضا كيفية إعداد "إعلان السياسة الاستثمارية" - (IPS (Investment Policy Statement التي توفر الأساس لجميع الاستثمارية في المستقبل. وتمثل هذه القائمة "خريطة الطريق" بتعريف الأهداف وتصميم النظام والمنهج لاتخاذ القرارات وتقديم مجموعة من السيناريوهات التي يمكن أن تواجه المستثمر. ويعد هذا المنهج الطالب لتبوء مواقع المستشار الاستثماري والمخطط المالي وسمسار الأوراق المالية ووكيل التأمين والذين يقدمون النصيحة لعملائهم في كيفية إدارة أموالهم. ويتعرض هذا المنهج أيضا بالإضافة الي أسهم الملكية لتحليل الأوراق المالية ذات العائد الثابت حيث يتناول سوق الأوراق المالية ذات العائد الثابت؛ والمخاطر المرتبطة بالاستثمار فيها؛ وأساسيات التقييم ومخاطر أسعار الفائدة؛ والخيارات المرتبطة بها وكذلك المنتجات الهيكلية مثل الأوراق المضمونة بأصول معينة؛ وأخيرا أساسيات تحليل الائتمان وباختصار فان هذا المنهج يساعد الطالب من تشكيل محفظة تتمشي مع الأهداف الاستثمارية. ويؤكد هذا المنهج على أن عملية إدارة المحفظة تبدأ بإعلان السياسة الاستثمارية الي تشكيل المحفظة الي تنفيذ المعاملات الي متابعة واعادة التوازن الي المحفظة. ويقدم المقرر أيضا مدخلات عملية لإدارة المخاطر من خلال المشتقات المالية التي تشمل الخيارات والعقود المستقبلية وعقود المبادلات.

This course is an extension of the "Principles of Investment" course and helps students manage their money and get the most benefit from it. It combines investment tools and capital markets through a detailed presentation of investment evaluation theories and available opportunities to achieve return-risk objectives. It also addresses how investment practices and theories are affected by globalization. This curriculum also covers how to prepare an "Investment Policy Statement" (IPS) that provides the basis for all future investments. This statement represents a "roadmap" by defining goals, designing a system and approach for decision-making, and presenting a set of scenarios that the investor may face. This curriculum prepares students to take positions as investment advisors, financial planners, securities brokers, and insurance agents who provide advice to their clients on how to manage their money. This curriculum also addresses (in addition to equity shares) the analysis of fixed-income securities, where it deals with the market for fixed-income securities; the risks associated with investing in them; the basics of valuation and interest rate risks; related options as well as structured products such as asset-backed securities; and finally, the basics of credit analysis. In short, this curriculum helps students form a portfolio that aligns with investment objectives. This curriculum emphasizes that the portfolio management process starts from the investment policy statement to portfolio formation to transaction execution to monitoring and rebalancing the portfolio. The course also provides practical inputs for risk management through financial derivatives, which include options, futures contracts, and swap contracts .

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريرى	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الادارة الاستراتيجية	Bus0703

يعرض هذا المقرر المفاهيم الحديثة للإدارة الاستراتيجية والمراحل والخطوات الواجب إتباعها لإعداد وتصميم وصياغة استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الفرعية الوظيفية مثل إستراتيجيات الإنتاج والتمويل والاستثمار والتسويق والموارد البشرية وغيرها. وتتمثل أهمية هذا المقرر في تركيزه على أحد الأوجه المعاصرة للمنظمة وهي الإدارة التي تتبنى التفكير الاستراتيجي في التعامل مع تحديات القرن الحادي والعشرين. ويسعى هذا المقرر إلى تنمية معارف الطالب بنظريات ومداخل الإدارة الاستراتيجية في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، وتنمية مهاراته الخاصة بتصميم استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الوظيفية من خلال القيام بالتحليل البيئي وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والخطة التنفيذية، وتقييم ورقابة الأداء في المنظمة في ظل الإدارة الاستراتيجية. كما يهدف المقرر إلى تنمية القدرات الذاتية لدى الطالب للتفكير والاختيار الاستراتيجي.

يركز مقرر الإدارة الاستراتيجية على دراسة حالات واقعية ومحاكاة أعمال وتطبيق أدوات التحليل الاستراتيجي لتعزيز القدرة على صياغة وتنفيذ الاستراتيجيات عبر التدريب العملي على تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات مثل SWOT و PESTEL، وتطبيق نموذج قوى بورتر الخمس لتحليل جاذبية الصناعة. كما يشمل تحليل دراسات حالة لشركات حقيقية لاستخلاص الدروس، وصياغة الخطط الاستراتيجية بتحديد الرؤية والرسالة والقيم والأهداف طويلة الأجل، وتحويل الاستراتيجيات إلى خطط تشغيلية وظيفية، بالإضافة إلى قياس الأداء باستخدام بطاقة الأداء المتوازن لتقييم النتائج.

This course presents modern concepts of strategic management and the stages and steps that must be followed to prepare, design, and formulate the organization's strategy and functional sub-strategies such as production, finance, investment, marketing, human resources, and other strategies. The importance of this course lies in its focus on one of the contemporary aspects of the organization, which is management that adopts strategic thinking in dealing with the challenges of the twenty-first century. This course seeks to develop the students' knowledge of theories and approaches to strategic management in business organizations and governmental organizations, and to develop their skills in designing the organization's strategy and functional strategies through conducting environmental analysis and determining the vision, mission, strategic objectives, and executive plan, and evaluating and controlling performance in the organization under strategic management. The course also aims to develop the students' self-capabilities for strategic thinking and choice.

The strategic management course focuses on studying real cases, simulating business operations, and applying strategic analysis tools to enhance the ability to formulate and implement strategies through practical training in analyzing the internal and external environment using tools such as SWOT and PESTEL, and applying Porter's five forces model to analyze industry attractiveness. It also includes analyzing case studies of real companies to extract lessons, formulating strategic plans by defining the vision, mission, values, and long-term goals, transforming strategies into functional operational plans, in addition to measuring performance using the balanced scorecard to evaluate results.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار نهائي	اختبار نصفي		اعمال سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
صغر ي	عظم ي		عملي	تحريري						
50	100	50	-	20	30	3	4	2	البورصة وأسواق المال	Eco0609

يغطي المقرر البورصة وأسواق المال المفاهيم الأساسية للأسواق المالية، والأدوات المتداولة مثل الأسهم العادية والممتازة، السندات الحكومية والشركات، والمشتقات المالية (العقود الآجلة، الخيارات، المقايضات).

يشمل المقرر دراسة هيكل السوق المالي، متمثلاً في السوق النقدي (قصير الأجل) وسوق رأس المال (طويل الأجل)، والأسواق الأولية والثانوية، بالإضافة إلى آليات التداول في البورصة من حيث الهيكل، شركات الوساطة، أنواع أوامر التداول، ومؤشرات الأسهم.

يتناول المقرر أساليب التحليل المالي، التحليل الأساسي الذي يدرس القوائم المالية والظروف الاقتصادية لتحديد القيمة العادلة للسهم، والتحليل الفني الذي يركز على حركة الأسعار والرسوم البيانية ومستويات الدعم والمقاومة.

كما يشرح إدارة المحافظ الاستثمارية من خلال تنوع الأصول، قياس العائد، وإدارة المخاطر المرتبطة بالاستثمار، مع التركيز على ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي في الأسواق الفعلية.

يهدف مقرر البورصة وأسواق المال إلى بناء قاعدة معرفية ومهارية لدى الطلاب تشمل فهم آليات عمل الأسواق المالية، تقييم الأوراق المالية، وإدارة المحافظ الاستثمارية، واتخاذ قرارات مالية تدعم التنمية الاقتصادية. يتضمن المقرر التعرف على الإطار المفاهيمي للأسواق المالية وبورصة الأوراق المالية، وأنواع الأدوات المالية مثل الأسهم والسندات والمشتقات، وفهم دور البورصة في تعبئة المدخرات وتمويل المشروعات.

كما يركز على اكتساب مهارات تحليل الأسواق وقراءة مؤشرات الأداء، وتقييم الأوراق المالية وتكوين وإدارة المحافظ الاستثمارية، مع ربط الجانب النظري بالواقع العملي من خلال محاكاة التداول أو متابعة الأنشطة الفعلية.

بالإضافة إلى ذلك، يهدف إلى تعزيز الوعي الاستثماري عبر التعرف على أنواع المخاطر في أسواق المال وطرق قياسها والحد منها، نشر الثقافة الاستثمارية السليمة وحماية المستثمرين، وتطوير مهارات التنبؤ باتجاهات الأسعار وحركة رؤوس الأموال.

The stock market and financial markets course covers the fundamental concepts of financial markets, and the instruments traded such as ordinary and preferred stocks, government and corporate bonds, and financial derivatives (futures, options, swaps).

The course includes studying the structure of the financial market, represented in the money market (short-term) and the capital market (long-term), primary and secondary markets, as well as the mechanisms of trading on the stock exchange in terms of structure, brokerage firms, types of trading orders, and stock indices.

The course addresses methods of financial analysis, fundamental analysis that studies financial statements and economic conditions to determine the fair value of a stock, and technical analysis that focuses on price movements, charts, and support and resistance levels.

It also explains portfolio management through asset diversification, measuring returns, and managing investment-related risks, with an emphasis on linking the theoretical aspect to practical application in real markets.

The stock market and financial markets course aims to build a knowledge and skill base for students that includes understanding the mechanisms of financial markets, evaluating securities,

managing investment portfolios, and making financial decisions that support economic development.

The course includes recognizing the conceptual framework of financial markets and stock exchanges, the types of financial instruments such as stocks, bonds, and derivatives, and understanding the role of the stock exchange in mobilizing savings and financing projects.

It also focuses on acquiring skills to analyze markets and read performance indicators, evaluate securities, and form and manage investment portfolios, linking the theoretical aspect to practical reality through trading simulations or following actual activities.

In addition, it aims to enhance investment awareness by identifying types of risks in financial markets, measuring and mitigating them, spreading proper investment culture and protecting investors, and developing skills to forecast price trends and capital movements.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة الجودة الشاملة	Bus0705

يعرض هذا المقرر مفاهيم وفلسفة ومبادئ ونظم إدارة الجودة الشاملة وإسهامات الرواد الأوائل والمعاصرين في هذا الصدد، ومتطلبات التطبيق الفعال للنظم الخاصة بها في المنظمات المعاصرة لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية وتحقيق الميزة التنافسية ورضاء العملاء. كما يعرض هذا الفصل الأدوات المساعدة في إدارة وتحسين الجودة الشاملة مثل خرائط تدفق العمليات الرسم البياني للسبب والنتيجة، الرسم البياني للعلاقة المدرج التكراري، خريطة باريتو، قائمة الفحص، العصف الذهني، المجموعات الاسمية، التحليل الاحصائي، المدخل المرجعي المقارن، خرائط الرقابة على الجودة، وغيرها. وتتضح أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على تحسين الجودة الشاملة والإنتاجية في المنظمة.

ويساعد هذا المقرر على تنمية معارف الطالب بنظم وأساليب إدارة وضمان الجودة الشاملة وأهدافها وأهميتها في المنظمة، وكذلك تنمية مهاراته في تطبيق هذه النظم والأساليب سواء في منظمات الأعمال أو المنظمات الحكومية، وفي استخدام النماذج والمعايير الوصفية والكمية في قياس وتقييم الجودة والإنتاجية وكما يساعد هذا المقرر على التنمية الذاتية للطالب والموجهة بثقافة الجودة.

This course presents the concepts, philosophy, principles, and systems of total quality management and the contributions of early and contemporary pioneers in this regard, and the requirements for effective application of its systems in contemporary organizations to achieve their goals efficiently and effectively and achieve competitive advantage and customer satisfaction. This chapter also presents tools that help manage and improve total quality such as process flow charts, cause and effect diagrams, relationship diagrams, histograms, Pareto charts, checklists, brainstorming, nominal groups, statistical analysis, benchmarking, quality control charts, and others. The importance of this course is evident through its focus on improving total quality and productivity in the organization. This course helps develop the student's knowledge of systems and methods of managing and ensuring total quality, its objectives, and its importance in the organization, as well as developing their skills in applying these systems and methods in both business organizations and governmental organizations, and in using descriptive and quantitative models and standards in measuring and evaluating quality and productivity .

This course helps to develop the student's knowledge of total quality management systems and methods, their goals, and their importance in the organization, as well as to develop their skills in applying these systems and methods in both business organizations and government organizations, and in using descriptive and quantitative models and standards to measure and evaluate quality and productivity. This course also assists in the student's self-development directed by a culture of quality.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة التفاوض	Bus0706

يعرض هذا المقرر أركان ومبادئ وأنواع التفاوض في مجال الأعمال؛ وكذلك الاستراتيجيات والتكتيكات التي يمكن ان يستخدمها المديرين او العاملين في المنظمات للتفاوض الجيد مع العملاء والموردين والعمال والمنافسين وغيرهم من الاطراف ذات العلاقة بالمنظمة سواء لحل النزاعات أو لعقد صفقات تجارية. وتتجسد أهمية هذا المقرر في انه يتناول بأسلوب علمي العملية الادارية للتفاوض الفعال في التطبيق العملي والتي تتمثل في الاعداد الجيد أو التخطيط للتفاوض؛ والاعتبارات التنظيمية للجلسة التفاوضية وإدارة جلسة التفاوض؛ واستخدام الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية ونماذج وأساليب تقديم التنازلات؛ وتوجيه المفاوضين؛ وتقييم نتائج العملية التفاوضية. وبذلك فان هذا المقرر يهدف الى تنمية المعرفة والفهم لدى الطالب حول التفاوض الفعال مع الآخرين؛ اضافة الى تنمية مهاراته التفاوضية في الحياة العملية مع الموردين أو العملاء أو ال إدارة أو أخرى ذات علاقة بالمنظمة التي يعمل بها وذلك في مجال والصفقات أو النزاعات والخلافات بغرض الوصول الى حلول او اتفاقيات ترضى جميع الاطراف.

يركز مقرر إدارة التفاوض على تحويل المفاهيم النظرية إلى مهارات عملية من خلال محاكاة مواقف حقيقية. تشمل الأنشطة دراسة وتحليل حالات تفاوض مشهورة في مجالات الأعمال والسياسة والنزاعات العمالية لفهم أساليب ونتائج التفاوض، وتمثيل الأدوار بين الطلاب لتنمية مهارات التواصل وحل المشكلات والتعامل مع ضغوط الوقت. يتضمن المقرر تدريباً عملياً على الإعداد والتخطيط للتفاوض، مثل تحديد الأهداف، فهم مصالح الطرف الآخر، وتحديد أفضل بديل لاتفاق تفاوضي (BATNA). كما يستضيف المحاضرات ضيفاً محترفاً يشاركون تجاربهم العملية ونصائحهم. بالإضافة إلى ذلك، يتم تحليل أنماط وسلوكيات المفاوضين من خلال تطبيق استراتيجيات التفاوض الخمسة (التعاون، التنافس، التسوية، التكيف، التجنب) في مواقف محددة، وتقييم كيفية صياغة وتوقيع العقود لضمان تحقيق المصلحة المشتركة.

This course presents the pillars, principles, and types of negotiation in the field of business; as well as the strategies and tactics that managers or employees in organizations can use for good negotiation with customers; suppliers, workers; competitors, and other parties related to the organization, whether to resolve disputes or to conclude business deals. The importance of this course is embodied in the fact that it addresses, in a scientific manner, the administrative process of effective negotiation in practical application, which is represented in good preparation or planning for negotiation; organizational considerations for the negotiation session; managing the negotiation session; using negotiation strategies and tactics, models, and methods of making concessions; directing negotiators; and evaluating the results of the negotiation process. Thus, this course aims to develop the students' knowledge and understanding of effective negotiation with others; in addition to developing their negotiation skills in practical life with suppliers, customers, management, or other parties related to the organization they work for, in the field of deals or disputes and disagreements in order to reach solutions or agreements that satisfy all parties .

The Negotiation Management course focuses on transforming theoretical concepts into practical skills through the simulation of real-life situations. Activities include studying and analyzing famous negotiation cases in business, politics, and labor disputes to understand negotiation methods and outcomes, and role-playing among students to develop communication, problem-solving, and time management skills. The course includes hands-on training in negotiation preparation and planning, such as setting objectives, understanding the interests of the other party, and identifying the Best Alternative to a Negotiated Agreement (BATNA). Additionally, guest professionals are invited to share their practical experiences and advice. Furthermore, the patterns and behaviors of negotiators are analyzed by applying the five negotiation strategies (collaboration, competition, compromise, accommodation, avoidance) in specific situations, and evaluating how contracts are drafted and signed to ensure mutual benefit.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	6	4	مشروع بحث في التخصص	Bus1801

يقوم الطلاب تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بإعداد دراسة تهدف الى بحث إحدى المشكلات الإدارية المرتبطة بوظائف المشروع المختلفة وقد تم تصميم هذا المقرر بما يتيح للطلاب الفرصة لإجراء دراسا متعمقة لإحدى الموضوعات ذات الاهتمام في مجال تخصصهم وكتابة بحث يوضح الأساليب البحثية التي تم الاعتماد عليها لدراسة المشكلة محل الاهتمام مع عرض أهم التوصيات الخاصة بذلك وأن يكون مستوفي شروط الموافقة علي المشروع والمعايير المؤهلة وهي كالتالي :-

شروط الموافقة على مشروع التخرج

- 1- أن يكون مشروع التخرج للطلاب في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- 2- اجتياز الطالب الحد الأدنى من الساعات الدراسية التي تحددها اللائحة قبل تسجيل مشروع التخرج .
- 3- أن يكون الطالب قد اجتاز المقررات الأساسية والتمهيدية المرتبطة بالتخصص .
- 4- ألا يكون المشروع خارج مجال تخصص البرنامج، وأن يرتبط بأحد محاور التخصص أو المسارات المعتمدة .
- 5- تقديم مقترح مشروع (Project Proposal) يتضمن :
 - 1 - عنوان المشروع . 2- خلفية ومقدمة مختصرة . 3 - مشكلة المشروع . 4- أهداف المشروع . 5- أهمية المشروع . 6- منهجية التنفيذ . 7- المخرجات المتوقعة . 8- خطة العمل والجدول الزمني . 9- المراجع الأولية .
- 6- أن يكون للمشروع قيمة علمية أو تطبيقية واضحة، وألا يكون مجرد تجميع أو نقل لمحتوى موجود .
- 7- التأكد من أصالة الفكرة وعدم وجود انتحال علمي أو نسخ لمشروع سابق .
- 8- ألا يكون المشروع مكرراً بصورة جوهرية لمشروع سابق في البرنامج، إلا إذا كانت هناك إضافة علمية أو تطبيقية واضحة .
- 9- موافقة القسم العلمي المختص على موضوع المشروع .
- 10- تعيين مشرف أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس وفقاً للقواعد التي تحددها المؤسسة .
- 11- إذا كان المشروع يحتاج إلى بيانات أو تعاون مع جهة خارجية، فيجب الحصول على الموافقات الرسمية اللازمة .
- 12- إذا كان المشروع يتضمن التعامل مع أفراد أو بيانات شخصية أو تجارب، فيجب الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على الموافقات المطلوبة .
- 13- التزام الطالب بالجدول الزمني المحدد للتسجيل والتنفيذ والتسليم والمناقشة .
- 14- ألا يتعارض المشروع مع حقوق الملكية الفكرية أو حقوق الجهات التي توفر بيانات أو برمجيات أو مواد للمشروع .
- 15- اعتماد المشروع نهائياً من مجلس القسم أو اللجنة المختصة قبل بدء التنفيذ، وفق الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	المحاسبة المتوسطة	Bus1802

هذا المقرر يهدف إلى تعريف الطالب بالأسس والمعايير والممارسات التي تشكل الإطار المفاهيمي للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والتي تعتبر أساس عملية المحاسبة والتقرير المالي في المنشآت الأعمال. ويتناول الأساس النظري للمحاسبة المالية، وعملية اصدار المعايير المحاسبية. ويعرض عناصر واستخدامات القوائم المالية الأربع وشرح المعالجة المحاسبية لفئات الأصول المختلفة. وتزويد الطالب بالمعارف الحديثة المبنية على أسس علمية لاستكشاف القضايا المحاسبية الراهنة وتحليل الممارسات ذات الأبعاد الأخلاقية باستخدام حالات لمنشآت أعمال من الواقع العملي. كما يهدف الى تنمية مهارات الطالب في التطبيق العملي للإطار النظري في مجال التقرير المالي. وتطوير مهارات الطالب بموضوعية ومهنية في قياس العمليات المالية المختلفة على عناصر القوائم المالية بما يفيد المستخدم النهائي للقوائم في اتخاذ القرار الاستثماري والائتماني. وتنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق استعراض الموضوعي والتقييم النقدي للبدائل المحاسبية في ظروف عملية معقدة وتعزيز مهارات الطالب في الاتصال من خلال التكاليفات المكتوبة والمناقشات في اللقاءات الدراسية واستخدام المنهج التحليلي المهني في حل المشكلات المحاسبية بصفة الخاصة والمشكلات الادارية عموماً.

This course aims to introduce students to the foundations, standards, and practices that form the conceptual framework of generally accepted accounting principles, which are the foundation of the accounting process and financial reporting in business establishments. It deals with the theoretical basis for financial accounting and the process of issuing accounting standards. It presents the elements and uses of the four financial statements and explains the accounting treatment for different categories of assets. It provides students with modern knowledge based on scientific foundations to explore current accounting issues and analyze practices with ethical dimensions using real-world business case studies. It also aims to develop students' skills in the practical application of the theoretical framework in the field of financial reporting. It develops students' skills objectively and professionally in measuring different financial operations on the elements of financial statements in a way that benefits the end user of the statements in making investment and credit decisions .It develops students' intellectual skills through objective review and critical evaluation of accounting alternatives in complex practical circumstances and enhances students' communication skills through written assignments and discussions in study sessions and using professional analytical methodology in solving accounting problems specifically and administrative problems generally .

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	Bus0803

يعرض هذا المقرر الأسس العلمية لريادة الأعمال والإدارة الاحترافية للمشروعات الصغيرة وذلك لخلق طبقة ناجحة من رجال الأعمال. ولتحقيق هذا الهدف يبدأ المنهج بعرض الصفات الشخصية لرجل الأعمال قبل ان يبدأ المشروع حتى يطمئن الى انه يمتلك هذه الصفات، وذلك لضمان الحفاظ على امواله من الضياع، ثم يلي ذلك عرض أهمية المشروع لصاحبه حيث يساعده ها المشروع في إيجاد فرصة عمل له ولا بنائه ثم تحقيق طموحاته المالية. وبعد التأكد من امتلاك صاحب المشروع لمهارات رجل الأعمال، يبدأ بعد ذلك في دراسة جدوى المشروع للتأكد من وجود سوق لهذا المشروع وانه سيحقق له عائد مجزى. بعد التأكد من جدوى المشروع، يبدأ صاحبه في انشائه وإدارته ويتم في ها الجزء عرض مهام صاحب المشروع كمدير من حيث التخطيط للمشروع وصياغة أهدافه ووضع خطة العمل، ثم توزيع العمل على المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم وأخيرا متابعتهم وتقييم نتائج أعمالهم ويستمر المنهج في عرض أسلوب مبسط لتسويق وبيع منتجات او خدمات المشروع، ثم تحديد القوى البشرية اللازمة واستقطابها، ثم تحديد الموارد المالية للمشروع وضبط تكاليفه حتى تكون أسعاره مقبولة من العملاء.

يركز مقرر ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة على تحويل النظريات إلى تطبيقات، بهدف تعليم الطلاب مهارات تأسيس وإدارة المشاريع. يشمل المنهج أنشطة تطبيقية لإعداد دراسات الجدوى وخطط العمل. يبدأ بـ: (1) توليد واختبار أفكار المشاريع، مثل العصف الذهني، تحديد المشكلات، ودراسة الجدوى المبدئية. يتضمن أيضاً: (2) أنشطة ريادية تطبيقية، مثل تمرين 'المغلف'، وعرض العمل، ودراسة حالات واقعية لمشاريع صغيرة.

This course presents the scientific foundations of entrepreneurship and professional management of small projects to create a successful class of businessmen. To achieve this goal, the curriculum begins by presenting the personal characteristics of the businessman before starting the project to ensure that he possesses these characteristics, to ensure the preservation of his money from loss. This is followed by presenting the importance of the project to its owner, as this project helps him find a job opportunity for himself and his children, then achieve his financial ambitions. After ensuring that the project owner possesses the skills of a businessman, he then begins to study the feasibility of the project to ensure that there is a market for this project and that it will achieve a rewarding return for him. After confirming the feasibility of the project, the owner begins to establish and manage it. In this part, the tasks of the project owner as a manager are presented in terms of planning for the project, formulating its objectives, and setting up a work plan, then distributing work to subordinates, directing and motivating them, and finally following up on them and evaluating the results of their work. The curriculum continues to present a simplified method for marketing and selling the products or services of the project, then determining the necessary human resources and attracting them, then determining the financial resources of the project and controlling its costs so that its prices are acceptable to customers .

The entrepreneurship and small projects course focus on transforming theories into applications, aiming to teach students the skills of establishing and managing projects. The curriculum includes practical activities for preparing feasibility studies and business plans. It starts with: 1) generating and testing project ideas, such as brainstorming, problem identification, and preliminary feasibility study. It also includes: 2) practical entrepreneurial activities, such as the 'envelope' exercise, business pitches, and case studies of small projects.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الاساليب الكمية واتخاذ القرارات	Sta0804

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأساليب الكمية التي تعتمد على علم الإحصاء وبحوث العمليات والتي يمكن الاستفادة منها في عملية اتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف احتمالية وغير مؤكدة. ويتناول المقرر الأساليب المختلفة لتحويل المشكلات الإدارية من واقع الحياة العلمية إلى نماذج رياضية ومن ثم يمكن معالجتها بالأساليب العلمية لإيجاد الحل الأمثل أو اختيار البديل المناسب من بين عدة بدائل متاحة ويعتمد المقرر على تطبيقات الحاسب الآلي في تقدير النماذج الرياضية وإيجاد الحل الأمثل وبصفة خاصة برنامج Microsoft Excel Solver or Management Scientist. ويتعرض المقرر لمجموعة من النماذج الرياضية وعلى رأسها نموذج البرمجة الخطية (أسلوب السمبلكس) ذلك الأسلوب الكمي الذي يساعد الإدارة على تخصيص مواردها المحدودة على الاستخدامات المختلفة بصورة تحقيق أقصى ربح أو أقل تكلفة وتستخدم فيه فكره أسعار الظل التي تحدد تكلفة الفرص البديلة لاستخدام هذه الموارد المحدودة ومن ثم يتعرض المقرر لمفهوم تحليل الحساسية وتوضيح أهميته في عملية اتخاذ القرارات الإدارية. كما يشمل هذا المقرر لأنواع مختلفة من التطبيقات العلمية لنماذج الشبكات مثل نموذج النقل ومشكلة التخصيص. ويتعرض المنهج أيضا لأسلوب تقييم ومراجعة البرامج (PERT) والذي يساعد المدير في تخطيط ومراقبة المشروعات. كما يتناول المقرر نموذج " نظرية المباريات " هي تلك النظرية التي تقوم على أساس أن الوصول إلى اتفاق معين من بين مجموعة كبيرة جداً من الاتفاقات المحتملة أفضل من عدم التواصل إلى اتفاق أو قرار معين.

This course aims to introduce students to quantitative methods that rely on statistics and operations research, which can be utilized in the process of making administrative decisions under probabilistic and uncertain conditions. The course deals with different methods of transforming administrative problems from real-life situations into mathematical models, which can then be processed using scientific methods to find the optimal solution or choose the appropriate alternative from among several available alternatives. The course relies on computer applications in estimating mathematical models and finding the optimal solution, especially Microsoft Excel Solver or Management Scientist. The course addresses a set of mathematical models, the foremost of which is the linear programming model (simplex method), a quantitative method that helps management allocate its limited resources to different uses in a way that achieves maximum profit or minimum cost. It uses the concept of shadow prices that determine the opportunity cost of using these limited resources, and then the course addresses the concept of sensitivity analysis and clarifies its importance in the administrative decision-making process. This course also includes different types of scientific applications of network models such as the transportation model and the assignment problem. The curriculum also addresses the Program Evaluation and Review Technique (PERT), which helps the manager in planning and monitoring projects. The course also addresses the "Game Theory" model, which is based on the principle that reaching a certain agreement from among a very large group of possible agreements is better than not reaching any agreement or specific decision .

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار نهائي	اختبار نصفي		اعمال سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
صغر ي	عظم ي		عملي	تحريري						
50	100	50	-	20	30	3	4	2	رياضيات التمويل والاستثمار	Mas0202

يغطي المحتوى العلمي لمادة رياضيات التمويل والاستثمار المفاهيم الرياضية والمالية لحساب الفوائد، وتدفقات الأموال، وتقييم الأصول والمشاريع. يتضمن المنهج دراسة الفائدة البسيطة والمركبة، الدفعات المتساوية، القروض واستهلاكها، وتقييم جدوى المشروعات الاستثمارية لتمكين الطلاب من اتخاذ القرارات المالية السليمة.

يهدف محتوى مادة رياضيات التمويل والاستثمار إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لفهم القيمة الزمنية للنقود وتطبيق العمليات الحسابية والرياضية في إدارة الأموال، وتقييم المشروعات الاستثمارية، وتحليل القروض والديون داخل المؤسسات المالية والمصرفية.

كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب على كيفية التمييز بين العائد البسيط والمركب، وفهم مفاهيم القيمة الحالية، والخصم، وتسوية الديون، بالإضافة إلى التعرف على آليات عمل الأسواق المالية وبورصة الأوراق المالية.

كما يركز على المهارات التطبيقية مثل حساب تكلفة الإقراض والاقتراض واستهلاك القروض قصيرة وطويلة الأجل، واستخدام الدوال الرياضية والنماذج الكمية في معالجة البيانات المالية، وتكوين المخصصات المالية وتقييم عوائد الأصول والمشاريع.

ويهدف أيضاً إلى تنمية القدرة على اتخاذ القرارات الاستثمارية المبنية على أسس رقمية دقيقة وتقليل المخاطر المالية عبر الإدارة المثلى للموجودات والأموال.

The scientific content of the subject of finance and investment mathematics covers the mathematical and financial concepts for calculating interest, cash flows, and asset and project evaluation. The curriculum includes the study of simple and compound interest, equal payments, loans and their consumption, and the evaluation of the feasibility of investment projects to enable students to make sound financial decisions.

The content of the Financial Mathematics and Investment course aims to equip students with the knowledge and skills necessary to understand the time value of money, apply arithmetic and mathematical operations in managing funds, evaluate investment projects, and analyze loans and debts within financial and banking institutions.

The course also aims to introduce students to how to distinguish between simple and compound returns, understand the concepts of present value, discounting, and settlement of debts, as well as familiarize them with how financial markets and stock exchanges operate.

It focuses on practical skills such as calculating the cost of lending and borrowing, short-term and long-term loan amortization, using mathematical functions and quantitative models in processing financial data, forming financial provisions, and evaluating asset and project returns.

It also aims to develop the ability to make investment decisions based on accurate numerical foundations and to reduce financial risks through optimal management of assets and funds.

المستوى الرابع

ثانياً: شعبة تكنولوجيا نظم معلومات الأعمال

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	نظم تخطيط موارد المشروعات	Bus2701

يركز هذا المقرر على تزويد الطلاب بمعلومات وافية عن نظم تخطيط موارد المنظمة. كما يتضمن المقرر توضيح أنظمتها في الشركات والمؤسسات، ويشمل المقرر قيام الطلاب بمشروع اختيار وإعداد نظام (ERP). ويتضمن المقرر الموضوعات التالية: مقدمة ومفهوم ادارة العمليات، هياكل المنظمات المعلومات واستخدامها، نظريات تسويقية في ادارة العمليات الشراء وادارة المخزون الجدولة، نظم معلومات لإدارة العمليات الادارة التكاملية ونظم تخطيط موارد المنظمة، التكامل بين نظم تخطيط موارد المنظمة.

كما يركز مقرر نظم تخطيط موارد المؤسسات (ERP) على التدريب العملي باستخدام برمجيات وأنظمة فعلية مثل Odoo و SAP و Oracle و NetSuite و Microsoft Dynamics، لنقل الطالب من الفهم النظري إلى التطبيق العملي. تشمل الأنشطة التدريبية استخدام أنظمة ERP حقيقية لإدخال البيانات، معالجة المعاملات، واستخراج التقارير. كما يتم تطبيق الوحدات الوظيفية في أقسام مختلفة مثل المحاسبة والمالية (تسجيل القيود، إصدار الفواتير، إعداد القوائم المالية)، الموارد البشرية (إدارة بيانات الموظفين، الحضور والرواتب)، وسلسلة التوريد والمخازن (إدارة المخزون، أوامر الشراء، المبيعات). بالإضافة إلى ذلك، يقوم الطلاب بمحاكاة تنفيذ مشروع ERP بدءاً من تثبيت البرنامج، إعداد الإعدادات، نقل البيانات، إلى إعداد أدوار المستخدمين. كما يتم استخدام البيانات المتكاملة لتحليل أداء الشركة وتحسين استراتيجيات التكلفة والرقابة، وتطبيق إعادة هندسة العمليات لربط أقسام الشركة وتقليل التكرار وتسريع سير العمل.

This course focuses on providing students with comprehensive information about enterprise resource planning systems. The course also includes clarifying these systems in companies and institutions, and includes students undertaking a project to select and prepare an (ERP) system. The course includes the following topics: introduction and concept of operations management, organizational structures, information and its use, marketing theories in operations management, purchasing and inventory management, scheduling, information systems for operations management, integrative management and enterprise resource planning systems, integration between enterprise resource planning systems .

The ERP Systems Planning course focuses on practical training using real software and systems such as Odoo, SAP, Oracle NetSuite, and Microsoft Dynamics, to transition the student from theoretical understanding to practical application. Training activities include using real ERP systems for data entry, transaction processing, and report generation. Functional units are also applied in various departments such as accounting and finance (recording entries, issuing invoices, preparing financial statements), human resources (managing employee data, attendance and payroll), and supply chain and inventory (inventory management, purchase orders, sales). In addition, students simulate the implementation of an ERP project starting from software installation, setting configurations, data migration, to setting up user roles. Integrated data is also used to analyze company performance and improve cost control strategies, and apply process re-engineering to connect company departments, reduce redundancy, and speed up workflows.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة قواعد البيانات	Bus2702

هذا المقرر يمكن الطالب من معرفة وفهم نظم قواعد البيانات ونظم إدارة قواعد البيانات كما يكتسب معرفة المصطلحات الخاصة بنظم قواعد البيانات ومفهوم نظم قواعد البيانات وكيفية انشاء الجداول الخاصة بها وانواع القيود المفروضة على إنشاء الجداول والعلاقات وانواعها المختلفة وآلية الاستعلام كما يعرض بعض البرامج الخاصة بنظم إدارة قواعد البيانات، يجب أن يتعلم الطالب كيفية النسخ الاحتياطي، والاستعادة وعمليات الاسترداد لقاعدة البيانات أوراكل، والأدوات التي يمكن استخدامها للقيام بهذه المهام.

This course enables students to know and understand database systems and database management systems. They also acquire knowledge of database systems terminology, the concept of database systems, how to create their tables, types of constraints imposed on creating tables, relationships and their different types, and the query mechanism. It also presents some programs specific to database management systems. Students should learn how to backup, restore, and recover Oracle databases, and the tools that can be used to perform these tasks .

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الادارة الاستراتيجية	Bus0703

يعرض هذا المقرر المفاهيم الحديثة للإدارة الإستراتيجية والمراحل والخطوات الواجب إتباعها الإعداد وتصميم وصياغة إستراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الفرعية الوظيفية مثل إستراتيجيات الإنتاج والتمويل والاستثمار والتسويق والموارد البشرية وغيرها. وتتمثل أهمية هذا المقرر في تركيزه على أحد الأوجه المعاصرة للمنظمة وهي الإدارة التي تتبنى التفكير الاستراتيجي في التعامل مع تحديات القرن الحادي والعشرين. ويسعى هذا المقرر إلى تنمية معارف الطالب بنظريات ومداخل الإدارة الإستراتيجية في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، وتنمية مهاراته الخاصة بتصميم إستراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الوظيفية من خلال القيام بالتحليل البيئي وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والخطة التنفيذية، وتقييم ورقابة الأداء في المنظمة في ظل الإدارة الإستراتيجية. كما يهدف المقرر إلى تنمية القدرات الذاتية لدى الطالب للتفكير والاختيار الاستراتيجي.

يركز مقرر الإدارة الاستراتيجية على دراسة حالات واقعية ومحاكاة أعمال وتطبيق أدوات التحليل الاستراتيجي لتعزيز القدرة على صياغة وتنفيذ الاستراتيجيات عبر التدريب العملي على تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات مثل SWOT وPESTEL، وتطبيق نموذج قوى بورتر الخمس لتحليل جاذبية الصناعة. كما يشمل تحليل دراسات حالة لشركات حقيقية لاستخلاص الدروس، وصياغة الخطط الاستراتيجية بتحديد الرؤية والرسالة والقيم والأهداف طويلة الأجل، وتحويل الاستراتيجيات إلى خطط تشغيلية وظيفية، بالإضافة إلى قياس الأداء باستخدام بطاقة الأداء المتوازن لتقييم النتائج.

This course presents modern concepts of strategic management and the stages and steps that must be followed to prepare, design, and formulate the organization's strategy and functional sub-strategies such as production, finance, investment, marketing, human resources, and other strategies. The importance of this course lies in its focus on one of the contemporary aspects of the organization, which is management that adopts strategic thinking in dealing with the challenges of the twenty-first century. This course seeks to develop the students' knowledge of theories and approaches to strategic management in business organizations and governmental organizations, and to develop their skills in designing the organization's strategy and functional strategies through conducting environmental analysis and determining the vision, mission, strategic objectives, and executive plan, and evaluating and controlling performance in the organization under strategic management .The course also aims to develop the students' self-capabilities for strategic thinking and choice .

The strategic management course focuses on studying real cases, simulating business operations, and applying strategic analysis tools to enhance the ability to formulate and implement strategies through practical training in analyzing the internal and external environment using tools such as SWOT and PESTEL, and applying Porter's five forces model to analyze industry attractiveness. It also includes analyzing case studies of real companies to extract lessons, formulating strategic plans by defining the vision, mission, values, and long-term goals, transforming strategies into functional operational plans, in addition to measuring performance using the balanced scorecard to evaluate results.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار نهائي	اختبار نصفى		اعمال سنه	نظري	عملي	المعتمدة		
صغر ي	عظم ي		50	-					20	30

يغطي المقرر البورصة وأسواق المال المفاهيم الأساسية للأسواق المالية، والأدوات المتداولة مثل الأسهم العادية والممتازة، السندات الحكومية والشركات، والمشتقات المالية (العقود الآجلة، الخيارات، المقايضات).

يشمل المقرر دراسة هيكل السوق المالي، متمثلاً في السوق النقدي (قصير الأجل) وسوق رأس المال (طويل الأجل)، والأسواق الأولية والثانوية، بالإضافة إلى آليات التداول في البورصة من حيث الهيكل، شركات الوساطة، أنواع أوامر التداول، ومؤشرات الأسهم.

يتناول المقرر أساليب التحليل المالي، التحليل الأساسي الذي يدرس القوائم المالية والظروف الاقتصادية لتحديد القيمة العادلة للسهم، والتحليل الفني الذي يركز على حركة الأسعار والرسوم البيانية ومستويات الدعم والمقاومة.

كما يشرح إدارة المحافظ الاستثمارية من خلال تنويع الأصول، قياس العائد، وإدارة المخاطر المرتبطة بالاستثمار، مع التركيز على ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي في الأسواق الفعلية.

يهدف مقرر البورصة وأسواق المال إلى بناء قاعدة معرفية ومهارية لدى الطلاب تشمل فهم آليات عمل الأسواق المالية، تقييم الأوراق المالية، وإدارة المحافظ الاستثمارية، واتخاذ قرارات مالية تدعم التنمية الاقتصادية. يتضمن المقرر التعرف على الإطار المفاهيمي للأسواق المالية وبورصة الأوراق المالية، وأنواع الأدوات المالية مثل الأسهم والسندات والمشتقات، وفهم دور البورصة في تعبئة المدخرات وتمويل المشروعات.

كما يركز على اكتساب مهارات تحليل الأسواق وقراءة مؤشرات الأداء، وتقييم الأوراق المالية وتكوين وإدارة المحافظ الاستثمارية، مع ربط الجانب النظري بالواقع العملي من خلال محاكاة التداول أو متابعة الأنشطة الفعلية.

بالإضافة إلى ذلك، يهدف إلى تعزيز الوعي الاستثماري عبر التعرف على أنواع المخاطر في أسواق المال وطرق قياسها والحد منها، نشر الثقافة الاستثمارية السليمة وحماية المستثمرين، وتطوير مهارات التنبؤ باتجاهات الأسعار وحركة رؤوس الأموال.

The stock market and financial markets course covers the fundamental concepts of financial markets, and the instruments traded such as ordinary and preferred stocks, government and corporate bonds, and financial derivatives (futures, options, swaps).

The course includes studying the structure of the financial market, represented in the money market (short-term) and the capital market (long-term), primary and secondary markets, as well as the mechanisms of trading on the stock exchange in terms of structure, brokerage firms, types of trading orders, and stock indices.

The course addresses methods of financial analysis, fundamental analysis that studies financial statements and economic conditions to determine the fair value of a stock, and technical analysis that focuses on price movements, charts, and support and resistance levels.

It also explains portfolio management through asset diversification, measuring returns, and managing investment-related risks, with an emphasis on linking the theoretical aspect to practical application in real markets.

The stock market and financial markets course aims to build a knowledge and skill base for students that includes understanding the mechanisms of financial markets, evaluating securities,

managing investment portfolios, and making financial decisions that support economic development.

The course includes recognizing the conceptual framework of financial markets and stock exchanges, the types of financial instruments such as stocks, bonds, and derivatives, and understanding the role of the stock exchange in mobilizing savings and financing projects.

It also focuses on acquiring skills to analyze markets and read performance indicators, evaluate securities, and form and manage investment portfolios, linking the theoretical aspect to practical reality through trading simulations or following actual activities.

In addition, it aims to enhance investment awareness by identifying types of risks in financial markets, measuring and mitigating them, spreading proper investment culture and protecting investors, and developing skills to forecast price trends and capital movements.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة الجودة الشاملة	Bus0705

يعرض هذا المقرر مفاهيم وفلسفة ومبادئ ونظم إدارة الجودة الشاملة وإسهامات الرواد الأوائل والمعاصرين في هذا الصدد، ومتطلبات التطبيق الفعال للنظم الخاصة بها في المنظمات المعاصرة لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية وتحقيق الميزة التنافسية ورضاء العملاء. كما يعرض هذا الفصل الأدوات المساعدة في إدارة وتحسين الجودة الشاملة مثل خرائط تدفق العمليات الرسم البياني للسبب والنتيجة، الرسم البياني للعلاقة المدرج التكراري، خريطة باريتو، قائمة الفحص، العصف الذهني، المجموعات الاسمية، التحليل الاحصائي، المدخل المرجعي المقارن، خرائط الرقابة على الجودة، وغيرها. وتتضح أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على تحسين الجودة الشاملة والإنتاجية في المنظمة.

ويساعد هذا المقرر على تنمية معارف الطالب بنظم وأساليب إدارة وضمان الجودة الشاملة وأهدافها وأهميتها في المنظمة، وكذلك تنمية مهاراته في تطبيق هذه النظم والأساليب سواء في منظمات الأعمال أو المنظمات الحكومية، وفي استخدام النماذج والمعايير الوصفية والكمية في قياس وتقييم الجودة والإنتاجية وكما يساعد هذا المقرر على التنمية الذاتية للطالب والموجهة بثقافة الجودة.

This course presents the concepts, philosophy, principles, and systems of total quality management and the contributions of early and contemporary pioneers in this regard, and the requirements for effective application of its systems in contemporary organizations to achieve their goals efficiently and effectively and achieve competitive advantage and customer satisfaction. This chapter also presents tools that help manage and improve total quality such as process flow charts, cause and effect diagrams, relationship diagrams, histograms, Pareto charts, checklists, brainstorming, nominal groups, statistical analysis, benchmarking, quality control charts, and others. The importance of this course is evident through its focus on improving total quality and productivity in the organization. This course helps develop the student's knowledge of systems and methods of managing and ensuring total quality, its objectives, and its importance in the organization, as well as developing their skills in applying these systems and methods in both business organizations and governmental organizations, and in using descriptive and quantitative models and standards in measuring and evaluating quality and productivity .

This course helps to develop the student's knowledge of total quality management systems and methods, their goals, and their importance in the organization, as well as to develop their skills in applying these systems and methods in both business organizations and government organizations, and in using descriptive and quantitative models and standards to measure and evaluate quality and productivity. This course also assists in the student's self-development directed by a culture of quality.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريرى	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة التفاوض	Bus0706

يعرض هذا المقرر أركان ومبادئ وأنواع التفاوض في مجال الأعمال؛ وكذلك الاستراتيجيات والتكتيكات التي يمكن أن يستخدمها المديرين أو العاملين في المنظمات للتفاوض الجيد مع العملاء والموردين والعمال والمنافسين وغيرهم من الأطراف ذات العلاقة بالمنظمة سواء لحل النزاعات أو لعقد صفقات تجارية. وتتجسد أهمية هذا المقرر في أنه يتناول بأسلوب علمي العملية الإدارية للتفاوض الفعال في التطبيق العملي والتي تتمثل في الأعداد الجيد أو التخطيط للتفاوض؛ والاعتبارات التنظيمية للجلسة التفاوضية وإدارة جلسة التفاوض؛ واستخدام الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية ونماذج وأساليب تقديم التنازلات؛ وتوجيه المفاوضين؛ وتقييم نتائج العملية التفاوضية. وبذلك فإن هذا المقرر يهدف إلى تنمية المعرفة والفهم لدى الطالب حول التفاوض الفعال مع الآخرين؛ إضافة إلى تنمية مهاراته التفاوضية في الحياة العملية مع الموردين أو العملاء أو إدارة أو أطراف أخرى ذات علاقة بالمنظمة التي يعمل بها وذلك في مجال والصفقات أو النزاعات والخلافات بغرض الوصول إلى حلول أو اتفاقيات ترضى جميع الأطراف.

يركز مقرر إدارة التفاوض على تحويل المفاهيم النظرية إلى مهارات عملية من خلال محاكاة مواقف حقيقية. تشمل الأنشطة دراسة وتحليل حالات تفاوض مشهورة في مجالات الأعمال والسياسة والنزاعات العمالية لفهم أساليب ونتائج التفاوض، وتمثيل الأدوار بين الطلاب لتنمية مهارات التواصل وحل المشكلات والتعامل مع ضغوط الوقت. يتضمن المقرر تدريباً عملياً على الإعداد والتخطيط للتفاوض، مثل تحديد الأهداف، فهم مصالح الطرف الآخر، وتحديد أفضل بديل لاتفاق تفاوضي (BATNA). كما يستضيف المحاضرات ضيفاً محترفاً يشاركون تجاربهم العملية ونصائحهم. بالإضافة إلى ذلك، يتم تحليل أنماط وسلوكيات المفاوضين من خلال تطبيق استراتيجيات التفاوض الخمسة (التعاون، التنافس، التسوية، التكيف، التجنب) في مواقف محددة، وتقييم كيفية صياغة وتوقيع العقود لضمان تحقيق المصلحة المشتركة.

This course presents the pillars, principles, and types of negotiation in the field of business; as well as the strategies and tactics that managers or employees in organizations can use for good negotiation with customers; suppliers, workers; competitors, and other parties related to the organization, whether to resolve disputes or to conclude business deals. The importance of this course is embodied in the fact that it addresses, in a scientific manner, the administrative process of effective negotiation in practical application, which is represented in good preparation or planning for negotiation; organizational considerations for the negotiation session; managing the negotiation session; using negotiation strategies and tactics, models, and methods of making concessions; directing negotiators; and evaluating the results of the negotiation process. Thus, this course aims to develop the students' knowledge and understanding of effective negotiation with others; in addition to developing their negotiation skills in practical life with suppliers, customers, management, or other parties related to the organization they work for, in the field of deals or disputes and disagreements in order to reach solutions or agreements that satisfy all parties.

The Negotiation Management course focuses on transforming theoretical concepts into practical skills through the simulation of real-life situations. Activities include studying and analyzing famous negotiation cases in business, politics, and labor disputes to understand negotiation methods and outcomes, and role-playing among students to develop communication, problem-solving, and time management skills. The course includes hands-on training in negotiation preparation and planning, such as setting objectives, understanding the interests of the other party, and identifying the Best Alternative to a Negotiated Agreement (BATNA). Additionally, guest professionals are invited to share their practical experiences and advice. Furthermore, the patterns and behaviors of negotiators are analyzed by applying the five negotiation strategies (collaboration, competition, compromise, accommodation, avoidance) in specific situations, and evaluating how contracts are drafted and signed to ensure mutual benefit.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال	المعتمدة	عملي	نظري		
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه					
50	100	50	-	20	30	6	6	4	مشروع بحث في التخصص	Bus2801

يقوم الطلاب تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بإعداد دراسة تهدف الى بحث إحدى المشكلات الإدارية المرتبطة بوظائف المشروع المختلفة وقد تم تصميم هذا المقرر بما يتيح للطلاب الفرصة لإجراء دراسا متعمقة لإحدى الموضوعات ذات الاهتمام في مجال تخصصهم وكتابة بحث يوضح الأساليب البحثية التي تم الاعتماد عليها لدراسة المشكلة محل الاهتمام مع عرض أهم التوصيات الخاصة بذلك وأن يكون مستوفي شروط الموافقة علي المشروع والمعايير المؤهلة وهي كالتالي :-

شروط الموافقة على مشروع التخرج

2. أن يكون مشروع التخرج للطالب في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
3. اجتياز الطالب الحد الأدنى من الساعات الدراسية التي تحددها اللائحة قبل تسجيل مشروع التخرج .
4. أن يكون الطالب قد اجتاز المقررات الأساسية والتمهيدية المرتبطة بالتخصص .
5. ألا يكون المشروع خارج مجال تخصص البرنامج، وأن يرتبط بأحد محاور التخصص أو المسارات المعتمدة .
6. تقديم مقترح مشروع (Project Proposal) يتضمن :
 - 1 - عنوان المشروع . 2- خلفية ومقدمة مختصرة . 3 - مشكلة المشروع . 4- أهداف المشروع . 5- أهمية المشروع . 6- منهجية التنفيذ . 7- المخرجات المتوقعة . 8- خطة العمل والجدول الزمني . 9- المراجع الأولية .
7. أن يكون للمشروع قيمة علمية أو تطبيقية واضحة، وألا يكون مجرد تجميع أو نقل لمحتوى موجود .
8. التأكد من أصالة الفكرة وعدم وجود انتحال علمي أو نسخ لمشروع سابق .
9. ألا يكون المشروع مكرراً بصورة جوهرية لمشروع سابق في البرنامج، إلا إذا كانت هناك إضافة علمية أو تطبيقية واضحة .
10. موافقة القسم العلمي المختص على موضوع المشروع .
11. تعيين مشرف أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس وفقاً للقواعد التي تحددها المؤسسة .
12. إذا كان المشروع يحتاج إلى بيانات أو تعاون مع جهة خارجية، فيجب الحصول على الموافقات الرسمية اللازمة .
13. إذا كان المشروع يتضمن التعامل مع أفراد أو بيانات شخصية أو تجارب، فيجب الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على الموافقات المطلوبة .
14. التزام الطالب بالجدول الزمني المحدد للتسجيل والتنفيذ والتسليم والمناقشة .
15. ألا يتعارض المشروع مع حقوق الملكية الفكرية أو حقوق الجهات التي توفر بيانات أو برمجيات أو مواد للمشروع .
16. اعتماد المشروع نهائياً من مجلس القسم أو اللجنة المختصة قبل بدء التنفيذ، وفق الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنة	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	تصميم برامج الحاسب الآلي	Inf0802

يركز على حل المشكلات من خلال برمجة الحاسب الآلي. حيث يتم عرض خطوات حل المشكلة من تحليل وتطوير حل عام للمشكلة من خلال الخوارزميات والتحقق من الحل ويتم استخدام خرائط التدفق كوسيلة لتمثيل الخوارزميات كما يتم استخدام التتبع للتحقق من صحة الحل. يقوم المقرر بعرض العديد من الأمثلة لمشاكل وكيفية حلها باستخدام الخوارزميات وكيفية ترجمة الخوارزميات الى برامج حاسا الي من خلال تقديم اساسيات البرمجة باستخدام أحد لغات البرمجة مرتفعة المستوى مثل Java والتعرف على انواع البيانات والعمليات ومكونات بناء البرامج من جمل ادخال واخراج وجمل تحكم في تدفق البرامج. كما يغطي المقرر المصفوفات وخوارزميات البحث العلمي والترتيب ويعرض البرمجة بالوحدات كأسلوب لحل المشكلات الكبيرة والمعقدة.

It focuses on problem-solving through computer programming. The steps of solving the problem are presented, from analyzing and developing a general solution to the problem through algorithms and verifying the solution. Flow charts are used as a means of representing algorithms, and tracing is used to verify the correctness of the solution. The course presents many examples of problems and how to solve them using algorithms, and how to translate algorithms into computer programs by introducing programming basics using one of the high-level programming languages such as Java, and learning about data types, operations, and program building components from input and output statements and program flow control statements. The course also covers arrays, scientific search algorithms, and sorting, and presents modular programming as a method for solving large and complex problems.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	Bus0803

يعرض هذا المقرر الأسس العلمية لريادة الأعمال والإدارة الاحترافية للمشروعات الصغيرة وذلك لخلق طبقة ناجحة من رجال الأعمال. ولتحقيق هذا الهدف يبدأ المنهج بعرض الصفات الشخصية لرجل الأعمال قبل ان يبدأ المشروع حتى يطمئن الى انه يمتلك هذه الصفات، وذلك لضمان الحفاظ على امواله من الضياع، ثم يلي ذلك عرض أهمية المشروع لصاحبه حيث يساعده ها المشروع في إيجاد فرصة عمل له ولا بنائه ثم تحقيق طموحاته المالية. وبعد التأكد من امتلاك صاحب المشروع لمهارات رجل الأعمال، يبدأ بعد ذلك في دراسة جدوى المشروع للتأكد من وجود سوق لهذا المشروع وانه سيحقق له عائد مجزى. بعد التأكد من جدوى المشروع، يبدأ صاحبه في انشائه وإدارته ويتم في ها الجزء عرض مهام صاحب المشروع كمدير من حيث التخطيط للمشروع وصياغة أهدافه ووضع خطة العمل، ثم توزيع العمل على المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم وأخيرا متابعتهم وتقييم نتائج أعمالهم ويستمر المنهج في عرض أسلوب مبسط لتسويق وبيع منتجات او خدمات المشروع، ثم تحديد القوى البشرية اللازمة واستقطابها، ثم تحديد الموارد المالية للمشروع وضبط تكاليفه حتى تكون أسعاره مقبولة من العملاء.

يركز مقرر ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة على تحويل النظريات إلى تطبيقات، بهدف تعليم الطلاب مهارات تأسيس وإدارة المشاريع. يشمل المنهج أنشطة تطبيقية لإعداد دراسات الجدوى وخطط العمل. يبدأ ب: (1) توليد واختبار أفكار المشاريع، مثل العصف الذهني، تحديد المشكلات، ودراسة الجدوى المبدئية. يتضمن أيضاً: (2) أنشطة ريادية تطبيقية، مثل تمرين 'المغلف'، وعرض العمل، ودراسة حالات واقعية لمشاريع صغيرة.

This course presents the scientific foundations of entrepreneurship and professional management of small projects to create a successful class of businessmen. To achieve this goal, the curriculum begins by presenting the personal characteristics of the businessman before starting the project to ensure that he possesses these characteristics, to ensure the preservation of his money from loss. This is followed by presenting the importance of the project to its owner, as this project helps him find a job opportunity for himself and his children, then achieve his financial ambitions. After ensuring that the project owner possesses the skills of a businessman, he then begins to study the feasibility of the project to ensure that there is a market for this project and that it will achieve a rewarding return for him. After confirming the feasibility of the project, the owner begins to establish and manage it. In this part, the tasks of the project owner as a manager are presented in terms of planning for the project, formulating its objectives, and setting up a work plan, then distributing work to subordinates, directing and motivating them, and finally following up on them and evaluating the results of their work. The curriculum continues to present a simplified method for marketing and selling the products or services of the project, then determining the necessary human resources and attracting them, then determining the financial resources of the project and controlling its costs so that its prices are acceptable to customers.

The entrepreneurship and small projects course focus on transforming theories into applications, aiming to teach students the skills of establishing and managing projects. The curriculum includes practical activities for preparing feasibility studies and business plans. It starts with: 1) generating and testing project ideas, such as brainstorming, problem identification, and preliminary feasibility study. It also includes: 2) practical entrepreneurial activities, such as the 'envelope' exercise, business pitches, and case studies of small projects.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الاساليب الكمية واتخاذ القرارات	Sta0804

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأساليب الكمية التي تعتمد على علم الإحصاء وبحوث العمليات والتي يمكن الاستفادة منها في عملية اتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف احتمالية وغير مؤكدة. ويتناول المقرر الأساليب المختلفة لتحويل المشكلات الإدارية من واقع الحياة العلمية إلى نماذج رياضية ومن ثم يمكن معالجتها بالأساليب العلمية لإيجاد الحل الأمثل أو اختيار البديل المناسب من بين عدة بدائل متاحة ويعتمد المقرر على تطبيقات الحاسب الآلي في تقدير النماذج الرياضية وإيجاد الحل الأمثل وبصفة خاصة برنامج Microsoft Excel Solver or Management Scientist. ويتعرض المقرر لمجموعة من النماذج الرياضية وعلى رأسها نموذج البرمجة الخطية (أسلوب السمبلكس) ذلك الأسلوب الكمي الذي يساعد الإدارة على تخصيص مواردها المحدودة على الاستخدامات المختلفة بصورة تحقيق أقصى ربح أو أقل تكلفة وتستخدم فيه فكره أسعار الظل التي تحدد تكلفة الفرص البديلة لاستخدام هذه الموارد المحدودة ومن ثم يتعرض المقرر لمفهوم تحليل الحساسية وتوضيح أهميته في عملية اتخاذ القرارات الإدارية. كما يشمل هذا المقرر لأنواع مختلفة من التطبيقات العلمية لنماذج الشبكات مثل نموذج النقل ومشكلة التخصيص. ويتعرض المنهج أيضاً لأسلوب تقييم ومراجعة البرامج (PERT) والذي يساعد المدير في تخطيط ومراقبة المشروعات. كما يتناول المقرر نموذج " نظرية المباريات " هي تلك النظرية التي تقوم على أساس أن الوصول إلى اتفاق معين من بين مجموعة كبيرة جداً من الاتفاقات المحتملة أفضل من عدم التواصل إلى اتفاق أو قرار معين.

This course aims to introduce students to quantitative methods that rely on statistics and operations research, which can be utilized in the process of making administrative decisions under probabilistic and uncertain conditions. The course deals with different methods of transforming administrative problems from real-life situations into mathematical models, which can then be processed using scientific methods to find the optimal solution or choose the appropriate alternative from among several available alternatives. The course relies on computer applications in estimating mathematical models and finding the optimal solution, especially Microsoft Excel Solver or Management Scientist. The course addresses a set of mathematical models, the foremost of which is the linear programming model (simplex method), a quantitative method that helps management allocate its limited resources to different uses in a way that achieves maximum profit or minimum cost. It uses the concept of shadow prices that determine the opportunity cost of using these limited resources, and then the course addresses the concept of sensitivity analysis and clarifies its importance in the administrative decision-making process. This course also includes different types of scientific applications of network models such as the transportation model and the assignment problem. The curriculum also addresses the Program Evaluation and Review Technique (PERT), which helps the manager in planning and monitoring projects. The course also addresses the "Game Theory" model, which is based on the principle that reaching a certain agreement from among a very large group of possible agreements is better than not reaching any agreement or specific decision.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار نهائي	اختبار نصفي		اعمال سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
صغ ر ي	عظم ي		عمل ي	تحريري						
50	100	50	-	20	30	3	4	2	رياضيات التمويل والاستثمار	Mas0202

يغطي المحتوى العلمي لمادة رياضيات التمويل والاستثمار المفاهيم الرياضية والمالية لحساب الفوائد، وتدفقات الأموال، وتقييم الأصول والمشاريع. يتضمن المنهج دراسة الفائدة البسيطة والمركبة، الدفعات المتساوية، القروض واستهلاكها، وتقييم جدوى المشروعات الاستثمارية لتمكين الطلاب من اتخاذ القرارات المالية السليمة.

يهدف محتوى مادة رياضيات التمويل والاستثمار إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لفهم القيمة الزمنية للنقود وتطبيق العمليات الحسابية والرياضية في إدارة الأموال، وتقييم المشروعات الاستثمارية، وتحليل القروض والديون داخل المؤسسات المالية والمصرفية.

كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب على كيفية التمييز بين العائد البسيط والمركب، وفهم مفاهيم القيمة الحالية، والخصم، وتسوية الديون، بالإضافة إلى التعرف على آليات عمل الأسواق المالية وبورصة الأوراق المالية.

كما يركز على المهارات التطبيقية مثل حساب تكلفة الإقراض والاقتراض واستهلاك القروض قصيرة وطويلة الأجل، واستخدام الدوال الرياضية والنماذج الكمية في معالجة البيانات المالية، وتكوين المخصصات المالية وتقييم عوائد الأصول والمشاريع.

ويهدف أيضاً إلى تنمية القدرة على اتخاذ القرارات الاستثمارية المبنية على أسس رقمية دقيقة وتقليل المخاطر المالية عبر الإدارة المثلى للموجودات والأموال.

The scientific content of the subject of finance and investment mathematics covers the mathematical and financial concepts for calculating interest, cash flows, and asset and project evaluation. The curriculum includes the study of simple and compound interest, equal payments, loans and their consumption, and the evaluation of the feasibility of investment projects to enable students to make sound financial decisions.

The content of the Financial Mathematics and Investment course aims to equip students with the knowledge and skills necessary to understand the time value of money, apply arithmetic and mathematical operations in managing funds, evaluate investment projects, and analyze loans and debts within financial and banking institutions.

The course also aims to introduce students to how to distinguish between simple and compound returns, understand the concepts of present value, discounting, and settlement of debts, as well as familiarize them with how financial markets and stock exchanges operate.

It focuses on practical skills such as calculating the cost of lending and borrowing, short-term and long-term loan amortization, using mathematical functions and quantitative models in processing financial data, forming financial provisions, and evaluating asset and project returns.

It also aims to develop the ability to make investment decisions based on accurate numerical foundations and to reduce financial risks through optimal management of assets and funds.

المستوى الرابع

ثالثاً: شعبة تكنولوجيا نظم التجارة الالكترونية
(تخصص تكنولوجيا المحاسبة الالكترونية)

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	نظم المعلومات المحاسبية	Acc3701

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية، وأساليب تشغيل البيانات وإلى بناء قدراته في مجال تحليل النظم وتدفق البيانات وقواعد البيانات والإلمام بتصميم وتحليل وتطبيق نظم المعلومات المحاسبية. كما يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على فهم الأهداف والوظيفة الأساسية للنظم المعلومات المحاسبية ومعرفة دور هذه النظم في تدعيم سلسلة القيمة للمنشأة والتعريف بالأنشطة الأساسية للمنشأة، وكذلك أنواع القرارات المرتبطة بهذه الأنشطة. ويشرح هذا المقرر الخطوات الأساسية لدورة تشغيل البيانات ويعرف أهمية قواعد البيانات ويبين الفروق بين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات العالقية وأهمية رقابة وأمن الحاسب الآلي. وكذلك يعرف الطالب بالأنواع الأساسية لتطبيقات المحاسبة ويقدم نظم تشغيل البيانات الأساسية والمعتمدة على استخدام الحاسب الآلي.

يركز مقرر نظم المعلومات المحاسبية (AIS) على دمج الجانب النظري بالتطبيق التكنولوجي من خلال الجوانب العملية التي تشمل: التدريب على برمجيات محاسبية جاهزة لتسجيل العمليات وإصدار التقارير، توثيق النظم عبر رسم خرائط تدفق البيانات وتوثيق الدورات المستندة للنققات والإيرادات، تصميم قواعد بيانات محاسبية مع تطبيق الرقابة الداخلية عليها، ودراسة دورات العمليات مثل الإيرادات والنققات والإنتاج في بيئة حاسوبية باستخدام المحاكاة.

This course aims to introduce students to the concepts of accounting information systems, data processing methods, and to build their capabilities in the field of systems analysis, data flow, databases, and familiarity with the design, analysis, and application of accounting information systems. This course also aims to help students understand the objectives and basic function of accounting information systems and know the role of these systems in supporting the value chain of the establishment and introducing the basic activities of the establishment, as well as the types of decisions associated with these activities. This course explains the basic steps of the data processing cycle, defines the importance of databases, shows the differences between traditional databases and relational databases, and the importance of computer control and security. It also introduces students to the basic types of accounting applications and presents basic data processing systems based on computer use.

The Accounting Information Systems (AIS) course focuses on integrating the theoretical aspect with technological application through practical aspects that include: training on ready-made accounting software for recording transactions and issuing reports, documenting systems through data flow mapping and documenting the documentary cycles of expenses and revenues, designing accounting databases while applying internal control on them, and studying operational cycles such as revenues, expenses, and production in a computer environment using simulation.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال	المعتمدة	عملي	نظري		
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه					
50	100	50	-	20	30	3	4	2	حزم البرامج الجاهزة وتطبيقاتها المحاسبية	Acc3702

مقدمة عن حزم البرامج الجاهزة.

مفهوم وأهمية حزم البرامج المحاسبية الجاهزة لمنظمات الأعمال.

أنواع البرامج المحاسبية الجاهزة.

تطبيقات عملية لاستخدام البرامج المحاسبية الجاهزة للمشروعات الصغيرة والمتوسطة، وكذلك المنشآت غير الهادفة للربح.

تطبيقات عملية لاستخدام البرامج المحاسبية الجاهزة لإدارة المخزون.

تطبيقات عملية لاستخدام البرامج المحاسبية الجاهزة لإدارة المشتريات.

تطبيقات عملية لاستخدام البرامج المحاسبية لإدارة المصروفات.

دور البرامج المحاسبية الجاهزة للحد من مخاطر المراجعة.

ويتم تدريب الطالب على بعض التطبيقات العملية مثل: إعداد الموازنات التخطيطية - التحليل المالي - معايرة التكاليف - إعداد التقارير المالية والتشغيلية - الرواتب والأجور - إعداد القوائم المالية.

Introduction to ready-made software packages.

The concept and importance of ready-made accounting software packages for business organizations.

Types of ready-made accounting software.

Practical applications for using ready-made accounting software for small and medium-sized enterprises, as well as non-profit organizations.

Practical applications for using ready-made accounting software for inventory management.

Practical applications for using ready-made accounting software for purchasing management.

Practical applications for using accounting software for expense management.

The role of ready-made accounting software in reducing audit risks.

Students are trained on some practical applications such as: preparing planning budgets - financial analysis - cost calibration - preparing financial and operational reports - salaries and wages - preparing financial statements.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الادارة الاستراتيجية	Bus0703

يعرض هذا المقرر المفاهيم الحديثة للإدارة الإستراتيجية والمراحل والخطوات الواجب إتباعها الإعداد وتصميم وصياغة استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الفرعية الوظيفية مثل إستراتيجيات الإنتاج والتمويل والاستثمار والتسويق والموارد البشرية وغيرها. وتتمثل أهمية هذا المقرر في تركيزه على أحد الأوجه المعاصرة للمنظمة وهي الإدارة التي تتبنى التفكير الاستراتيجي في التعامل مع تحديات القرن الحادي والعشرين. ويسعى هذا المقرر إلى تنمية معارف الطالب بنظريات ومداخل الإدارة الإستراتيجية في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، وتنمية مهاراته الخاصة بتصميم استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الوظيفية من خلال القيام بالتحليل البيئي وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والخطة التنفيذية، وتقييم ورقابة الأداء في المنظمة في ظل الإدارة الإستراتيجية. كما يهدف المقرر إلى تنمية القدرات الذاتية لدى الطالب للتفكير والاختيار الاستراتيجي.

يركز مقرر الإدارة الاستراتيجية على دراسة حالات واقعية ومحاكاة أعمال وتطبيق أدوات التحليل الاستراتيجي لتعزيز القدرة على صياغة وتنفيذ الاستراتيجيات عبر التدريب العملي على تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات مثل SWOT وPESTEL، وتطبيق نموذج قوى بورتر الخمس لتحليل جاذبية الصناعة. كما يشمل تحليل دراسات حالة لشركات حقيقية لاستخلاص الدروس، وصياغة الخطط الاستراتيجية بتحديد الرؤية والرسالة والقيم والأهداف طويلة الأجل، وتحويل الاستراتيجيات إلى خطط تشغيلية وظيفية، بالإضافة إلى قياس الأداء باستخدام بطاقة الأداء المتوازن لتقييم النتائج.

This course presents modern concepts of strategic management and the stages and steps that must be followed to prepare, design, and formulate the organization's strategy and functional sub-strategies such as production, finance, investment, marketing, human resources, and other strategies. The importance of this course lies in its focus on one of the contemporary aspects of the organization, which is management that adopts strategic thinking in dealing with the challenges of the twenty-first century. This course seeks to develop the students' knowledge of theories and approaches to strategic management in business organizations and governmental organizations, and to develop their skills in designing the organization's strategy and functional strategies through conducting environmental analysis and determining the vision, mission, strategic objectives, and executive plan, and evaluating and controlling performance in the organization under strategic management. The course also aims to develop the students' self-capabilities for strategic thinking and choice.

The strategic management course focuses on studying real cases, simulating business operations, and applying strategic analysis tools to enhance the ability to formulate and implement strategies through practical training in analyzing the internal and external environment using tools such as SWOT and PESTEL, and applying Porter's five forces model to analyze industry attractiveness. It also includes analyzing case studies of real companies to extract lessons, formulating strategic plans by defining the vision, mission, values, and long-term goals, transforming strategies into functional operational plans, in addition to measuring performance using the balanced scorecard to evaluate results.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار نهائي	اختبار نصفي		اعمال سنه	المعمدة	عملي	نظري		
صغر ي	عظم ي		عملي	تحريري					3	4
50	100	50	-	20	30	3	4	2	البورصة وأسواق المال	Eco0609

يغطي المقرر البورصة وأسواق المال المفاهيم الأساسية للأسواق المالية، والأدوات المتداولة مثل الأسهم العادية والممتازة، السندات الحكومية والشركات، والمشتقات المالية (العقود الآجلة، الخيارات، المقايضات).

يشمل المقرر دراسة هيكل السوق المالي، متمثلاً في السوق النقدي (قصير الأجل) وسوق رأس المال (طويل الأجل)، والأسواق الأولية والثانوية، بالإضافة إلى آليات التداول في البورصة من حيث الهيكل، شركات الوساطة، أنواع أوامر التداول، ومؤشرات الأسهم.

يتناول المقرر أساليب التحليل المالي، التحليل الأساسي الذي يدرس القوائم المالية والظروف الاقتصادية لتحديد القيمة العادلة للسهم، والتحليل الفني الذي يركز على حركة الأسعار والرسوم البيانية ومستويات الدعم والمقاومة.

كما يشرح إدارة المحافظ الاستثمارية من خلال تنويع الأصول، قياس العائد، وإدارة المخاطر المرتبطة بالاستثمار، مع التركيز على ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي في الأسواق الفعلية.

يهدف مقرر البورصة وأسواق المال إلى بناء قاعدة معرفية ومهارية لدى الطلاب تشمل فهم آليات عمل الأسواق المالية، تقييم الأوراق المالية، وإدارة المحافظ الاستثمارية، واتخاذ قرارات مالية تدعم التنمية الاقتصادية. يتضمن المقرر التعرف على الإطار المفاهيمي للأسواق المالية وبورصة الأوراق المالية، وأنواع الأدوات المالية مثل الأسهم والسندات والمشتقات، وفهم دور البورصة في تعبئة المدخرات وتمويل المشروعات.

كما يركز على اكتساب مهارات تحليل الأسواق وقراءة مؤشرات الأداء، وتقييم الأوراق المالية وتكوين وإدارة المحافظ الاستثمارية، مع ربط الجانب النظري بالواقع العملي من خلال محاكاة التداول أو متابعة الأنشطة الفعلية.

بالإضافة إلى ذلك، يهدف إلى تعزيز الوعي الاستثماري عبر التعرف على أنواع المخاطر في أسواق المال وطرق قياسها والحد منها، نشر الثقافة الاستثمارية السليمة وحماية المستثمرين، وتطوير مهارات التنبؤ باتجاهات الأسعار وحركة رؤوس الأموال.

The stock market and financial markets course covers the fundamental concepts of financial markets, and the instruments traded such as ordinary and preferred stocks, government and corporate bonds, and financial derivatives (futures, options, swaps).

The course includes studying the structure of the financial market, represented in the money market (short-term) and the capital market (long-term), primary and secondary markets, as well as the mechanisms of trading on the stock exchange in terms of structure, brokerage firms, types of trading orders, and stock indices.

The course addresses methods of financial analysis, fundamental analysis that studies financial statements and economic conditions to determine the fair value of a stock, and technical analysis that focuses on price movements, charts, and support and resistance levels.

It also explains portfolio management through asset diversification, measuring returns, and managing investment-related risks, with an emphasis on linking the theoretical aspect to practical application in real markets.

The stock market and financial markets course aims to build a knowledge and skill base for students that includes understanding the mechanisms of financial markets, evaluating securities,

managing investment portfolios, and making financial decisions that support economic development.

The course includes recognizing the conceptual framework of financial markets and stock exchanges, the types of financial instruments such as stocks, bonds, and derivatives, and understanding the role of the stock exchange in mobilizing savings and financing projects.

It also focuses on acquiring skills to analyze markets and read performance indicators, evaluate securities, and form and manage investment portfolios, linking the theoretical aspect to practical reality through trading simulations or following actual activities.

In addition, it aims to enhance investment awareness by identifying types of risks in financial markets, measuring and mitigating them, spreading proper investment culture and protecting investors, and developing skills to forecast price trends and capital movements.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة الجودة الشاملة	Bus0705

يعرض هذا المقرر مفاهيم وفلسفة ومبادئ ونظم إدارة الجودة الشاملة وإسهامات الرواد الأوائل والمعاصرين في هذا الصدد، ومتطلبات التطبيق الفعال للنظم الخاصة بها في المنظمات المعاصرة لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية وتحقيق الميزة التنافسية ورضاء العملاء. كما يعرض هذا الفصل الأدوات المساعدة في إدارة وتحسين الجودة الشاملة مثل خرائط تدفق العمليات الرسم البياني للسبب والنتيجة، الرسم البياني للعلاقة المدرج التكراري، خريطة باريتو، قائمة الفحص، العصف الذهني، المجموعات الاسمية، التحليل الاحصائي، المدخل المرجعي المقارن، خرائط الرقابة على الجودة، وغيرها. وتتضح أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على تحسين الجودة الشاملة والإنتاجية في المنظمة.

ويساعد هذا المقرر على تنمية معارف الطالب بنظم وأساليب إدارة وضمان الجودة الشاملة وأهدافها وأهميتها في المنظمة، وكذلك تنمية مهاراته في تطبيق هذه النظم والأساليب سواء في منظمات الأعمال أو المنظمات الحكومية، وفي استخدام النماذج والمعايير الوصفية والكمية في قياس وتقييم الجودة والإنتاجية وكما يساعد هذا المقرر على التنمية الذاتية للطالب والموجهة بثقافة الجودة.

This course presents the concepts, philosophy, principles, and systems of total quality management and the contributions of early and contemporary pioneers in this regard, and the requirements for effective application of its systems in contemporary organizations to achieve their goals efficiently and effectively and achieve competitive advantage and customer satisfaction. This chapter also presents tools that help manage and improve total quality such as process flow charts, cause and effect diagrams, relationship diagrams, histograms, Pareto charts, checklists, brainstorming, nominal groups, statistical analysis, benchmarking, quality control charts, and others. The importance of this course is evident through its focus on improving total quality and productivity in the organization. This course helps develop the student's knowledge of systems and methods of managing and ensuring total quality, its objectives, and its importance in the organization, as well as developing their skills in applying these systems and methods in both business organizations and governmental organizations, and in using descriptive and quantitative models and standards in measuring and evaluating quality and productivity .

This course helps to develop the student's knowledge of total quality management systems and methods, their goals, and their importance in the organization, as well as to develop their skills in applying these systems and methods in both business organizations and government organizations, and in using descriptive and quantitative models and standards to measure and evaluate quality and productivity. This course also assists in the student's self-development directed by a culture of quality.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة التفاوض	Bus0706

يعرض هذا المقرر أركان ومبادئ وأنواع التفاوض في مجال الأعمال؛ وكذلك الاستراتيجيات والتكتيكات التي يمكن أن يستخدمها المديرين أو العاملين في المنظمات للتفاوض الجيد مع العملاء والموردين والعمال والمنافسين وغيرهم من الأطراف ذات العلاقة بالمنظمة سواء لحل النزاعات أو لعقد صفقات تجارية. وتتجسد أهمية هذا المقرر في أنه يتناول بأسلوب علمي العملية الإدارية للتفاوض الفعال في التطبيق العملي والتي تتمثل في الأعداد الجيد أو التخطيط للتفاوض؛ والاعتبارات التنظيمية للجلسة التفاوضية وإدارة جلسة التفاوض؛ واستخدام الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية ونماذج وأساليب تقديم التنازلات؛ وتوجيه المفاوضين؛ وتقييم نتائج العملية التفاوضية. وبذلك فإن هذا المقرر يهدف إلى تنمية المعرفة والفهم لدى الطالب حول التفاوض الفعال مع الآخرين؛ إضافة إلى تنمية مهاراته التفاوضية في الحياة العملية مع الموردين أو العملاء أو إدارة أو أطراف أخرى ذات علاقة بالمنظمة التي يعمل بها وذلك في مجال الصفقات أو النزاعات والخلافات بغرض الوصول إلى حلول أو اتفاقيات ترضى جميع الأطراف.

يركز مقرر إدارة التفاوض على تحويل المفاهيم النظرية إلى مهارات عملية من خلال محاكاة مواقف حقيقية. تشمل الأنشطة دراسة وتحليل حالات تفاوض مشهورة في مجالات الأعمال والسياسة والنزاعات العمالية لفهم أساليب ونتائج التفاوض، وتمثيل الأدوار بين الطلاب لتنمية مهارات التواصل وحل المشكلات والتعامل مع ضغوط الوقت. يتضمن المقرر تدريباً عملياً على الإعداد والتخطيط للتفاوض، مثل تحديد الأهداف، فهم مصالح الطرف الآخر، وتحديد أفضل بديل لاتفاق تفاوضي (BATNA). كما يستضيف المحاضرات ضيفاً محترفاً يشاركون تجاربهم العملية ونصائحهم. بالإضافة إلى ذلك، يتم تحليل أنماط وسلوكيات المفاوضين من خلال تطبيق استراتيجيات التفاوض الخمسة (التعاون، التنافس، التسوية، التكيف، التجنب) في مواقف محددة، وتقييم كيفية صياغة وتوقيع العقود لضمان تحقيق المصلحة المشتركة.

This course presents the pillars, principles, and types of negotiation in the field of business; as well as the strategies and tactics that managers or employees in organizations can use for good negotiation with customers; suppliers, workers; competitors, and other parties related to the organization, whether to resolve disputes or to conclude business deals. The importance of this course is embodied in the fact that it addresses, in a scientific manner, the administrative process of effective negotiation in practical application, which is represented in good preparation or planning for negotiation; organizational considerations for the negotiation session; managing the negotiation session; using negotiation strategies and tactics, models, and methods of making concessions; directing negotiators; and evaluating the results of the negotiation process. Thus, this course aims to develop the students' knowledge and understanding of effective negotiation with others; in addition to developing their negotiation skills in practical life with suppliers, customers, management, or other parties related to the organization they work for, in the field of deals or disputes and disagreements in order to reach solutions or agreements that satisfy all parties.

The Negotiation Management course focuses on transforming theoretical concepts into practical skills through the simulation of real-life situations. Activities include studying and analyzing famous negotiation cases in business, politics, and labor disputes to understand negotiation methods and outcomes, and role-playing among students to develop communication, problem-solving, and time management skills. The course includes hands-on training in negotiation preparation and planning, such as setting objectives, understanding the interests of the other party, and identifying the Best Alternative to a Negotiated Agreement (BATNA). Additionally, guest professionals are invited to share their practical experiences and advice. Furthermore, the patterns and behaviors of negotiators are analyzed by applying the five negotiation strategies (collaboration, competition, compromise, accommodation, avoidance) in specific situations, and evaluating how contracts are drafted and signed to ensure mutual benefit.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	6	6	4	مشروع بحث في التخصص	Acc3801

يقوم الطلاب تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بإعداد دراسة تهدف إلى بحث إحدى المشكلات الإدارية المرتبطة بوظائف المشروع المختلفة وقد تم تصميم هذا المقرر بما يتيح للطلاب الفرصة لإجراء دراساً متعمقة لإحدى الموضوعات ذات الاهتمام في مجال تخصصهم وكتابة بحث يوضح الأساليب البحثية التي تم الاعتماد عليها لدراسة المشكلة محل الاهتمام مع عرض أهم التوصيات الخاصة بذلك وأن يكون مستوفي شروط الموافقة على المشروع والمعايير المؤهلة وهي كالتالي :-

شروط الموافقة على مشروع التخرج

1. أن يكون مشروع التخرج للطلاب في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
2. اجتياز الطالب الحد الأدنى من الساعات الدراسية التي تحددها اللائحة قبل تسجيل مشروع التخرج .
3. أن يكون الطالب قد اجتاز المقررات الأساسية والتمهيدية المرتبطة بالتخصص .
4. ألا يكون المشروع خارج مجال تخصص البرنامج، وأن يرتبط بأحد محاور التخصص أو المسارات المعتمدة .
5. تقديم مقترح مشروع (Project Proposal) يتضمن :
6. 1 - عنوان المشروع . 2- خلفية ومقدمة مختصرة . 3 - مشكلة المشروع . 4- أهداف المشروع . 5- أهمية المشروع . 6- منهجية التنفيذ . 7- المخرجات المتوقعة . 8- خطة العمل والجدول الزمني . 9- المراجع الأولية .
7. أن يكون للمشروع قيمة علمية أو تطبيقية واضحة، وألا يكون مجرد تجميع أو نقل لمحتوى موجود .
8. التأكد من أصالة الفكرة وعدم وجود انتحال علمي أو نسخ لمشروع سابق .
9. ألا يكون المشروع مكرراً بصورة جوهرية لمشروع سابق في البرنامج، إلا إذا كانت هناك إضافة علمية أو تطبيقية واضحة .
10. موافقة القسم العلمي المختص على موضوع المشروع .
11. تعيين مشرف أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس وفقاً للقواعد التي تحددها المؤسسة .
12. إذا كان المشروع يحتاج إلى بيانات أو تعاون مع جهة خارجية، فيجب الحصول على الموافقات الرسمية اللازمة .
13. إذا كان المشروع يتضمن التعامل مع أفراد أو بيانات شخصية أو تجارب، فيجب الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على الموافقات المطلوبة .
14. التزام الطالب بالجدول الزمني المحدد للتسجيل والتنفيذ والتسليم والمناقشة .
15. ألا يتعارض المشروع مع حقوق الملكية الفكرية أو حقوق الجهات التي توفر بيانات أو برمجيات أو مواد للمشروع .
16. اعتماد المشروع نهائياً من مجلس القسم أو اللجنة المختصة قبل بدء التنفيذ، وفق الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية	Acc3802

يهدف هذا المقرر الي اعطاء خلفية للطالب عن اساسيات تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية الالكترونية من خلال فحص هذه الانظمة وكيفية تصميمها وتنفيذها والانشطة التي تتبع ما بعد التنفيذ ويشمل هذا المقرر تحديد مجال النظام واهدافه، دوره حياة نظم المعلومات المحاسبية الالكترونية، تحليل البيانات وبناء النموذج المنطقي، والمبادئ العامة التي تراعي عن تصميم النظم الالكترونية، ومرحلة تنفيذ هذه النظم - وتقييمها سياسيا واجتماعيا واقتصاديا وكذلك عملية توثيق هذه النظم.

This course aims to provide students with a background on the fundamentals of analyzing and designing electronic accounting information systems through examining these systems, how they are designed and implemented, and the activities that follow implementation. This course includes defining the system's scope and objectives, the life cycle of electronic accounting information systems, data analysis and building the logical model, the general principles considered when designing electronic systems, the implementation phase of these systems - evaluating them politically, socially, and economically, as well as the process of documenting these systems.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
عظمي	صغري	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
100	50	-	20	30	3	4	2	مراجعة النظم الالكترونية	Acc3806	

قدم هذا المقرر مدخلا لدراسة أساليب المراجعة والرقابة على نظم المعلومات الالكترونية في منشآت الأعمال حيث يدرس الطالب أساليب تقييم قدرة نظم المعلومات الالكترونية على حماية الأصول؛ والحفاظ على سلامة البيانات؛ وتحقيق الأهداف التنظيمية بفاعلية واستهلاك الموارد بكفاءة. ويتناول المقرر الموضوعات التالية في البيئة الالكترونية: أساليب المراجعة التي تستخدم للقيام بالاختبارات المادية والتحليلية واختبارات نظم الرقابة الداخلية والتدابير الأمنية والتجارة الالكترونية وآليات الرقابة الداخلية في النظم المتقدمة لمعالجة البيانات ويهدف المقرر إلى مناقشة أهمية دراسة أساليب عمليات الرقابة والمراجعة في البيئة الالكترونية وتحليل أهداف هذه العمليات وشرح استراتيجيات التعامل مع تعقيدات النظم الالكترونية.

كما يهدف المقرر الى وصف الخطوات الأساسية المتبعة في عملية مراجعة النظم الالكترونية ومناقشة الضوابط الرقابية الادارية اللازمة لتطوير النظم والبرمجة وتأمين البيانات والعمليات وضمان الجودة وكذلك يناقش طبيعة ووظائف الرقابة على حدود ومدخلات واتصالات وعمليات وقاعدة بيانات ومخرجات النظام.

ويتوقع من الطالب إثبات فهم مراجعة نظم المعلومات والمفاهيم بما يتجاوز الحفظ والتطبيق الألى للمفاهيم. ويعتمد المقرر على التكاليف المكتوبة والمناقشات في اللقاءات الدراسية لتقييم هذا المستوى من التعلم وتعزيز مهارات الطالب في الاتصال. ويهدف المقرر الى تنمية مهارات الطالب في تطبيق الاسس والمفاهيم والاساليب الخاصة بمراجعة نظم المعلومات الالكترونية في حل المشكلات والحالات العملية غير الهيكلية.

This course presents an introduction to the study of methods of auditing and controlling electronic information systems in business establishments, where students study methods of evaluating the ability of electronic information systems to protect assets; maintain data integrity; achieve organizational objectives effectively; and consume resources efficiently. The course addresses the following topics in the electronic environment: audit methods used to perform physical and analytical tests, internal control tests, security measures, electronic commerce, and internal control mechanisms in advanced data processing systems. The course aims to discuss the importance of studying control and audit operations in the electronic environment, analyze the objectives of these operations, and explain strategies for dealing with the complexities of electronic systems. The course also aims to describe the basic steps followed in the process of auditing electronic systems and discuss the administrative controls necessary for systems development, programming, data and operations security, and quality assurance. It also discusses the nature and functions of control over the boundaries, inputs, communications, operations, databases, and outputs of the system. The student is expected to demonstrate an understanding of information systems auditing and concepts beyond memorization and automatic application of concepts.

The course relies on written assignments and discussions in study sessions to evaluate this level of learning and to enhance the student's communication skills. The course aims to develop students' skills in applying the foundations, concepts, and methods of auditing electronic information systems in solving problems and non-structural practical cases.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	Bus0803

يعرض هذا المقرر الأسس العلمية لريادة الأعمال والإدارة الاحترافية للمشروعات الصغيرة وذلك لخلق طبقة ناجحة من رجال الأعمال. ولتحقيق هذا الهدف يبدأ المنهج بعرض الصفات الشخصية لرجل الأعمال قبل ان يبدأ المشروع حتى يطمئن الى انه يمتلك هذه الصفات، وذلك لضمان الحفاظ على امواله من الضياع، ثم يلي ذلك عرض أهمية المشروع لصاحبه حيث يساعده ها المشروع في إيجاد فرصة عمل له ولا بنائه ثم تحقيق طموحاته المالية. وبعد التأكد من امتلاك صاحب المشروع لمهارات رجل الأعمال، يبدأ بعد ذلك في دراسة جدوى المشروع للتأكد من وجود سوق لهذا المشروع وانه سيحقق له عائد مجزى. بعد التأكد من جدوى المشروع، يبدأ صاحبه في انشائه وإدارته ويتم في ها الجزء عرض مهام صاحب المشروع كمدير من حيث التخطيط للمشروع وصياغة أهدافه ووضع خطة العمل، ثم توزيع العمل على المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم وأخيرا متابعتهم وتقييم نتائج أعمالهم ويستمر المنهج في عرض أسلوب مبسط لتسويق وبيع منتجات او خدمات المشروع، ثم تحديد القوى البشرية اللازمة واستقطابها، ثم تحديد الموارد المالية للمشروع وضبط تكاليفه حتى تكون أسعاره مقبولة من العملاء.

يركز مقرر ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة على تحويل النظريات إلى تطبيقات، بهدف تعليم الطلاب مهارات تأسيس وإدارة المشاريع. يشمل المنهج أنشطة تطبيقية لإعداد دراسات الجدوى وخطط العمل. يبدأ ب: (1) توليد واختبار أفكار المشاريع، مثل العصف الذهني، تحديد المشكلات، ودراسة الجدوى المبدئية. يتضمن أيضاً: (2) أنشطة ريادية تطبيقية، مثل تمرين 'المغلف'، وعرض العمل، ودراسة حالات واقعية لمشاريع صغيرة.

This course presents the scientific foundations of entrepreneurship and professional management of small projects to create a successful class of businessmen. To achieve this goal, the curriculum begins by presenting the personal characteristics of the businessman before starting the project to ensure that he possesses these characteristics, to ensure the preservation of his money from loss. This is followed by presenting the importance of the project to its owner, as this project helps him find a job opportunity for himself and his children, then achieve his financial ambitions. After ensuring that the project owner possesses the skills of a businessman, he then begins to study the feasibility of the project to ensure that there is a market for this project and that it will achieve a rewarding return for him. After confirming the feasibility of the project, the owner begins to establish and manage it. In this part, the tasks of the project owner as a manager are presented in terms of planning for the project, formulating its objectives, and setting up a work plan, then distributing work to subordinates, directing and motivating them, and finally following up on them and evaluating the results of their work. The curriculum continues to present a simplified method for marketing and selling the products or services of the project, then determining the necessary human resources and attracting them, then determining the financial resources of the project and controlling its costs so that its prices are acceptable to customers.

The entrepreneurship and small projects course focus on transforming theories into applications, aiming to teach students the skills of establishing and managing projects. The curriculum includes practical activities for preparing feasibility studies and business plans. It starts with: 1) generating and testing project ideas, such as brainstorming, problem identification, and preliminary feasibility study. It also includes: 2) practical entrepreneurial activities, such as the 'envelope' exercise, business pitches, and case studies of small projects.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الاساليب الكمية واتخاذ القرارات	Sta0804

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأساليب الكمية التي تعتمد على علم الإحصاء وبحوث العمليات والتي يمكن الاستفادة منها في عملية اتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف احتمالية وغير مؤكدة. ويتناول المقرر الأساليب المختلفة لتحويل المشكلات الإدارية من واقع الحياة العلمية إلى نماذج رياضية ومن ثم يمكن معالجتها بالأساليب العلمية لإيجاد الحل الأمثل أو اختيار البديل المناسب من بين عدة بدائل متاحة ويعتمد المقرر على تطبيقات الحاسب الآلي في تقدير النماذج الرياضية وإيجاد الحل الأمثل وبصفة خاصة برنامج Microsoft Excel Solver or Management Scientist. ويتعرض المقرر لمجموعة من النماذج الرياضية وعلى رأسها نموذج البرمجة الخطية (أسلوب السمبلكس) ذلك الأسلوب الكمي الذي يساعد الإدارة على تخصيص مواردها المحدودة على الاستخدامات المختلفة بصورة تحقيق أقصى ربح أو أقل تكلفة وتستخدم فيه فكره أسعار الظل التي تحدد تكلفة الفرص البديلة لاستخدام هذه الموارد المحدودة ومن ثم يتعرض المقرر لمفهوم تحليل الحساسية وتوضيح أهميته في عملية اتخاذ القرارات الإدارية. كما يشمل هذا المقرر لأنواع مختلفة من التطبيقات العلمية لنماذج الشبكات مثل نموذج النقل ومشكلة التخصيص. ويتعرض المنهج أيضا لأسلوب تقييم ومراجعة البرامج (PERT) والذي يساعد المدير في تخطيط ومراقبة المشروعات. كما يتناول المقرر نموذج " نظرية المباريات " هي تلك النظرية التي تقوم على أساس أن الوصول إلى اتفاق معين من بين مجموعة كبيرة جداً من الاتفاقات المحتملة أفضل من عدم التواصل إلى اتفاق أو قرار معين.

This course aims to introduce students to quantitative methods that rely on statistics and operations research, which can be utilized in the process of making administrative decisions under probabilistic and uncertain conditions. The course deals with different methods of transforming administrative problems from real-life situations into mathematical models, which can then be processed using scientific methods to find the optimal solution or choose the appropriate alternative from among several available alternatives. The course relies on computer applications in estimating mathematical models and finding the optimal solution, especially Microsoft Excel Solver or Management Scientist. The course addresses a set of mathematical models, the foremost of which is the linear programming model (simplex method), a quantitative method that helps management allocate its limited resources to different uses in a way that achieves maximum profit or minimum cost. It uses the concept of shadow prices that determine the opportunity cost of using these limited resources, and then the course addresses the concept of sensitivity analysis and clarifies its importance in the administrative decision-making process. This course also includes different types of scientific applications of network models such as the transportation model and the assignment problem. The curriculum also addresses the Program Evaluation and Review Technique (PERT), which helps the manager in planning and monitoring projects. The course also addresses the "Game Theory" model, which is based on the principle that reaching a certain agreement from among a very large group of possible agreements is better than not reaching any agreement or specific decision.

النهاية	توزيع الدرجات					عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
	اختبار نهائي	اختبار نصفي	اعمال سنه			نظري	عملي	المعمدة		
صغر ي	عظم ي		عملي	تحريري						
50	100	50	-	20	30	3	4	2	رياضيات التمويل والاستثمار	Mas0202

يغطي المحتوى العلمي لمادة رياضيات التمويل والاستثمار المفاهيم الرياضية والمالية لحساب الفوائد، وتدفقات الأموال، وتقييم الأصول والمشاريع. يتضمن المنهج دراسة الفائدة البسيطة والمركبة، الدفعات المتساوية، القروض واستهلاكها، وتقييم جدوى المشروعات الاستثمارية لتمكين الطلاب من اتخاذ القرارات المالية السليمة.

يهدف محتوى مادة رياضيات التمويل والاستثمار إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لفهم القيمة الزمنية للنقود وتطبيق العمليات الحسابية والرياضية في إدارة الأموال، وتقييم المشروعات الاستثمارية، وتحليل القروض والديون داخل المؤسسات المالية والمصرفية.

كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب على كيفية التمييز بين العائد البسيط والمركب، وفهم مفاهيم القيمة الحالية، والخصم، وتسوية الديون، بالإضافة إلى التعرف على آليات عمل الأسواق المالية وبورصة الأوراق المالية.

كما يركز على المهارات التطبيقية مثل حساب تكلفة الإقراض والاقتراض واستهلاك القروض قصيرة وطويلة الأجل، واستخدام الدوال الرياضية والنماذج الكمية في معالجة البيانات المالية، وتكوين المخصصات المالية وتقييم عوائد الأصول والمشاريع.

ويهدف أيضاً إلى تنمية القدرة على اتخاذ القرارات الاستثمارية المبنية على أسس رقمية دقيقة وتقليل المخاطر المالية عبر الإدارة المثلى للموجودات والأموال.

The scientific content of the subject of finance and investment mathematics covers the mathematical and financial concepts for calculating interest, cash flows, and asset and project evaluation. The curriculum includes the study of simple and compound interest, equal payments, loans and their consumption, and the evaluation of the feasibility of investment projects to enable students to make sound financial decisions.

The content of the Financial Mathematics and Investment course aims to equip students with the knowledge and skills necessary to understand the time value of money, apply arithmetic and mathematical operations in managing funds, evaluate investment projects, and analyze loans and debts within financial and banking institutions.

The course also aims to introduce students to how to distinguish between simple and compound returns, understand the concepts of present value, discounting, and settlement of debts, as well as familiarize them with how financial markets and stock exchanges operate.

It focuses on practical skills such as calculating the cost of lending and borrowing, short-term and long-term loan amortization, using mathematical functions and quantitative models in processing financial data, forming financial provisions, and evaluating asset and project returns.

It also aims to develop the ability to make investment decisions based on accurate numerical foundations and to reduce financial risks through optimal management of assets and funds.

المستوى الرابع

رابعاً: شعبة تكنولوجيا نظم التجارة الالكترونية
(تخصص تكنولوجيا تسويق وتجارة الكترونية)

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	تحليل وتصميم نظم المعلومات	Bus4701

يهدف هذا المقرر إلى إعطاء خلفية للطالب عن أساسيات تحليل وتصميم نظم المعلومات وهذه الخلفية ضرورية من أجل إنشاء أو تطوير أو شراء أنظمة المعلومات بالمنظمات. يوفر المقرر تغطية لدورة حياة تطوير البرامج Software development life cycles. يتعرض المقرر للمدخل التقليدي لتحليل وتصميم نظم المعلومات كما يتعرض للمدخل الحديث لتحليل وتصميم نظم المعلومات المتوجه بالأشياء Object Design & Oriented Systems Analysis- يتعلم الطالب في هذا المقرر من خلال أمثلة وحالات مختلفة كيفية دراسة وتحديد متطلبات المعلومات بالمنظمة Requirements Specifications وكيفية ترجمتها إلى أنظمة معلومات تحقق أهداف المنظمة كما يتعلم الطالب أساسيات تصميم الأنظمة وواجهة المستخدم وهندسة النظام.

This course aims to give students a background on the basics of information systems analysis and design, which is necessary for creating, developing, or purchasing information systems in organizations. The course provides coverage of software development life cycles. The course addresses the traditional approach to information systems analysis and design as well as the modern object-oriented systems analysis and design approach. In this course, students learn through various examples and cases how to study and determine information requirements in the organization and how to translate them into information systems that achieve the organization's goals. Students also learn the basics of system design, user interface, and system engineering

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	نظم دعم القرار	Bus4702

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بتفاصيل هذا المجال المعرفي، وشرح علاقة نظم دعم القرار بنظم المعلومات الأخرى في المؤسسة، وبيان دور نظم دعم القرار في تطوير فعالية وأداء المؤسسة. يكتسب الطالب في نهاية مقرر نظم دعم القرار المعارف الخاصة بمفاهيم ومفردات وأدوات دعم القرار، ويتعرف على أنواع هذه النظم ومستخدميها سواء داخل المؤسسة أو بين المؤسسات أو المستخدمة على مستوى الانترنت. من المتوقع في نهاية هذا المقرر، على الصعيد المعرفة والفهم: أن يكون الطالب قادراً على فهم أهمية القرارات في العمل وفي الحياة عموماً، أن يكون الطالب قادراً على استخدام أدوات نظم دعم القرار وعلى صعيد المهارات القدرة على التمييز بين مختلف أنواع نظم دعم القرار، دراسة وتحليل حالات عملية وأمثلة متنوعة.

كما يهدف المقرر إلى تمكين الطلاب من استخدام البرمجيات والأساليب الكمية لتحليل البيانات واتخاذ القرارات. يشمل التدريب العملي تطبيقات مثل تحليل البيانات والنمذجة باستخدام برمجيات متخصصة مثل SPSS و QSB، والتعامل مع أدوات تحليل البيانات الضخمة لاستخراج رؤى قابلة للتنفيذ، وتصميم نماذج دعم القرار، واستخدام نظم المعلومات الجغرافية في التخطيط واللوجستيات. كما يتضمن دراسة حالات واقعية، وورش عمل ومشاريع لتطوير نظم دعم قرار بسيطة لمشكلات محددة، والتدريب على استخراج البيانات من قواعد بيانات علائقية وتجهيزها للتحليل. يركز المقرر على تحويل البيانات الخام إلى معلومات تدعم سرعة وكفاءة اتخاذ القرارات، واكتساب مهارات تشغيل وتطوير نظم دعم القرار، والتمكن من استخدام أدوات التحليل مثل مصفوفات القرار، وأشجار القرارات، وتحليل التكلفة.

This course aims to introduce students to the details of this field of knowledge, explain the relationship of decision support systems with other information systems in the institution, and demonstrate the role of decision support systems in developing the effectiveness and performance of the institution. At the end of the decision support systems course, students acquire knowledge of decision support concepts, vocabulary, and tools, and learn about the types of these systems and their users, whether within the institution, between institutions, or used at the Internet level. At the end of this course, in terms of knowledge and understanding: the student should be able to understand the importance of decisions in work and in life in general, the student should be able to use decision support system tools, and in terms of skills, the ability to distinguish between different types of decision support systems, study and analyze practical cases and various examples .

The course also aims to enable students to use software and quantitative methods for data analysis and decision-making. The practical training includes applications such as data analysis and modeling using specialized software like SPSS and QSB, handling big data analysis tools to extract actionable insights, designing decision support models, and using geographic information systems in planning and logistics. It also includes studying real-life cases, workshops, and projects for developing simple decision support systems for specific problems, and training on data extraction from relational databases and preparing it for analysis. The course focuses on transforming raw data into information that supports the speed and efficiency of decision-making, acquiring skills in operating and developing decision support systems, and mastering the use of analysis tools such as decision matrices, decision trees, and cost analysis.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الادارة الاستراتيجية	Bus0703

يعرض هذا المقرر المفاهيم الحديثة للإدارة الإستراتيجية والمراحل والخطوات الواجب إتباعها لإعداد وتصميم وصياغة استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الفرعية الوظيفية مثل إستراتيجيات الإنتاج والتمويل والاستثمار والتسويق والموارد البشرية وغيرها. وتتمثل أهمية هذا المقرر في تركيزه على أحد الأوجه المعاصرة للمنظمة وهي الإدارة التي تتبنى التفكير الاستراتيجي في التعامل مع تحديات القرن الحادي والعشرين. ويسعى هذا المقرر إلى تنمية معارف الطالب بنظريات ومداخل الإدارة الإستراتيجية في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، وتنمية مهاراته الخاصة بتصميم استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الوظيفية من خلال القيام بالتحليل البيئي وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والخطة التنفيذية، وتقييم ورقابة الأداء في المنظمة في ظل الإدارة الإستراتيجية. كما يهدف المقرر إلى تنمية القدرات الذاتية لدى الطالب للتفكير والاختيار الاستراتيجي.

يركز مقرر الإدارة الاستراتيجية على دراسة حالات واقعية ومحاكاة أعمال وتطبيق أدوات التحليل الاستراتيجي لتعزيز القدرة على صياغة وتنفيذ الاستراتيجيات عبر التدريب العملي على تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات مثل SWOT وPESTEL، وتطبيق نموذج قوى بورتر الخمس لتحليل جاذبية الصناعة. كما يشمل تحليل دراسات حالة لشركات حقيقية لاستخلاص الدروس، وصياغة الخطط الاستراتيجية بتحديد الرؤية والرسالة والقيم والأهداف طويلة الأجل، وتحويل الاستراتيجيات إلى خطط تشغيلية وظيفية، بالإضافة إلى قياس الأداء باستخدام بطاقة الأداء المتوازن لتقييم النتائج.

This course presents modern concepts of strategic management and the stages and steps that must be followed to prepare, design, and formulate the organization's strategy and functional sub-strategies such as production, finance, investment, marketing, human resources, and other strategies. The importance of this course lies in its focus on one of the contemporary aspects of the organization, which is management that adopts strategic thinking in dealing with the challenges of the twenty-first century. This course seeks to develop the students' knowledge of theories and approaches to strategic management in business organizations and governmental organizations, and to develop their skills in designing the organization's strategy and functional strategies through conducting environmental analysis and determining the vision, mission, strategic objectives, and executive plan, and evaluating and controlling performance in the organization under strategic management. The course also aims to develop the students' self-capabilities for strategic thinking and choice.

The strategic management course focuses on studying real cases, simulating business operations, and applying strategic analysis tools to enhance the ability to formulate and implement strategies through practical training in analyzing the internal and external environment using tools such as SWOT and PESTEL, and applying Porter's five forces model to analyze industry attractiveness. It also includes analyzing case studies of real companies to extract lessons, formulating strategic plans by defining the vision, mission, values, and long-term goals, transforming strategies into functional operational plans, in addition to measuring performance using the balanced scorecard to evaluate results.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار نهائي	اختبار نصف		اعمال سنه	المعمدة	عملي	نظري		
صغر ي	عظم ي		عملي	تحريري						
50	100	50	-	20	30	3	4	2	البورصة وأسواق المال	Eco0609

يغطي المقرر البورصة وأسواق المال المفاهيم الأساسية للأسواق المالية، والأدوات المتداولة مثل الأسهم العادية والممتازة، السندات الحكومية والشركات، والمشتقات المالية (العقود الآجلة، الخيارات، المقايضات).

يشمل المقرر دراسة هيكل السوق المالي، متمثلاً في السوق النقدي (قصير الأجل) وسوق رأس المال (طويل الأجل)، والأسواق الأولية والثانوية، بالإضافة إلى آليات التداول في البورصة من حيث الهيكل، شركات الوساطة، أنواع أوامر التداول، ومؤشرات الأسهم.

يتناول المقرر أساليب التحليل المالي، التحليل الأساسي الذي يدرس القوائم المالية والظروف الاقتصادية لتحديد القيمة العادلة للسهم، والتحليل الفني الذي يركز على حركة الأسعار والرسوم البيانية ومستويات الدعم والمقاومة.

كما يشرح إدارة المحافظ الاستثمارية من خلال تنويع الأصول، قياس العائد، وإدارة المخاطر المرتبطة بالاستثمار، مع التركيز على ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي في الأسواق الفعلية.

يهدف مقرر البورصة وأسواق المال إلى بناء قاعدة معرفية ومهارية لدى الطلاب تشمل فهم آليات عمل الأسواق المالية، تقييم الأوراق المالية، وإدارة المحافظ الاستثمارية، واتخاذ قرارات مالية تدعم التنمية الاقتصادية. يتضمن المقرر التعرف على الإطار المفاهيمي للأسواق المالية وبورصة الأوراق المالية، وأنواع الأدوات المالية مثل الأسهم والسندات والمشتقات، وفهم دور البورصة في تعبئة المدخرات وتمويل المشروعات.

كما يركز على اكتساب مهارات تحليل الأسواق وقراءة مؤشرات الأداء، وتقييم الأوراق المالية وتكوين وإدارة المحافظ الاستثمارية، مع ربط الجانب النظري بالواقع العملي من خلال محاكاة التداول أو متابعة الأنشطة الفعلية.

بالإضافة إلى ذلك، يهدف إلى تعزيز الوعي الاستثماري عبر التعرف على أنواع المخاطر في أسواق المال وطرق قياسها والحد منها، نشر الثقافة الاستثمارية السليمة وحماية المستثمرين، وتطوير مهارات التنبؤ باتجاهات الأسعار وحركة رؤوس الأموال.

The stock market and financial markets course covers the fundamental concepts of financial markets, and the instruments traded such as ordinary and preferred stocks, government and corporate bonds, and financial derivatives (futures, options, swaps).

The course includes studying the structure of the financial market, represented in the money market (short-term) and the capital market (long-term), primary and secondary markets, as well as the mechanisms of trading on the stock exchange in terms of structure, brokerage firms, types of trading orders, and stock indices.

The course addresses methods of financial analysis, fundamental analysis that studies financial statements and economic conditions to determine the fair value of a stock, and technical analysis that focuses on price movements, charts, and support and resistance levels.

It also explains portfolio management through asset diversification, measuring returns, and managing investment-related risks, with an emphasis on linking the theoretical aspect to practical application in real markets.

The stock market and financial markets course aims to build a knowledge and skill base for students that includes understanding the mechanisms of financial markets, evaluating securities,

managing investment portfolios, and making financial decisions that support economic development.

The course includes recognizing the conceptual framework of financial markets and stock exchanges, the types of financial instruments such as stocks, bonds, and derivatives, and understanding the role of the stock exchange in mobilizing savings and financing projects.

It also focuses on acquiring skills to analyze markets and read performance indicators, evaluate securities, and form and manage investment portfolios, linking the theoretical aspect to practical reality through trading simulations or following actual activities.

In addition, it aims to enhance investment awareness by identifying types of risks in financial markets, measuring and mitigating them, spreading proper investment culture and protecting investors, and developing skills to forecast price trends and capital movements.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة الجودة الشاملة	Bus0705

يعرض هذا المقرر مفاهيم وفلسفة ومبادئ ونظم إدارة الجودة الشاملة وإسهامات الرواد الأوائل والمعاصرين في هذا الصدد، ومتطلبات التطبيق الفعال للنظم الخاصة بها في المنظمات المعاصرة لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية وتحقيق الميزة التنافسية ورضاء العملاء. كما يعرض هذا الفصل الأدوات المساعدة في إدارة وتحسين الجودة الشاملة مثل خرائط تدفق العمليات الرسم البياني للسبب والنتيجة، الرسم البياني للعلاقة المدرج التكراري، خريطة باريتو، قائمة الفحص، العصف الذهني، المجموعات الاسمية، التحليل الاحصائي، المدخل المرجعي المقارن، خرائط الرقابة على الجودة، وغيرها. وتوضح أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على تحسين الجودة الشاملة والإنتاجية في المنظمة.

ويساعد هذا المقرر على تنمية معارف الطالب بنظم وأساليب إدارة وضمان الجودة الشاملة وأهدافها وأهميتها في المنظمة، وكذلك تنمية مهاراته في تطبيق هذه النظم والأساليب سواء في منظمات الأعمال أو المنظمات الحكومية، وفي استخدام النماذج والمعايير الوصفية والكمية في قياس وتقييم الجودة والإنتاجية وكما يساعد هذا المقرر على التنمية الذاتية للطالب والموجهة بثقافة الجودة.

This course presents the concepts, philosophy, principles, and systems of total quality management and the contributions of early and contemporary pioneers in this regard, and the requirements for effective application of its systems in contemporary organizations to achieve their goals efficiently and effectively and achieve competitive advantage and customer satisfaction. This chapter also presents tools that help manage and improve total quality such as process flow charts, cause and effect diagrams, relationship diagrams, histograms, Pareto charts, checklists, brainstorming, nominal groups, statistical analysis, benchmarking, quality control charts, and others. The importance of this course is evident through its focus on improving total quality and productivity in the organization. This course helps develop the student's knowledge of systems and methods of managing and ensuring total quality, its objectives, and its importance in the organization, as well as developing their skills in applying these systems and methods in both business organizations and governmental organizations, and in using descriptive and quantitative models and standards in measuring and evaluating quality and productivity .

This course helps to develop the student's knowledge of total quality management systems and methods, their goals, and their importance in the organization, as well as to develop their skills in applying these systems and methods in both business organizations and government organizations, and in using descriptive and quantitative models and standards to measure and evaluate quality and productivity. This course also assists in the student's self-development directed by a culture of quality.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	إدارة التفاوض	Bus0706

يعرض هذا المقرر أركان ومبادئ وأنواع التفاوض في مجال الاعمال؛ وكذلك الاستراتيجيات والتكتيكات التي يمكن ان يستخدمها المديرين او العاملين في المنظمات للتفاوض الجيد مع العملاء والموردين والعمال والمنافسين وغيرهم من الاطراف ذات العلاقة بالمنظمة سواء لحل النزاعات أو لعقد صفقات تجارية. وتتجسد أهمية هذا المقرر في انه يتناول بأسلوب علمي العملية الادارية للتفاوض الفعال في التطبيق العملي والتي تتمثل في الاعداد الجيد أو التخطيط للتفاوض؛ والاعتبارات التنظيمية للجلسة التفاوضية وإدارة جلسة التفاوض؛ واستخدام الاستراتيجيات والتكتيكات التفاوضية ونماذج وأساليب تقديم التنازلات؛ وتوجيه المفاوضين؛ وتقييم نتائج العملية التفاوضية. وبذلك فان هذا المقرر يهدف الى تنمية المعرفة والفهم لدى الطالب حول التفاوض الفعال مع الآخرين؛ اضافة الى تنمية مهاراته التفاوضية في الحياة العملية مع الموردين أو العملاء أو ال إدارة أو أطراف أخرى ذات علاقة بالمنظمة التي يعمل بها وذلك في مجال والصفقات أو النزاعات والخلافات بغرض الوصول الى حلول او اتفاقيات ترضى جميع الاطراف.

يركز مقرر إدارة التفاوض على تحويل المفاهيم النظرية إلى مهارات عملية من خلال محاكاة مواقف حقيقية. تشمل الأنشطة دراسة وتحليل حالات تفاوض مشهورة في مجالات الأعمال والسياسة والنزاعات العمالية لفهم أساليب ونتائج التفاوض، وتمثيل الأدوار بين الطلاب لتنمية مهارات التواصل وحل المشكلات والتعامل مع ضغوط الوقت. يتضمن المقرر تدريباً عملياً على الإعداد والتخطيط للتفاوض، مثل تحديد الأهداف، فهم مصالح الطرف الآخر، وتحديد أفضل بديل لاتفاق تفاوضي (BATNA). كما يستضيف المحاضرات ضيفاً محترفاً يشاركون تجاربهم العملية ونصائحهم. بالإضافة إلى ذلك، يتم تحليل أنماط وسلوكيات المفاوضين من خلال تطبيق استراتيجيات التفاوض الخمسة (التعاون، التنافس، التسوية، التكيف، التجنب) في مواقف محددة، وتقييم كيفية صياغة وتوقيع العقود لضمان تحقيق المصلحة المشتركة.

This course presents the pillars, principles, and types of negotiation in the field of business; as well as the strategies and tactics that managers or employees in organizations can use for good negotiation with customers; suppliers, workers; competitors, and other parties related to the organization, whether to resolve disputes or to conclude business deals. The importance of this course is embodied in the fact that it addresses, in a scientific manner, the administrative process of effective negotiation in practical application, which is represented in good preparation or planning for negotiation; organizational considerations for the negotiation session; managing the negotiation session; using negotiation strategies and tactics, models, and methods of making concessions; directing negotiators; and evaluating the results of the negotiation process. Thus, this course aims to develop the students' knowledge and understanding of effective negotiation with others; in addition to developing their negotiation skills in practical life with suppliers, customers, management, or other parties related to the organization they work for, in the field of deals or disputes and disagreements in order to reach solutions or agreements that satisfy all parties .

The Negotiation Management course focuses on transforming theoretical concepts into practical skills through the simulation of real-life situations. Activities include studying and analyzing famous negotiation cases in business, politics, and labor disputes to understand negotiation methods and outcomes, and role-playing among students to develop communication, problem-solving, and time management skills. The course includes hands-on training in negotiation preparation and planning, such as setting objectives, understanding the interests of the other party, and identifying the Best Alternative to a Negotiated Agreement (BATNA). Additionally, guest professionals are invited to share their practical experiences and advice. Furthermore, the patterns and behaviors of negotiators are analyzed by applying the five negotiation strategies (collaboration, competition, compromise, accommodation, avoidance) in specific situations, and evaluating how contracts are drafted and signed to ensure mutual benefit.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال	المعتمدة	عملي	نظري		
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه					
50	100	50	-	20	30	3	4	2	مشروع بحث في التخصص	Bus4801

يقوم الطلاب تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بإعداد دراسة تهدف إلى بحث إحدى المشكلات الإدارية المرتبطة بوظائف المشروع المختلفة وقد تم تصميم هذا المقرر بما يتيح للطلاب الفرصة لإجراء دراساً متعمقة لإحدى الموضوعات ذات الاهتمام في مجال تخصصهم وكتابة بحث يوضح الأساليب البحثية التي تم الاعتماد عليها لدراسة المشكلة محل الاهتمام مع عرض أهم التوصيات الخاصة بذلك وأن يكون مستوفي شروط الموافقة على المشروع والمعايير المؤهلة وهي كالتالي :-

شروط الموافقة على مشروع التخرج

1. أن يكون مشروع التخرج للطلاب في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
2. اجتياز الطالب الحد الأدنى من الساعات الدراسية التي تحددها اللائحة قبل تسجيل مشروع التخرج .
3. أن يكون الطالب قد اجتاز المقررات الأساسية والتمهيدية المرتبطة بالتخصص .
4. ألا يكون المشروع خارج مجال تخصص البرنامج، وأن يرتبط بأحد محاور التخصص أو المسارات المعتمدة .
5. تقديم مقترح مشروع (Project Proposal) يتضمن :
عنوان المشروع . 2- خلفية ومقدمة مختصرة . 3- مشكلة المشروع . 4- أهداف المشروع . 5- أهمية المشروع . 6- منهجية التنفيذ . 7- المخرجات المتوقعة . 8- خطة العمل والجدول الزمني . 9- المراجع الأولية .
6. أن يكون للمشروع قيمة علمية أو تطبيقية واضحة، وألا يكون مجرد تجميع أو نقل لمحتوى موجود .
7. التأكد من أصالة الفكرة وعدم وجود انتحال علمي أو نسخ لمشروع سابق .
8. ألا يكون المشروع مكرراً بصورة جوهرية لمشروع سابق في البرنامج، إلا إذا كانت هناك إضافة علمية أو تطبيقية واضحة .
9. موافقة القسم العلمي المختص على موضوع المشروع .
10. تعيين مشرف أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس وفقاً للقواعد التي تحددها المؤسسة .
11. إذا كان المشروع يحتاج إلى بيانات أو تعاون مع جهة خارجية، فيجب الحصول على الموافقات الرسمية اللازمة .
12. إذا كان المشروع يتضمن التعامل مع أفراد أو بيانات شخصية أو تجارب، فيجب الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والحصول على الموافقات المطلوبة .
13. التزام الطالب بالجدول الزمني المحدد للتسجيل والتنفيذ والتسليم والمناقشة .
14. ألا يتعارض المشروع مع حقوق الملكية الفكرية أو حقوق الجهات التي توفر بيانات أو برمجيات أو مواد للمشروع .
15. اعتماد المشروع نهائياً من مجلس القسم أو اللجنة المختصة قبل بدء التنفيذ، وفق الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	تسويق الخدمات	Bus4802

يعرض هذا المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بطبيعة الخدمات وأهميتها في اقتصاديات المجتمعات المعاصرة، وكذلك المزيج التسويقي للخدمات من منظور كل من العميل والمنظمة، ومفاهيم ونماذج تقييم جودتها وفقاً لتوقعات العملاء مقارنة بإدراكاتهم لمستوى أدائها الفعلي ويعتمد هذا المقرر أهميته من خلال تركيزه على تسويق الخدمات وتحسين مستوى جودتها على اعتبار أن الخدمات أصبحت تمثل نسبة كبيرة من الصناعات الحالية في اقتصاديات العالم مثل الخدمات المصرفية والتأمين الطيران، والملاحة، والاتصالات والمعلومات، والفندقية، والخدمات الصحية والاستشارات المالية والإدارية والقانونية وغيرها وفي ضوء ذلك يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة في مجال سياسات وقرارات تسويق الخدمات التي تقدمها منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، ونماذج قياس وتقييم جودة الخدمة إضافة إلى تنمية مهارات الطالب في مجال تقديم الخدمة للعملاء، والعناية بهم، وتقييم جودة الخدمة وتحسينها بما يحقق مستويات عالية من رضا العملاء وتنمية ولائهم للمنظمة

يركز مقرر "تسويق الخدمات" في المعهد علي دمج الجوانب النظرية والتطبيقات العملية. يتضمن التدريب على تحليل حالات دراسية واقعية لشركات خدمية مثل البنوك والفنادق، وتصميم المزيج التسويقي للخدمات (Ps7) بما يتناسب مع طبيعة الخدمات غير الملموسة. كما يشمل إدارة تجربة العميل من خلال محاكاة التفاعل مع الخدمة وتحديد نقاط القوة والضعف، وقياس جودة الخدمة باستخدام أدوات مثل مقياس SERVQUAL لتقييم الفجوات بين توقعات العملاء والخدمة المقدمة. بالإضافة إلى استراتيجيات إدارة الطلب والعرض مثل التسعير المرن وزيادة ساعات العمل في أوقات الذروة، وتطوير الدليل المادي من خلال تصميم عناصر ملموسة تعزز الخدمة مثل الموقع وشعارات الشركة وبطاقات الأعمال.

This course presents the basic concepts related to the nature of services and their importance in the economies of contemporary societies, as well as the marketing mix of services from the perspective of both the customer and the organization, and concepts and models for evaluating their quality according to customer expectations compared to their perceptions of the actual performance level. This course derives its importance through its focus on marketing services and improving their quality level, considering that services have come to represent a large percentage of current industries in world economies such as banking services, insurance, aviation, navigation, communications, information, hotel services, health services, financial, administrative and legal consultations, and others. In light of this, the course aims to provide students with modern knowledge in the field of service marketing policies and decisions provided by business organizations and government organizations, and models for measuring and evaluating service quality. In addition to developing student skills in the field of providing service to customers, caring for them, and evaluating and improving service quality to achieve high levels of customer satisfaction and develop their loyalty to the organization.

The "Service Marketing" course at the institute focuses on integrating theoretical aspects with practical applications. It includes training on analyzing real case studies of service companies such as banks and hotels, and designing the marketing mix for services (7Ps) in line with the nature of intangible services. It also covers managing the customer experience through simulating service interaction and identifying strengths and weaknesses, and measuring service quality using tools like the SERVQUAL scale to assess gaps between customer expectations and the service provided. In addition to demand and supply management strategies such as flexible pricing and increasing working hours during peak times, and developing physical evidence through designing tangible elements that enhance the service such as the location, company logos, and business cards.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الاتصالات التسويقية المتكاملة	Bus4806

يستعرض المقرر العوامل المختلفة التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند تخطيط وتطوير وتنفيذ الحملات والبرامج الترويجية التي تتبناها المنظمة المعاصرة حتى يتحقق لها النجاح المطلوب. وعلى وجه التحديد يستهدف مقرر الاتصالات التسويقية المتكاملة تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الضرورية اللازمة لتحقيق الإحاطة بالأدوات والأساليب التي يمكن لمسؤولي التسويق استغلالها لتحقيق اتصال فعال مع العملاء إن هذا المقرر يتمحور حول فكرة تكامل الاتصالات التسويقية كوسيلة لبناء وتنفيذ الجهود الترويجية التي تسعى لزيادة قيمة العلامة ودعم موقفها السوقي مع نهاية هذا المقرر يمكن للطلاب امتلاك معرفة عملية حول العديد من أدوات الاتصالات التسويقية مثل الإعلان والبيع الشخصي وتنشيط المبيعات والعلاقات العامة التجارية بالإضافة إلى الأدوات المستحدثة مثل أنشطة الرعاية والتسويق المباشر والاتصالات الإلكترونية وغيرها من الأنشطة الاتصالية التي تستهدف خلق مزيد من القيمة لجهود المنظمة التسويقية ودعم مركزها السوقي.

يتناول مقرر الاتصالات التسويقية المتكاملة (IMC) مزيجاً من الجوانب النظرية والتطبيقية، ويركز على دمج أدوات التسويق المختلفة في حملات فعالة. يمارس الطلاب تطبيقات عملية في إنتاج برامج اتصال فعالة، تشمل تخطيط وتنظيم وتقييم أنشطة الإعلان، النشر، البيع الشخصي، العلاقات العامة، والتسويق المباشر. تشمل الأنشطة الرئيسية إنشاء وتخطيط حملة اتصالات تسويقية متكاملة (IMC)، دراسة وتحليل حالات دراسية حقيقية، التدريب على تطبيقات إدارة علاقات العملاء (CRM)، صياغة الرسائل الإعلانية والمحتوى الإبداعي، وتطبيق الاستراتيجيات الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي.

The course reviews the various factors that must be taken into consideration when planning, developing, and implementing promotional campaigns and programs adopted by contemporary organizations in order to achieve the required success. Specifically, the Integrated Marketing Communications course aims to provide students with the necessary knowledge, concepts, and skills to comprehend the tools and methods that marketing officials can utilize to achieve effective communication with customers. This course revolves around the idea of integrating marketing communications as a means to build and implement promotional efforts that seek to increase brand value and support its market position. By the end of this course, students can possess practical knowledge about many marketing communications tools such as advertising, personal selling, sales promotion, and commercial public relations, in addition to newly developed tools such as sponsorship activities, direct marketing, electronic communications, and other communication activities that aim to create more value for the organization's marketing efforts and support its market position.

The Integrated Marketing Communications (IMC) course covers a blend of theoretical and practical aspects, focusing on integrating various marketing tools into effective campaigns. Students practice hands-on applications in producing effective communication programs, including planning, organizing, and evaluating advertising, publishing, personal selling, public relations, and direct marketing activities. Key activities include creating and planning an Integrated Marketing Communications (IMC) campaign, studying and analyzing real case studies, training on Customer Relationship Management (CRM) applications, crafting advertising messages and creative content, and applying digital strategies and social media.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة	Bus0803

يعرض هذا المقرر الأسس العلمية لريادة الأعمال والإدارة الاحترافية للمشروعات الصغيرة وذلك لخلق طبقة ناجحة من رجال الأعمال. ولتحقيق هذا الهدف يبدأ المنهج بعرض الصفات الشخصية لرجل الأعمال قبل ان يبدأ المشروع حتى يطمئن الى انه يمتلك هذه الصفات، وذلك لضمان الحفاظ على امواله من الضياع، ثم يلي ذلك عرض أهمية المشروع لصاحبه حيث يساعده ها المشروع في إيجاد فرصة عمل له ولا بنائه ثم تحقيق طموحاته المالية. وبعد التأكد من امتلاك صاحب المشروع لمهارات رجل الأعمال، يبدأ بعد ذلك في دراسة جدوى المشروع للتأكد من وجود سوق لهذا المشروع وانه سيحقق له عائد مجزى. بعد التأكد من جدوى المشروع، يبدأ صاحبه في انشائه وإدارته ويتم في ها الجزء عرض مهام صاحب المشروع كمدير من حيث التخطيط للمشروع وصياغة أهدافه ووضع خطة العمل، ثم توزيع العمل على المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم وأخيرا متابعتهم وتقييم نتائج أعمالهم ويستمر المنهج في عرض أسلوب مبسط لتسويق وبيع منتجات او خدمات المشروع، ثم تحديد القوى البشرية اللازمة واستقطابها، ثم تحديد الموارد المالية للمشروع وضبط تكاليفه حتى تكون أسعاره مقبولة من العملاء.

يركز مقرر ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة على تحويل النظريات إلى تطبيقات، بهدف تعليم الطلاب مهارات تأسيس وإدارة المشاريع. يشمل المنهج أنشطة تطبيقية لإعداد دراسات الجدوى وخطط العمل. يبدأ ب: (1) توليد واختبار أفكار المشاريع، مثل العصف الذهني، تحديد المشكلات، ودراسة الجدوى المبدئية. يتضمن أيضاً: (2) أنشطة ريادية تطبيقية، مثل تمرين 'المغلف'، وعرض العمل، ودراسة حالات واقعية لمشاريع صغيرة.

This course presents the scientific foundations of entrepreneurship and professional management of small projects to create a successful class of businessmen. To achieve this goal, the curriculum begins by presenting the personal characteristics of the businessman before starting the project to ensure that he possesses these characteristics, to ensure the preservation of his money from loss. This is followed by presenting the importance of the project to its owner, as this project helps him find a job opportunity for himself and his children, then achieve his financial ambitions. After ensuring that the project owner possesses the skills of a businessman, he then begins to study the feasibility of the project to ensure that there is a market for this project and that it will achieve a rewarding return for him. After confirming the feasibility of the project, the owner begins to establish and manage it. In this part, the tasks of the project owner as a manager are presented in terms of planning for the project, formulating its objectives, and setting up a work plan, then distributing work to subordinates, directing and motivating them, and finally following up on them and evaluating the results of their work. The curriculum continues to present a simplified method for marketing and selling the products or services of the project, then determining the necessary human resources and attracting them, then determining the financial resources of the project and controlling its costs so that its prices are acceptable to customers .

The entrepreneurship and small projects course focus on transforming theories into applications, aiming to teach students the skills of establishing and managing projects. The curriculum includes practical activities for preparing feasibility studies and business plans. It starts with: 1) generating and testing project ideas, such as brainstorming, problem identification, and preliminary feasibility study. It also includes: 2) practical entrepreneurial activities, such as the 'envelope' exercise, business pitches, and case studies of small projects.

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار	اختبار نصفي		اعمال					
صغري	عظمي	نهائي	عملي	تحريري	سنه	المعتمدة	عملي	نظري		
50	100	50	-	20	30	3	4	2	الاساليب الكمية واتخاذ القرارات	Sta0804

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأساليب الكمية التي تعتمد على علم الإحصاء وبحوث العمليات والتي يمكن الاستفادة منها في عملية اتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف احتمالية وغير مؤكدة. ويتناول المقرر الأساليب المختلفة لتحويل المشكلات الإدارية من واقع الحياة العلمية إلى نماذج رياضية ومن ثم يمكن معالجتها بالأساليب العلمية لإيجاد الحل الأمثل أو اختيار البديل المناسب من بين عدة بدائل متاحة ويعتمد المقرر على تطبيقات الحاسب الآلي في تقدير النماذج الرياضية وإيجاد الحل الأمثل وبصفة خاصة برنامج Microsoft Excel Solver or Management Scientist. ويتعرض المقرر لمجموعة من النماذج الرياضية وعلى رأسها نموذج البرمجة الخطية **(أسلوب السمبلكس)** ذلك الأسلوب الكمي الذي يساعد الإدارة على تخصيص مواردها المحدودة على الاستخدامات المختلفة بصورة تحقيق أقصى ربح أو أقل تكلفة وتستخدم فيه فكره أسعار الظل التي تحدد تكلفة الفرص البديلة لاستخدام هذه الموارد المحدودة ومن ثم يتعرض المقرر لمفهوم تحليل الحساسية وتوضيح أهميته في عملية اتخاذ القرارات الإدارية. كما يشمل هذا المقرر لأنواع مختلفة من التطبيقات العلمية لنماذج الشبكات مثل نموذج النقل ومشكلة التخصيص. ويتعرض المنهج أيضا لأسلوب تقييم ومراجعة البرامج (PERT) والذي يساعد المدير في تخطيط ومراقبة المشروعات. كما يتناول المقرر نموذج " نظرية المباريات " هي تلك النظرية التي تقوم على أساس أن الوصول إلى إتفاق معين من بين مجموعة كبيرة جداً من الاتفاقات المحتملة أفضل من عدم التواصل إلى اتفاق أو قرار معين.

This course aims to introduce students to quantitative methods that rely on statistics and operations research, which can be utilized in the process of making administrative decisions under probabilistic and uncertain conditions. The course deals with different methods of transforming administrative problems from real-life situations into mathematical models, which can then be processed using scientific methods to find the optimal solution or choose the appropriate alternative from among several available alternatives. The course relies on computer applications in estimating mathematical models and finding the optimal solution, especially Microsoft Excel Solver or Management Scientist. The course addresses a set of mathematical models, the foremost of which is the linear programming model (simplex method), a quantitative method that helps management allocate its limited resources to different uses in a way that achieves maximum profit or minimum cost. It uses the concept of shadow prices that determine the opportunity cost of using these limited resources, and then the course addresses the concept of sensitivity analysis and clarifies its importance in the administrative decision-making process. This course also includes different types of scientific applications of network models such as the transportation model and the assignment problem. The curriculum also addresses the Program Evaluation and Review Technique (PERT), which helps the manager in planning and monitoring projects. The course also addresses the "Game Theory" model, which is based on the principle that reaching a certain agreement from among a very large group of possible agreements is better than not reaching any agreement or specific decision .

النهاية		توزيع الدرجات				عدد الساعات الأسبوعية			اسم المقرر	كود المقرر
		اختبار نهائي	اختبار نصفي		اعمال سنه	المعمدة	عملي	نظري		
صغر ي	عظم ي		عملي	تحريري						
50	100	50	-	20	30	3	4	2	رياضيات التمويل والاستثمار	Mas0202

يغطي المحتوى العلمي لمادة رياضيات التمويل والاستثمار المفاهيم الرياضية والمالية لحساب الفوائد، وتدفقات الأموال، وتقييم الأصول والمشاريع. يتضمن المنهج دراسة الفائدة البسيطة والمركبة، الدفعات المتساوية، القروض واستهلاكها، وتقييم جدوى المشروعات الاستثمارية لتمكين الطلاب من اتخاذ القرارات المالية السليمة.

يهدف محتوى مادة رياضيات التمويل والاستثمار إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لفهم القيمة الزمنية للنقود وتطبيق العمليات الحسابية والرياضية في إدارة الأموال، وتقييم المشروعات الاستثمارية، وتحليل القروض والديون داخل المؤسسات المالية والمصرفية.

كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب على كيفية التمييز بين العائد البسيط والمركب، وفهم مفاهيم القيمة الحالية، والخصم، وتسوية الديون، بالإضافة إلى التعرف على آليات عمل الأسواق المالية وبورصة الأوراق المالية.

كما يركز على المهارات التطبيقية مثل حساب تكلفة الإقراض والاقتراض واستهلاك القروض قصيرة وطويلة الأجل، واستخدام الدوال الرياضية والنماذج الكمية في معالجة البيانات المالية، وتكوين المخصصات المالية وتقييم عوائد الأصول والمشاريع.

ويهدف أيضاً إلى تنمية القدرة على اتخاذ القرارات الاستثمارية المبنية على أسس رقمية دقيقة وتقليل المخاطر المالية عبر الإدارة المثلى للموجودات والأموال.

The scientific content of the subject of finance and investment mathematics covers the mathematical and financial concepts for calculating interest, cash flows, and asset and project evaluation. The curriculum includes the study of simple and compound interest, equal payments, loans and their consumption, and the evaluation of the feasibility of investment projects to enable students to make sound financial decisions.

The content of the Financial Mathematics and Investment course aims to equip students with the knowledge and skills necessary to understand the time value of money, apply arithmetic and mathematical operations in managing funds, evaluate investment projects, and analyze loans and debts within financial and banking institutions.

The course also aims to introduce students to how to distinguish between simple and compound returns, understand the concepts of present value, discounting, and settlement of debts, as well as familiarize them with how financial markets and stock exchanges operate.

It focuses on practical skills such as calculating the cost of lending and borrowing, short-term and long-term loan amortization, using mathematical functions and quantitative models in processing financial data, forming financial provisions, and evaluating asset and project returns.

It also aims to develop the ability to make investment decisions based on accurate numerical foundations and to reduce financial risks through optimal management of assets and funds.